

Фёдоровская Ярмарка

№ 1(228) 14 января 2010 г.

Еженедельная газета г.п. Фёдоровский, издаётся с 23 июня 2005 года

"ЛИГА АЗАРТА" ПРОШЛА НА ОТЛИЧНО!

Не смотря на студёный мороз и холодный северный ветер, 20 декабря в "Фёдоровском спортивно - оздоровительном центре" состоялись три лучшие команды родителей и детей Фёдоровского дома детского творчества.

Причиной всему стало мероприятие, под названием "Лига азарта", подготовленное педагогом-организатором Дома творчества Ларисой Чирковой. А уж чего-чего, а азарта нашим игрокам хватало!

Ведь состязаться в таких видах соревнований, как "Ведение скакалки", "Гонка крабов", "Ядро барона Мюнхгаузена", "Весёлый мяч" и "Бадминтон" может не каждый, но наши команды не испугались. Недаром и названия у них подходящие: команда "Мы", "Фортуна" и "Одуванчики". Каждая из них стала сборной - дети вместе со взрослыми - самому юному спортсмену исполнилось лишь 8 лет!

Все ярые болельщики, собравшиеся в этот день в спортивном зале, дружно поддерживали свои команды, а компетентное жюри выставляло свои баллы.

После каждого довольно таки сложного задания спортсмены имели возможность передохнуть, посмотреть выступления творческих коллективов Дома творчества и приглашённых гостей Любви Логиновой с выступлением спортивных танцев (ФСОЦ) и Елены Жуковой с юными акробатами (СОК "Дельфин").

По результатам соревнований победила команда "Мы", на втором месте команда "Фортуна", а команда "Одуванчики" стала призёром 3 места.



Но если быть до конца честным, победила, конечно же, дружба!

Каждый участник состязаний получил призы от администрации г.п. Фёдоровский в лице главного специалиста отдела социального развития Виталия Корюкова, золотые медали и почетные грамоты, а также первый выпуск газеты объединения "Пресс-центр", под названием "Зарядись!".

Судя по отличному настроению детей и их родителей, выходной день удался!

Римма Халимова
педагог дополнительного образования
МОУДОД ФДДТ.

КАК ВОССТАНОВИТЬСЯ ПОСЛЕ ПРАЗДНИКОВ?

После всплеска эмоций, который сопровождает праздничные дни, неизбежно наступает энергетический спад. Таков закон природы и с этим ничего не поделаешь. Или поделаешь? Как восстановить свой энергетический баланс после многодневных застолий?

Не устраивайте голодовку

После праздничного обжорства многие устраивают себе голодные дни в наказание за несдержанность. Однако специалисты считают, что от подобных мер больше вреда, чем пользы. Ведь резкий отказ от пищи - такой же сильный стресс для организма, как и переедание.

А потому после праздничных застолий не устраивайте голодовку. Лучше посидите на фруктах, кефире или йогуртах и творожках. Такой разгрузочный день даст вашей пищеварительной системе отдохнуть и в то же время не вызовет стресса.

Здоровый сон и сауна

Лучшим средством борьбы с упадком сил специалисты считают здоровый образ жизни. А именно: полноценный (7-9-часовой) сон, отказ от спиртных и кофеиносодержащих напитков.

Прекрасно восстанавливает силы сауна или баня, в которую неплохо сходить на третий-четвертый день после праздника. Пропарившись, вы очистите жидкостные среды организма от токсинов, накопившихся за праздники, остатков алкоголя в крови и других веществ, поглощающих жизненные силы.

Пейте фреши и чай

Хорошо восстанавливают энергетические силы организма свежеотжатые соки, травяные чаи, минеральная вода. А вот от черного кофе и крепкого чая лучше отказаться - эти напитки воруют у организма энергию. Употребляя их, человек попадает в ловушку: сначала кофеин стимулирует работу нервной системы, и наступает 30-минутный энергетический подъем, но как только действие этого вещества прекращается, приходит неизбежный упадок сил, который длится 2-3 часа. Смягчить отказ от кофе можно, перейдя на экзотические сорта травяных чаев (с добавлением фруктов и цветов).



Ешьте бобовые и зерновые

Пытаясь восстановить свои силы после праздников, откажитесь от мяса в пользу зерновых и бобовых, ведь именно они являются самым надежным и полноценным источником энергии. Включая в свой рацион цельнозерновые каши, а также горох, фасоль и сою, вы обеспечите себя витаминами группы В, хромом, кальцием, магнием, калием, без которых невозможен процесс производства энергии.

Откажитесь от сладостей

В этот период от рафинированных сахаров и их производных (сдоба, сладости, сладкие газировки) лучше отказаться - все эти продукты, как и кофеин, воруют у организма энергию. Так, сдобная булочка быстро насыщает нас легкодоступной энергией за счет повышения сахара в крови, а затем отбирает эту самую энергию. Происходит это за счет компенсаторных механизмов, которые запускаются в организме в ответ на резкий скачок глюкозы. В результате уровень сахара в крови резко понижается, и человек чувствует упадок сил. Причем такие скачки больно бьют по обмену веществ, а это чревато развитием ожирения или сахарным диабетом.

Отдавайте предпочтение рыбе

А как же быть с белками, они ведь тоже нужны нашему организму? Диетологи советуют восполнять их за счет рыбы и морепродуктов. Исследование, проведенное британскими учеными, показало, что у 88 % людей, регулярно употреблявших жирные сорта рыбы, резко сократились перепады настроения, прошли приступы паники и депрессии. Так что, перейдя на рыбу, вы сможете быстро и эффективно избавиться от синдрома севших батареек - вечного спутника депрессии.

Ирина Черная

Поздравляю всех федоровчан с одним из самых почитаемых православных праздников - днем Крещения!

В этот день, когда вода становится настоящей целительницей телесных и душевных недугов, нам всем представляется замечательная возможность очистить свои души и принять любовь Господа.

Желаю в этот день снять с себя всю старую усталость, болезни, зарядиться энергией и оптимизмом.

Доброго здоровья, мира и согласия!

**Глава городского поселения
Федоровский Н.У. Рудышин**



Премьер

**Уважаемые гости
и жители г.п. Фёдоровский!**

Поздравляем всех студентов с Днём Святой Татьяны, а Татьян с их Днём ангела!

Храни вас Господь и Святая Татьяна,
Храни вас шпартгалки по разным предметам,
Храни вас декан, заместитель декана,
И мы заодно... Так отпразднуем это!

А отпраздновать приглашаем 23 января в КДЦ "Премьер". Для вас состоится конкурсная игровая программа с участием наших лучших артистов. Обаятельная ведущая не даст вам скучать на протяжении всего вечера, а зажигательная музыка разных направлений наполнит горячие молодые сердца атмосферой праздника.

Начало в 21.00 часов.

Для милых дам, носящих прекрасное имя Татьяна - вход бесплатный, для остальных гостей стоимость билета - 250 рублей.

А для тех кто предпочитает празднование в тихой и спокойной обстановке ждём вас 24 января в 14.00 часов в выставочном зале КДЦ "Премьер", где состоится открытие персональной выставки художественных работ Татьяны Тимаковой "Переплетение", также посвящённое Дню этой Святой.

На выставке представлены:

Живопись

Графика

Прикладное искусство

Приглашаем всех желающих погрузиться в мир красоты, созданный нежными женскими руками, ведь, как известно - красота спасёт мир!

Выставка продлится с 24 по 27 января.

Время работы выставки: с 10.00-20.00 часов

Юноши и девушки!

16 января в 18.00 часов приглашаем вас на зажигательную дискотеку с участием танцевальных коллективов самых современных направлений. Стоимость билета - 100 рублей.

23 января дискотека для подростков отменяется.

Всю информацию о мероприятиях вы можете получить по телефону: 732-993.

БЕЛАЯ РУСЬ КАФЕ

ПИРОГИ И ПИЦЦА НА ЗАКАЗ



Принимаем заказы
на проведение
**БАНКЕТОВ, СВАДЕБ,
ЮБИЛЕЕВ,
ДНЕЙ РОЖДЕНИЯ,
НОВОГОДНИХ
ПРАЗДНИКОВ**

**ЖИВАЯ МУЗЫКА
ТАМАДА**

БИЗНЕС ЛАНЧ 150 р.

КАРАОКЕ

**ЖДЁМ ВАС:
с 12.00 до 2.00**

ул. Кедровая, 27, звоните 91-68-68, 910-274

Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений городского поселения Федоровский за 2009 год.

Информация подготовлена в соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 46 Устава городского поселения Федоровский.

Уважаемые федоровчане!

С 11 января начал свою работу официальный сайт администрации городского поселения Федоровский admsrf.ru

Наименование органа / учреждения	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс.руб.
Муниципальные служащие	31	17 181
Работники муниципальных учреждений	94	17 892

Уважаемые федоровчане!

С 11 января 2010 года изменился режим работы администрации городского поселения Федоровский.
понедельник - пятница
с 08.30 до 18.00
с 12.30 до 14.00

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ БЕСПЛАТНО ПО ТЕЛ.: 733 700

ПРОДАМ
Авто

"BA3 21099", 2004 г.в., комплект зимней резины R14, DVD магнитола, цена 140 тыс. руб., торг. Тел.: 89227702835.

"BA3 2111", 2001 г.в., цвет серебристый металлик, пробег 86 000 км., два комплекта резины, цена 100 тыс. руб. Тел.: 89044523888.

"Лада-Приора", 1998 г.в. или меняю на дачу. Тел.: 908-883.

"MITSUBISHI LANCER 1.6", декабрь 1996 г.в., цвет чёрный, состояние отличное. Тел.: 212-937 (после 18.00).

"МОСКВИЧ 401", 1953 г.в. Тел.: 718-209.

Запчасти на "УАЗ", пороги, корзину с диском на "Баргузин", шипованную резину на "Газель", запалку в сборе на "Баргузин", промежуточный кардан на "ГАЗ 69", трос ручника на "Газель". Тел.: 730-076, 89222518576.

ПРОДАМ
Аудио, видео,
бытовую технику

Стиральная машина-автомат "Кайзер", микроволновая печь, пылесос, телефон "PANTECH", компьютер. Тел.: 788-268.

Игровую приставку "SONY PS 2", два джойстика, карта памяти, 6 лицензионных дисков, цена 5 тыс. руб. Тел.: 89226588982.

Цветной лазерный принтер (4 картриджа), б/у 1 год. Тел.: 730-422.

ПРОДАМ
Мебель

Стенку, недорого. Тел.: 788-268.

Детскую кроватку. Тел.: 730-178.

Два кресла-кровати, недорого. Тел.: 730-382.

Детскую мебель (двухъярусную кровать, два шкафа, кроватку). Тел.: 89641755133.

Детскую спальню с двухъярусной кроватью. Тел.: 718-957, 732-818.

Шкаф для прихожей, цвет "олива", с зеркалом, ширина 1,5 м. Тел.: 730-228.

Детскую кроватку. Тел.: 213-257.

Компьютерный стол, кресло-кровать. Тел.: 789-749, 730-248.

Детскую кровать-трансформер. Тел.: 644-818.

Журнальный столик в хорошем состоянии. Тел.: 89224250928.

ПРОДАМ
Коммерческую недвижимость

Магазин. Тел.: 89088956011.

ПРОДАМ
Дом

Частный дом или меняю на квартиру. Тел.: 89226595570.

Коттедж или меняю на 1-комнатную квартиру с доплатой. Тел.: 89526914353.

ПРОДАМ
Квартиры

1-комнатную квартиру, КПД, 1-ый этаж, пер. Ленина 4, срочно. Тел.: 733-336.

1-комнатную квартиру, КПД, 39 кв.м., 5-ый этаж. Тел.: 732-842, 89227701393.

1-комнатную квартиру, КПД, 7-ой этаж, пер. Центральный 13. Тел.: 731-896.

1-комнатную квартиру, КПД, 5-ый этаж. Тел.: 89129021444.

2-комнатную квартиру в кирпичном доме в г. Кизляр, район Черёмушки. Тел.: 89224112580.

2-комнатную квартиру, 1-ый этаж, 5-ый мкр. Тел.: 89222492100.

2-комнатную квартиру, 2-комнатную квартиру, лентпроект, 5-ый этаж, 5-ый мкр. Тел.: 730-959.

2-комнатную квартиру в трёхэтажном доме, 2-ой этаж, ул. Мухомовая 11. Тел.: 89226599219.

3-комнатную квартиру, 5-ый этаж, 5-ый мкр. Тел.: 730-458.

3-комнатную квартиру, 112 серии, 73,4 кв.м., пер. Парковый 7. Тел.: 915-935.

3-комнатную квартиру, КПД, 2-ой этаж. Тел.: 730-724.

3-комнатную квартиру, 8-ой этаж. Тел.: 731-431, 908-559.

3-комнатную квартиру, КПД, 93 кв.м. Тел.: 733-619.

3-комнатную квартиру, мостпроект. Тел.: 89224247795.

3-комнатную квартиру, эркер. Тел.: 730-640.

3-комнатную квартиру, 2-ой этаж, 70 кв.м., ул. Ленина 13а. Тел.: 89224269936.

3-комнатную квартиру в коттедже, ул. Озёрная 8. Тел.: 213-404, 89124189515.

3-комнатную квартиру, 2-ой этаж, можно под ипотеку или меняю. Тел.: 730-724.

3-комнатную квартиру в финском доме, 2-ой этаж, ул. Ломоносова. Тел.: 364-920.

3-комнатную квартиру, КПД, 3-ий этаж. Тел.: 732-240.

3-комнатную квартиру, КПД, 1-й этаж, Ленина 19, можно под офис. Тел.: 730-902.

3-комнатную квартиру, КПД. Тел.: 89224164419.

4-комнатную квартиру, КПД, 1-ый этаж. Тел.: 8922505853.

4-комнатную квартиру, КПД, 1-ый этаж, возможен обмен. Тел.: 89048796324.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505092133.

4-комнатную квартиру. Тел.: 730-122.

4-комнатную квартиру. Тел.: 730-223, 908-025.

4-комнатную квартиру, 4-ый этаж, недорого. Тел.: 89224227631.

4-комнатную квартиру, 1-ый этаж, лентпроект, можно под офис. Тел.: 89048796324.

4-комнатную квартиру, 3-ий этаж. Тел.: 624-753.

4-комнатную квартиру, можно под ипотеку. Тел.: 730-122.

4-комнатную квартиру, КПД, S-110 кв.м., возможен обмен с доплатой. Тел.: 733-197.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

4-комнатную квартиру, лентпроект. Тел.: 89505093133.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, маленькую. Тел.: 918-792, 89227671321.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, большую, с балконом. Тел.: 212-863, 89505103034.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, большую. Тел.: 213-411, 89224466780.

В трёхэтажном доме. Тел.: 731-546.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

В 3-комнатной квартире деревянного дома, 10 кв.м. Тел.: 89505104026.

Для школьника, недорого. Тел.: 89044651953.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Комод с пеленальным столиком. Тел.: 732-520, 89088955358.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю мир", 94 тома, не б/у. Тел.: 730-902.

Полное собрание детской энциклопедии "Я познаю



**Студия танца
Альмиры
Аббрезаковой
набирает детей
5-10 лет.
Тел.: 918-586**



**ПРАЗДНИЧНЫЕ ШАРЫ
НАПОЛНЕННЫЕ ГЕЛИЕМ
В РОЗНИЦУ И ОФОРМЛЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ
ТЕЛ.: 707-333
90-82-92
ТК "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ", БУТИК № 22**



**ТАКСИ
90-88-90
ЭКСПРЕСС**



**ВЕТЕРИНАРНАЯ КЛИНИКА
СКОРАЯ ВЕТ.ПОМОЩЬ НА ДОМУ**

- *Квалифицированная помощь вашим любимцам
- *Вызов врача на дом
- *Консультации по уходу и кормлению
- *Большой выбор товаров для животных (при заказе от 500 р. доставка - БЕСПЛАТНО)

**ОТКРЫТ ОТДЕЛ
"БЫТОВАЯ ХИМИЯ"**

ООО "СургутВетСервис"
Мы ждем Вас по адресу:
п. Федоровский, ул. Московская, 19.
Часы работы: с 11.00 до 20.00
тел.: 41-62-74, моб.: 60-36-73
89224082522



**90-26-76
3 тонны
ПО МЕСТУ
МЕЖГОРОД
ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**



КОНТРОЛЬНЫЕ
по высшей математики

- Репетиторство
- Подготовка к ЕГЭ

8(908)89-55-358

**ВЫВОД ИЗ ЗАПОЯ
Выезд на дом
Анонимно
Тел.: 702-459
Лицензия: №А237951.**



**Тур агентство "Клавдия -Тур",
для удобства фёдоровчан
открывает дополнительный
офис "Фёдоровский".
Мы будем рады видеть вас
ежедневно с 10-00 до 19-00
по адресу ул. Ленина 8,
дом быта "Сибирячка"**

- Прямые вылеты из Сургута
- Действует система скидок
- Кредит

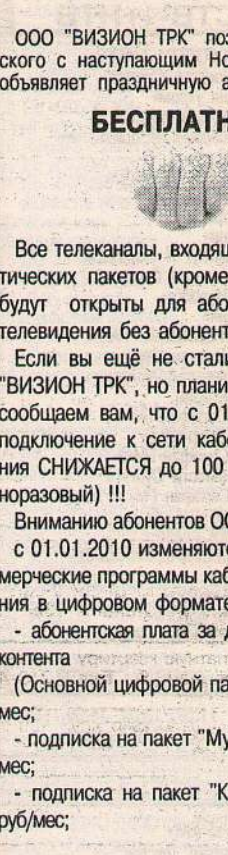
Тел.: 514-001, 514-002, 8-9124157778.
Адрес: г. Сургут, ул. Профсоюзная, д. 50,
1-й этаж. Возле кафе "Встреча"



**ЗАПРАВКА КАРТРИДЖЕЙ
ЛАЗЕРНЫХ ПРИНТЕРОВ
И КОПИРОВ
ПЕЧАТЬ ФОТОГРАФИЙ С
ЦИФРОВЫХ НОСИТЕЛЕЙ
Старый "Дом Быта", 2-ой этаж. Тел.: 731-287**



**78-11-18
ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
ПОСЕЛОК-МЕЖГОРОД-ГРУЗЧИКИ**



ООО "ВИЗИОН ТРК" поздравляет жителей Фёдоровского с наступающим Новым Годом и с 31.12.2009 объявляет праздничную акцию!

БЕСПЛАТНЫЙ МЕСЯЦ!

Все телеканалы, входящие в состав тематических пакетов (кроме пакета "Ночной") будут открыты для абонентов цифрового телевидения без абонентской платы!

Если вы ещё не стали абонентом ООО "ВИЗИОН ТРК", но планируете это сделать, сообщаем вам, что с 01.01.2010 ЦЕНА за подключение к сети кабельного телевидения СНИЖАЕТСЯ до 100 руб. (платёж единовременный) !!!

Внимание абонентов ООО "ВИЗИОН ТРК", с 01.01.2010 изменяются тарифы на коммерческие программы кабельного телевидения в цифровом формате и составят:

- абонентская плата за доставку цифрового контента (Основной цифровой пакет) - 100 руб/мес;
- подписка на пакет "Музыка" - 100 руб/мес;
- подписка на пакет "Калейдоскоп" - 160 руб/мес;

ПОНЕДЕЛЬНИК, 18 ЯНВАРЯ

ОРТ 05:00 Новости 05:05 «Доброе утро!» 09:00 Новости 09:20 «Малахов +» 10:20 «Модный приговор» 11:20 «Контрольная закупка» 12:00 Новости 12:20 «Участок» 13:20 «Детективы» 14:00 Другие новости 14:20 «Понять. Простить» 15:00 Новости 15:20 Т/с «ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО» 16:10 «Давай поженимся!» 17:00 «Федеральный судья» 18:00 Вечерние новости 18:20 «Школа» 18:50 «Жди меня» 19:40 «Пусть говорят» 20:20 «Спальный район» 21:00 «Время» 21:30 Т/с «И ВСЕ-ТАКИ Я ЛЮБЛЮ...» 22:30 «Школа» 00:00 Ночные новости 00:20 «Гении и злодеи» 00:50 Х/ф «ФОТОГРАФ» 02:40 Х/ф «САХАРА» 03:00 Новости 03:05 Х/ф «САХАРА» 04:35 «Детективы»	СТВ-1+НТВ 05:55 Т/с «КОРОЛЕВА МАРГО» 07:00 «Сегодня утром» 08:30 «Кулинарный поединок» 09:30 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю» 10:00 «Сегодня» 10:20 «Средний класс» 10:55 Т/с «МАНГУСТ» 11:55 «Суд присяжных» 13:00 «Сегодня» 13:30 Т/с «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 15:30 СТВ. Новости Сургута 15:57 СТВ. «Новости» 16:00 «Сегодня» 16:35 Т/с «ПРОКЛЯТЫЙ РАЙ» 18:30 СТВ. Новости Сургута 18:53 СТВ. «Новости» 18:55 СТВ. «Сарафан FM» 19:05 СТВ. «На троих» 19:30 СТВ. «Сделано в Югре» 19:45 СТВ. «Сарафан FM» 20:00 СТВ. Новости Сургута 20:30 СТВ. «Сарафан FM» 20:40 Т/с «ПАУТИНА. 2» 21:25 Т/с «ПОСЛЕДНЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ СИНДБАДА» 23:15 «Сегодня» 23:35 «Очная ставка» 00:25 Х/ф «ЗОЛОТОИСКАТЕЛИ» 02:05 «Москва - Ялта - транзит» 04:00 Х/ф «ТАНЦЫ ДО УПАДУ»	КУЛЬТУРА 07:00 «Евроныс» 10:00 Новости культуры 10:20 Художественные музеи мира 11:00 Х/ф «ГАЗОВЫЙ СВЕТ» 13:00 Линия жизни. Ю. Рост 13:55 Пятое измерение 14:25 Х/ф «ДОРОГА» 15:30 Новости культуры 15:35 Олег и Михаил Ефремовы читают повесть А.П. Чехова «Моя жизнь» 16:00 М/с «Зверопорт» 16:15 М/ф «Пегушок - золотой гребешок» 16:25 Х/ф «А К НАМ ЦИРК ПРИЕХАЛ» 16:50 Д/с «НАЕДИНЕ С ПРИРОДОЙ» 17:20 Д/ф «Гвардейский корпус» 17:50 Д/ф «Гораций» 18:00 Концерт «СОЛИСТЫ МОСКВЫ» 18:50 Достояние республики. Дело имени Алапова 19:05 «В главной роли...» 19:30 Новости культуры 19:50 Д/ф «Древнегреческие герои» 19:55 «Ясон и аргonautы» 20:45 Абсолютный слух 21:25 Острова 22:05 «Тем временем»	СИН+СТС 06:00 «ТОН» 07:00 М/с «13 признаков Скуби Ду» 07:30 Х/ф «ПАПИНЫ ДОЧКИ» 08:30 Х/ф «ВОРОНИНЫ» 09:10 М/ф «ПАПИНЫ ДОЧКИ» 10:00 «Галилео» 11:00 Х/ф «МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ» 12:00 «Галилео» 12:30 Х/ф «ШАГ ЗА ШАГОМ» 13:30 «В центре событий» 13:48 «Я покупаю...» 14:00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» 14:30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» 15:00 М/с «Приключения Джеки Чана» 15:30 Х/ф «САБИНА - МАЛЕНЬКАЯ ВЕДЬМА» 16:00 Х/ф «ВОЛШЕБНИКИ ИЗ ВЭЙВЕРЛИ ПЛЭЙС» 16:30 Х/ф «ПАПИНЫ ДОЧКИ» 17:30 «Галилео» 18:30 «В центре событий» 19:00 Х/ф «ПАПИНЫ ДОЧКИ» 20:00 Х/ф «ВОРОНИНЫ» 21:00 Т/с «МАРГОША» 22:00 Х/ф «РАЗБОРКА В БРОНКСЕ» 00:00 «В центре событий» 00:30 «Кино в деталях» 01:30 Х/ф «ОНО ТОГО НЕ СТОИТ» 03:10 Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 04:45 М/с «Космические охотники на Дорков» 05:10 «Музыка на СТС»	РЕН-ТВ 08:00 Т/с «АГЕНТСТВО» 08:30 «Званный ужин» 10:30 Т/с «СОЛДАТЫ» 11:30, 14:30, 18:30, 21:30, 01:30 «24» 12:00 «В час пик» 13:00 «Час суда» 14:00 «Неизвестная планета» 15:00 «Званный ужин» 16:30 Т/с «СОЛДАТЫ» 19:00 Т/с «ОТБЛЕСКИ» 20:00 «В час пик» 21:00 «Выжить в мегаполисе» 22:00 Т/с «ОТБЛЕСКИ» 23:00 Т/с «СОЛДАТЫ» 01:00 «В час пик» 02:00 «Актуальное чтиво» 02:15 «Шаги к успеху» 03:15 «Репортерские истории» 03:45 Х/ф «ЖЕСТОКОЕ МИЛОСЕРДИЕ» 05:20 «Пять историй» 05:45 «Загадки НЛО» 06:35 «Неизвестная планета» 07:25 Ночной музыкальный канал	РТР СПОРТ 08:05 Футбол. Чемпионат Италии. «Барси» - «Интер» 10:00, 12:00, 12:10, 15:10, 21:25, 01:10, 03:55 Вести-Спорт 10:15 Конькобежный спорт. ЧМ по спринтерскому многоборью 12:20 Баскетбол. НБА. «Хьюстон» - «Майами» 14:30 Автоспорт. «Дакар - 2010». Аргентина - Чили. 15:00 Вести.ру 15:20 Футбол. Чемпионат Италии. «Наполи» - «Палермо» 17:15 Биатлон 18:55 «Хоккей по понедельникам». КХЛ. «Сибирь» (Новосибирск) - «Салават Юлаев» (Уфа) 21:15 Вести.ру 21:40 «Хоккей по понедельникам». КХЛ. «Локомотив» (Ярославль) - ЦСКА 00:30 ЧМ по футболу. Курс - Южная Африка 01:00 Вести.ру 01:20 «Неделя спорта» 02:25 «Моя планета» 04:05 Волейбол. Женщины. «Динамо-Янтарь» (Калининград) - «Омичка» (Омск) 05:50 Хоккей. КХЛ. «Сибирь» (Новосибирск) - «Салават Юлаев» (Уфа)	7-ТВ 05:00 Ваш каприз 07:00 Х/ф «ВОЗВРАЩАЙСЯ ДОМОЙ, ЛЭССИ!» 08:50, 09:45, 10:20 TV Shop 09:00 Клуб покорителей пространства 09:55 Диалоги о рыбалке 10:30 ТВ-Клуб 11:00 Спортмания 12:00 Планета экстрима 14:00 ТВ-Клуб 14:30 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ ПОМИДОРОВ-УБИЙЦ» 16:30 Д/с «ЛЕГЕНДЫ ЖИВОТНОГО МИРА» 17:00 Х/ф «БОЛЛИВУД - ГОЛЛИВУД» 19:00 Д/с «Неоконченная война Анатолия Паланова» 20:00 Новости спорта 20:30 Диалоги о рыбалке 21:00 Х/ф «МИРТОРЕЦ» 23:00 Д/с «ОБИТАТЕЛИ ГЛУБИН» 23:30 Покер 00:30 Планета экстрима 01:00 Клуб желаний 03:00 Спортмания
---	---	---	--	--	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СРПУГОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ"28" декабря 2009 года, № 378
пгт. ФедоровскийОб утверждении стандартов качества
муниципальных услуг

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в городском поселении Федоровский:

1. Утвердить стандарты качества муниципальных услуг;
- 1.1. Электрообеспечение жителей и организаций поселения (Приложение 1);
- 1.2. Газоснабжение жителей поселения (Приложение 2);
- 1.3. Теплообеспечение жителей и организаций поселения (Приложение 3);
- 1.4. Водоснабжение и водоотведение для жителей и организаций поселения (Приложение 4);
- 1.5. Обслуживание и содержание кладбища в поселении (Приложение 5);
- 1.6. Отлов и содержание бесхозяйных животных (Приложение 6).

2. Отделу строительства, архитектуры и ЖКХ администрации городского поселения Федоровский:

2.1. Назначить ответственным за оказание муниципальных услуг;

2.1.1. Довести стандарты качества муниципальных услуг до сведения муниципальных организаций, оказывающих муниципальные услуги;

2.2. При формировании технических заданий и конкурсной документации на оказание муниципальных услуг учитывать необходимость соблюдения исполнителями требований стандартов качества муниципальных услуг;

2.3. Организовать контроль соблюдения требований стандартов качества муниципальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения
Федоровский Н.У. Рудинский

Приложение 1 к постановлению
от 28.12.2009 № 378СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
муниципальной услуги"Электрообеспечение жителей
городского поселения Федоровский"1. Организации, в отношении которых
применяется стандарт

Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги "Электрообеспечение жителей городского поселения Федоровский" (далее - муниципальная услуга), являются организации, осуществляющие поставку электроэнергии через присоединенную сеть, на основании правоустанавливающих документов (далее именуемые организации, оказывающие услугу).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 10.05.07);

2.2. Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

2.3. Строительные нормы и правила СНиП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение" (утв. Постановлением Минстроя России от 2 августа 1995 г. № 18-78);

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам";

2.5. Государственный стандарт ГОСТ 19431-84 "Энергетика и электрификация. Термины и определения" (утвержден постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 27 марта 1984 г. № 1029);

2.6. Государственный стандарт ГОСТ 13109-97 "Нормы качества электрической энергии в системах общего назначения" (введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 28 августа 1998 г. № 338);

2.7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 721-77 "Системы энергоснабжения, сети, источники, преобразователи и приемники электрической энергии. Номинальные напряжения свыше 1000В" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 27 мая 1977 г. № 1376);

2.8. Государственный стандарт ГОСТ 21128-83 "Системы энергоснабжения, сети, источники, преобразователи и приемники электрической энергии. Номинальные напряжения до 1000В" (утвержден постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 29 ноября 1983 г. № 5576);

2.9. Государственный стандарт ГОСТ 6697-83 "Системы электрообеспечения, источники, преобразователи и приемники электрической энергии переменного тока. Номинальные частоты" (утвержден постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 3 мая 1983 г. № 2147);

2.10. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городского поселения Федоровский.

3. Порядок получения доступа к услуге

3.1. Муниципальная услуга оказывается на территории городского поселения Федоровский всем гражданам, заключившим соответствующие договоры на электрообеспечение непосредственно либо через выбранные в установленном порядке организации.

3.2. Для получения муниципальной услуги населением в части электрообеспечения жилых и нежилых помещений, необходимо в зависимости от выбора способа управления жилищным фондом заключить договор о приобретении электрической энергии с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, иной специализированной организацией или непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.

Для получения доступа к услуге, населению или организациям, обслуживающим жилищный фонд, необходимо заключить договор электрообеспечения с ресурсоснабжающей организацией.

3.3. Предоставление услуги электрообеспечения, является платным.

Расчетный период для оплаты услуги устанавливается в один календарный месяц, срок внесения платежей - до 20 числа следующего за истекшим месяца, если иное не указано в договоре. Плата за услугу вносится соответственно затратам электроэнергии по квартире и местам общего пользования.

Тарифы на услугу электрообеспечения устанавливаются Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Получить информацию о действующих тарифах, порядке, возможности оплаты услуги и условиях изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, можно в организации, с которой потребитель заключил договор.

3.4. Для устранения неполадок и перебоев в электрообеспечении жители городского поселения Федоровский должны лично или по телефону обратиться в организацию, с которой заключен договор, либо круглосуточно по телефону диспетчерской службы организации, управляющей жилищным фондом.

При обращении необходимо указать:

- произошедшее происшествие в системе электрообеспечения;

- адрес, по которому наблюдается происшествие;

- контактный телефон обратившегося.

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом

4.1. Требования к качеству электроэнергии

4.1.1. Стандартное номинальное напряжение в сетях однофазного переменного тока должно составлять 220В, в трехфазных сетях - 380В;

4.1.2. допустимое отклонение напряжения должно составлять не более 10% в обе стороны от номинального напряжения электрической сети;

4.1.3. допустимое отклонение частоты напряжения переменного тока в электрических сетях должно составлять не более 0,4 Гц в обе стороны от стандартного номинального значения 50 Гц;

4.2. Требования к непрерывности электрообеспечения

4.2.1. электроэнергия должна предоставляться всем потребителям круглосуточно, кроме случаев плановых отключений, аварийных ситуаций или отключения потребителей за долги;

4.2.2. организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 1 месяц проинформировать жителей, с которыми данная организация заключила договоры, о предстоящем приостановлении или ограничении энергоснабжения потребителя в случае наличия у потребителя задолженности по оплате услуги, превышающей 6 ежемесячных размеров платы;

4.2.3. организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 1 месяц проинформировать потребителей, с которыми данная организация заключила договоры, о предстоящих плановых отключениях электроэнергии (проведении планово-предупредительных ремонтов);

4.2.4. организация, оказывающая услугу, не должна проводить отключение от электроэнергии население, не имеющее задолженности перед оказывающей услугу организацией, более чем на 1 сутки подряд;

4.3. Требования к устранению неисправностей

4.3.1. организация, оказывающая услугу, должна принимать заявки на устранение неисправностей в системе электрообеспечения по телефону, лично или письменно по обращению жителей поселения, с которыми заключен договор. Телефон для обращений должен быть доступен круглосуточно. Сотрудники организации, оказывающей услугу, должны ответить на звонок по многоканальной линии не позднее 3 минут с момента соединения;

4.3.2. при обращении по телефону или личному общению с потребителем услуги (при личном обращении или при проведении ремонтных работ) персонал, оказывающий услугу организации, должен по существу отвечать на все вопросы потребителей услуги, либо должен указать на организации и сотрудников, которые бы могли помочь ему в его вопросе (нужде);

4.3.3. организация, оказывающая услугу, должна не реже чем 1 раз в месяц проводить проверку электрооборудования, отвечающего за электрообеспечение жителей поселения;

4.3.4. при проведении ремонтных работ на открытых участках, территория проведения работ должна быть огорожена, опасные участки должны быть помечены красными флажками;

4.3.5. при проведении ремонтных работ на открытых участках, организация, оказывающая услугу, в местах пешеходных дорожек должна организовать переходы над ямами и траншеями;

4.3.6. при проведении работ, сотрудники организации, оказывающей услугу, должны быть одеты в спецодежду с надписью, указывающей на название организации, оказывающей услугу;

4.3.7. персонал организации, оказывающей услугу, во время непосредственного выполнения ремонтных работ, не должен употреблять нецензурные слова и выражения, распивать спиртные напитки;

4.3.8. при проведении работ на открытых участках организации, оказывающей услугу, в местах автодорог должна организовываться обездвиженность для автотранспорта;

4.3.9. организация, оказывающая услугу, в течение месяца, после завершения ремонтных работ, на открытых участках должна восстановить участок, на котором проводились работы, в соответствии с его планировкой, состоянием и оборудованием до начала ремонта (восстановить асфальтовое покрытие, бордюры, тротуары, высадить траву и деревья, восстановить придорожную инфраструктуру, нанести дорожную разметку и т.д.);

Данные работы должны быть выполнены в указанные сроки, если их проведение не препятствует погодноклиматическим условиям. В случае, если для части указанных работ погодноклиматические условия неблагоприятны, то в указанные сроки должна быть проведена часть работ, на которую не влияют погодноклиматические условия, а на остальную часть работ должно быть предоставлено гарантийное письмо с указанием даты выполнения работ;

4.3.10. организация, оказывающая услугу, в течение двух дней после завершения ремонтных работ на открытых участках, должна обеспечить вывоз строительного мусора и иных отходов, образовавшихся в ходе проведения ремонтных работ.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает организации, оказывающие услугу, от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных законодательно утвержденных норм.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

5.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

За несовершенное обжалование нарушения настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

3.3. Предоставление услуг газоснабжения является платным.

Расчетный период для оплаты услуг устанавливается в один календарный месяц, срок внесения платежей - до 20 числа следующего за истекшим месяца, если иное не установлено договором. Плата за услуги вносится равномерно в течение года, если иное не предусмотрено договором.

Тарифы на услугу газоснабжения устанавливаются Федеральной службой по тарифам.

Получить информацию о действующих тарифах, порядке, возможности оплаты услуги и условиях изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, можно в организации, с которой потребитель заключил договор.

3.4. Для устранения неполадок и перебоев в газоснабжении жители поселения должны лично или по телефону обратиться в организацию, с которой заключен договор, либо круглосуточно по телефону диспетчерской службы ресурсоснабжающей организации или управляющей организации.

При обращении необходимо указать:

- произошедшее происшествие в системе газоснабжения;

- адрес, по которому наблюдается происшествие;

- контактный телефон обратившегося.

4. Требования к качеству муниципальных услуг, закрепляемые стандартом

4.1. Требования к качеству газа

4.1.1. при подаче природного газа массовая концентрация сероводорода должна составлять не более 0,02 г/м³, объемная доля кислорода - не более 1,0%, интенсивность запаха при объемной доле 1% в воздухе - не более 3-х баллов;

4.1.2. при подаче сжиженного газа максимальная доля сероводорода должна составлять не более 0,0005%;

4.1.3. давление сетевого газа, подаваемого в жилые здания и прочие места коммунального проживания, должно быть не менее 0,003 МПа и не более 0,005 МПа. Отклонение давления сетевого газа от нормативов не должно превышать 0,0005 МПа;

4.2. Требования к непрерывности газоснабжения

4.2.1. организация, оказывающая услугу, должна предоставлять сетевой газ круглосуточно всем потребителям, кроме случаев плановых отключений, аварийных ситуаций или отключения потребителей за долги;

4.2.2. организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 1 месяц проинформировать потребителей, с которыми заключен договор газоснабжения о предстоящих плановых отключениях;

4.2.3. организация, оказывающая услугу, при обращении жителей поселения, должна по телефонным обращениям извещать обратившихся о наличии аварийной ситуации и приблизительных сроках ее устранения;

4.2.4. организация, оказывающая услугу, не должна проводить отключение газоснабжения потребителей, не имеющих задолженности перед оказывающей услугу организацией, более чем на 4 часа суммарно в течение 1 месяца;

4.3. Требования к устранению неисправностей

4.3.1. организация, оказывающая услугу, должна принимать заявки на устранение неисправностей в системе газоснабжения по телефону, лично или письменно по обращению жителей поселения, с которыми заключен договор. Телефон для обращений должен быть доступен круглосуточно. Сотрудники организации, оказывающей услугу, должны ответить на звонок по многоканальной линии не позднее 3 минут с момента соединения;

4.3.2. при обращении по телефону или личному общению с потребителем услуги (при личном обращении или при проведении ремонтных работ) персонал организации, оказывающей услугу, должен по существу отвечать на все вопросы потребителей услуги, либо должен указать на организации и сотрудников, которые бы могли помочь ему в его вопросе (нужде);

4.3.3. при проведении ремонтных работ на открытых участках, территория проведения работ должна быть огорожена, опасные участки должны быть помечены красными флажками;

4.3.4. при проведении ремонтных работ в местах пешеходных дорожек должна организовать переходы над ямами и траншеями;

4.3.5. при проведении ремонтных работ, сотрудники организации, оказывающей услугу, должны быть одеты в спецодежду с надписью, указывающей на название организации, оказывающей услугу;

4.3.6. персонал организации, оказывающей услугу, во время непосредственного выполнения ремонтных работ, не должен употреблять нецензурные слова и выражения, распивать спиртные напитки;

4.3.7. при проведении ремонтных работ на открытых участках организация, оказывающая услугу, в местах автодорог должна организовать обездвиженность для автотранспорта;

4.3.8. организация, оказывающая услугу, в течение месяца после завершения ремонтных работ на открытых участках должна восстановить участок, на котором проводились работы, в соответствии с его планировкой, состоянием и оборудованием до начала ремонта (восстановить асфальтовое покрытие, бордюры, тротуары, высадить траву и деревья, восстановить придорожную инфраструктуру, нанести дорожную разметку и т.д.);

Данные работы должны быть выполнены в указанные сроки, если их проведение не препятствует погодноклиматическим условиям. В случае, если для части указанных работ погодноклиматические условия неблагоприятны, то в указанные сроки должна быть проведена часть работ, на которую не влияют погодноклиматические условия, а на остальную часть работ должно быть предоставлено гарантийное письмо, с указанием даты проведения работ;

4.3.9. организация, оказывающая услугу, в течение двух дней после завершения ремонтных работ на открытых участках должна обеспечить вывоз строительного мусора и иных отходов, образовавшихся в ходе проведения ремонтных работ.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает организации, оказывающие услугу, от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных законодательно утвержденных норм.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

5.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

За несовершенное обжалование нарушения настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

3.3. Предоставление услуг газоснабжения является платным.

Расчетный период для оплаты услуг устанавливается в один календарный месяц, срок внесения платежей - до 20 числа следующего за истекшим месяца, если иное не установлено договором. Плата за услуги вносится равномерно в течение года, если иное не предусмотрено договором.

Тарифы на услугу газоснабжения устанавливаются Федеральной службой по тарифам.

Получить информацию о действующих тарифах, порядке, возможности оплаты услуги и условиях изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, можно в организации, с которой потребитель заключил договор.

3.4. Для устранения неполадок и перебоев в газоснабжении жители поселения должны лично или по телефону обратиться в организацию, с которой заключен договор, либо круглосуточно по телефону диспетчерской службы ресурсоснабжающей организации или управляющей организации.

При обращении необходимо указать:

- произошедшее происшествие в системе газоснабжения;

- адрес, по которому наблюдается происшествие;

- контактный телефон обратившегося.

4. Требования к качеству муниципальных услуг, закрепляемые стандартом

4.1. Требования к качеству газа

4.1.1. при подаче природного газа массовая концентрация сероводорода должна составлять не более 0,02 г/м³, объемная доля кислорода - не более 1,0%, интенсивность запаха при объемной доле 1% в воздухе - не более 3-х баллов;

4.1.2. при подаче сжиженного газа максимальная доля сероводорода должна составлять не более 0,0005%;

4.1.3. давление сетевого газа, подаваемого в жилые здания и прочие места коммунального проживания, должно быть не менее 0,003 МПа и не более 0,005 МПа. Отклонение давления сетевого газа от нормативов не должно превышать 0,0005 МПа;

4.2. Требования к непрерывности газоснабжения

4.2.1. организация, оказывающая услугу, должна предоставлять сетевой газ круглосуточно всем потребителям, кроме случаев плановых отключений, аварийных ситуаций или отключения потребителей за долги;

4.2.2. организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 1 месяц проинформировать потребителей, с которыми заключен договор газоснабжения о предстоящих плановых отключениях;

4.2.3. организация, оказывающая услугу, при обращении жителей поселения, должна по телефонным обращениям извещать обратившихся о наличии аварийной ситуации и приблизительных сроках ее устранения;

4.2.4. организация, оказывающая услугу, не должна проводить отключение газоснабжения потребителей, не имеющих задолженности перед оказывающей услугу организацией, более чем на 4 часа суммарно в течение 1 месяца;

4.3. Требования к устранению неисправностей

4.3.1. организация, оказывающая услугу, должна принимать заявки на устранение неисправностей в системе газоснабжения по телефону, лично или письменно по обращению жителей поселения, с которыми заключен договор. Телефон для обращений должен быть доступен круглосуточно. Сотрудники организации, оказывающей услугу, должны ответить на звонок по многоканальной линии не позднее 3 минут с момента соединения;

4.3.2. при обращении по телефону или личному общению с потребителем услуги (при личном обращении или при проведении ремонтных работ) персонал организации, оказывающей услугу, должен по существу отвечать на все вопросы потребителей услуги, либо должен указать на организации и сотрудников, которые бы могли помочь ему в его вопросе (нужде);

4.3.3. при проведении ремонтных работ на открытых участках, территория проведения работ должна быть огорожена, опасные участки должны быть помечены красными флажками;

4.3.4. при проведении ремонтных работ в местах пешеходных дорожек должна организовать переходы над ямами и траншеями;

4.3.5. при проведении ремонтных работ, сотрудники организации, оказывающей услугу, должны быть одеты в спецодежду с надписью, указывающей на название организации, оказывающей услугу;

4.3.6. персонал организации, оказывающей услугу, во время непосредственного выполнения ремонтных работ, не должен употреблять нецензурные слова и выражения, распивать спиртные напитки;

4.3.7. при проведении ремонтных работ на открытых участках организация, оказывающая услугу, в местах автодорог должна организовать обездвиженность для автотранспорта;

4.3.8. организация, оказывающая услугу, в течение месяца после завершения ремонтных работ на открытых участках должна восстановить участок, на котором проводились работы, в соответствии с его планировкой, состоянием и оборудованием до начала ремонта (восстановить асфальтовое покрытие, бордюры, тротуары, высадить траву и деревья, восстановить придорожную инфраструктуру, нанести дорожную разметку и т.д.);

Данные работы должны быть выполнены в указанные сроки, если их проведение не препятствует погодноклиматическим условиям. В случае, если для части указанных работ погодноклиматические условия неблагоприятны, то в указанные сроки должна быть проведена часть работ, на которую не влияют погодноклиматические условия, а на остальную часть работ должно быть предоставлено гарантийное письмо, с указанием даты проведения работ;

4.3.9. организация, оказывающая услугу, в течение двух дней после завершения ремонтных работ на открытых участках должна обеспечить вывоз строительного мусора и иных отходов, образовавшихся в ходе проведения ремонтных работ.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает организации, оказывающие услугу, от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных законодательно утвержденных норм.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

5.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

За несовершенное обжалование нарушения настоящего Стандарта могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

3.3. Предоставление услуг газоснабжения является платным.

Расчетный период для оплаты услуг устанавливается в один календарный месяц, срок внесения платежей - до 20 числа следующего за истекшим месяца, если иное не установлено договором. Плата за услуги вносится равномерно в течение года, если иное не предусмотрено договором.

Тарифы на услугу газоснабжения устанавливаются Федеральной службой по тарифам.

Получить информацию о действующих тарифах, порядке, возможности оплаты услуги и условиях изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, можно в организации, с которой потребитель заключил договор.

3.4. Для устранения неполадок и перебоев в газоснабжении жители поселения должны лично или по телефону обратиться в организацию, с которой заключен договор, либо круглосуточно по телефону диспетчерской службы ресурсоснабжающей организации или управляющей организации.

При обращении необходимо указать:

Приложение 2 к постановлению
от 28.12.2009 № 378

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
муниципальной услуги"Газоснабжение жителей
городского поселения Федоровский"1. Организации, в отношении которых
применяется стандарт

Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги "Газоснабжение жителей городского поселения Федоровский" (далее - муниципальная услуга), являются организации, осуществляющие поставку газа по договору на территории городского поселения на основании права собственности или муниципального контракта (далее именуемые организации, оказывающие услугу).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 10.05.07);

2.2. Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

2.3. Строительные нормы и правила СНиП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение" (утв. Постановлением Минстроя России от 2 августа 1995 г. № 18-78);

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам";

2.5. Государственный стандарт ГОСТ 19431-84 "Энергетика и электрификация. Термины и определения" (утвержден постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 27 марта 1984 г. № 1029);

2.6. Государственный стандарт ГОСТ 13109-97 "Нормы качества электрической энергии в системах общего назначения" (введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 28 августа 1998 г. № 338);

2.7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 721-77 "Системы энергоснабжения, сети, источники, преобразователи и приемники электрической энергии. Номинальные напряжения свыше 1000В" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 27 мая 1977 г. № 1376);

2.8. Государственный стандарт ГОСТ 21128-83 "Системы энергоснабжения, сети, источники, преобразователи и приемники электрической энергии. Номинальные напряжения до 1000В" (утвержден постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 29 ноября 1983 г. № 5576);

2.9. Государственный стандарт ГОСТ 6697-83 "Системы электрообеспечения, источники, преобразователи и приемники электрической энергии переменного тока. Номинальные частоты" (утвержден постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 3 мая 1983 г. № 2147);

2.10. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городского поселения Федоровский.

3. Порядок получения доступа к услуге

3.1. Муниципальная услуга оказывается на территории городского поселения Федоровский всем гражданам, заключившим договор о приобретении газа.

3.2. Для получения услуги населением в части газоснабжения жилых и нежилых помещений необходимо в зависимости от выбора способа управления жилищным фондом заключить договор о приобретении газа с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, иной специализированной организацией или непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.

Для получения доступа к услуге населению или организациям, обслуживающим жилищный фонд, необходимо заключить договор о приобретении газа с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, иной специализированной организацией или непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.

3.3. Предоставление услуг газоснабжения является платным.

Расчетный период для оплаты услуг устанавливается в один календарный месяц, срок внесения платежей - до 20 числа следующего за истекшим месяца, если иное не установлено договором. Плата за услуги вносится равномерно в течение года, если иное не предусмотрено договором.

Тарифы на услугу газоснабжения устанавливаются Федеральной службой по тарифам.

Получить информацию о действующих тарифах, порядке, возможности оплаты услуги и условиях изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, можно в организации, с которой потребитель заключил договор

ПРОДОЛЖЕНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 5

4. случае единоразового, кроме случаев отключений, связанных с проведением планово-предупредительных работ технологического оборудования, аварии на теплотрассе или магистрали;

4.2.3. Требования к устранению неисправностей

4.2.3.1. Организация, оказывающая услугу, должна принимать заявки на устранение неисправностей в системе горячего водоснабжения по телефону, лично или письменно, обращению жителей городского поселения Федоровский. Телефон для обращений должен быть доступен круглосуточно. Сотрудники организации, оказывающей услугу, должны ответить на звонок по многоканальной линии не позднее 3 минут с момента соединения;

4.2.3.2. при обращении по телефону или личным общении с потребителем услуги (при личном обращении или при проведении ремонтных работ) персонал организации, оказывающей услугу, должен по существу ответить на все вопросы потребителей услуги, либо должен указать на организацию и сотрудников, которые бы могли помочь ему в его вопросе (нужде);

4.2.3.3. при проведении ремонтных работ на открытых участках, территория проведения работ должна быть огорожена, опасные участки должны быть помечены красными флажками;

4.2.3.4. при проведении ремонтных работ на открытых участках организации, оказывающей услугу, в местах пешеходных дорожек должны организоваться переклады над ямами и трещинами;

4.2.3.5. при проведении ремонтных работ сотрудники организации, оказывающей услугу, должны быть одеты в спецодежду с надписью, указывающей на название организации, оказывающей услугу;

4.2.3.6. персонал организации, оказывающей услугу, во время непосредственного выполнения ремонтных работ не должен употреблять нецензурные слова и выражения, распылять спиртные напитки;

4.2.3.7. при проведении ремонтных работ на открытых участках организации, оказывающей услугу, в местах автодорог должны организоваться объезды для автотранспорта;

4.2.3.8. организация, оказывающая услугу, в течение месяца после завершения ремонтных работ на открытых участках должна восстановить участок, на котором проводились работы, в соответствии с его планировкой, состоянием и оборудованием до начала ремонта (восстановить асфальтовое покрытие, бордюры, тротуары, высадить траву и деревья, восстановить придорожную инфраструктуру, нанести дорожную разметку и т.д.);

Данные работы должны быть выполнены в указанные сроки, если их проведение не препятствует погодно-климатическим условиям. В случае, если для части указанных работ погодно-климатические условия неблагоприятны, то в указанные сроки должна быть проведена часть работ, на которую не влияют погодно-климатические условия, а на остальную часть работ должно быть предоставлено гарантийное письмо, с указанием даты выполнения восстановительных работ;

4.2.3.9. организация, оказывающая услугу, в течение двух дней, после завершения ремонтных работ, на открытых участках должна обеспечить вывоз строительного мусора и иных отходов, образующихся в ходе проведения ремонтных работ. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает организацию, оказывающую услугу, от установленного законодательством ответственности за соблюдение иных законодательных актов;

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

5.1. Общие положения

5.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

За несовершенством, обжаловать нарушение настоящего Стандарта, могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

1. указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу;

2. жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу;

3. жалоба на нарушение требований стандарта в Администрацию городского поселения Федоровский;

4. обращение в суд.

5.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу

5.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации, оказывающей услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения.

5.2.2. При невозможности, отказе или неспособностях сотрудника организации, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований стандарта, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для исполнения иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.3. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу

5.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу;

5.3.2. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено в письменной форме.

5.3.3. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее 10 дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

5.3.4. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

а) принять меры по устранению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований заявителя;

б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

5.3.5. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной, в случае несоответствия срокам, указанным в п. 5.3.3.

5.6. При обращении заявителя с жалобой с целью установления факта нарушения требований стандарта и удовлетворения требований заявителя (полного или частичного), руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, должен совершить следующие действия:

5.6.1. Провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственности за это сотрудников;

5.6.2. Устранить нарушения требований стандарта, зафиксированные совместно с заявителем;

5.6.3. Применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственными за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта и внутренними документами организации, оказывающей услугу;

5.6.4. Направить в течение не более 10 дней со дня подачи жалобы на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:

1) об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);

2) о применении дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);

3) об отказе в удовлетворении требований заявителя (в том числе в применении дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников) с аргументацией отказа.

5.3.7. В случае отказа организации, оказывающей услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения сроков, указанных в п. 5.3.6.4, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителем организации, оказывающей услугу, не является обязательной для исполнения иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.4. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований стандарта в Администрацию городского поселения Федоровский.

5.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Администрацию городского поселения Федоровский на имя главы городского поселения или первого заместителя главы.

Рекомендуемая форма жалобы представлена в Приложении к настоящему Стандарту.

5.4.2. Подать и рассмотреть жалобу в Администрацию городского поселения Федоровский, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.4.3. Ответственное структурное подразделение администрации поселения, в рамках осуществления проверочных действий по содержанию поданной жалобы вправе:

- поручить руководителю подведомственной организации, жалоба на которую была подана заявителем, установить факт нарушения требований стандарта и выявить ответственных за это сотрудников. Установление факта нарушения требований стандарта в соответствии с данным пунктом может осуществляться только муниципальными организациями городского поселения Федоровский;

5.4.4. Ответственное подразделение администрации поселения может не осуществлять действия, указанные в п. 5.4.3, в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;

- подача жалобы позднее 30 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение требований стандарта;

- содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

Днем подачи жалобы является дата официальной регистрации письма в администрации городского поселения Федоровский.

5.4.5. Установление факта нарушения требований стандарта силами организации, оказывающей услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данной организации проверки и/или служебного расследования по содержанию поступившей жалобы.

Сроки установления факта нарушения требований стандарта, организацией, оказывающей услугу, определяются в соответствии с поручением ответственного подразделения администрации поселения.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководитель организации, оказывающей услугу:

- устранит выявленные нарушения требований стандарта, на которые было указано в жалобе заявителя;

- привлекает сотрудников, признанных ответственными за нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

- представляет ответственному подразделению администрации поселения отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения требований требований настоящего Стандарта, с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований стандарта и наказания ответственных сотрудников организации.

5.4.6. Установление факта нарушения требований стандарта силами организации, оказывающей услугу, не влечет применения к руководителю муниципальной организации мер ответственности, указанных в разделе 6 настоящего Стандарта.

5.4.7. В сроки, установленные федеральным законом, для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 10 дней, с момента регистрации ответа надзорного органа в Администрации городского поселения Федоровский, ответственное подразделение администрации поселения направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

1) действия и меры, предпринятые ответственным подразделением администрации поселения, надзорным органом, в части выявления и устранения допущенных нарушений, и результаты данных действий;

2) установленные (неустановленные) факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

3) принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, организации, оказывающей услугу и отдельных сотрудников данной организации (в случае осуществления проверочных действий силами организации, оказывающей услугу);

4) принятие изменений от имени администрации городского поселения Федоровский, в связи с имеющимся местом фактом нарушения отдельных требований стандарта (в случае установления факта нарушения требований стандарта);

6) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

5.4.8. Ответственное подразделение администрации поселения ведет учет зафиксированных надзорными органами нарушений требований настоящего Стандарта в соответствии с обращениями. Ответственное подразделение администрации поселения, в разрезе установленных требований к организации, оказывающей услугу.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта сотрудников организации, оказывающих муниципальную услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам организации, оказывающей услугу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с внутренними документами организаций и требованиями настоящего Стандарта.

6.2. Ответственность за нарушение требований стандарта руководителей организаций, оказывающих услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта, могут быть применены к руководителям только муниципальных организаций городского поселения Федоровский, по результатам установления имеющего место факта нарушения требований стандарта, в результате проверочных действий ответственного подразделения администрации поселения или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта по отношению к руководителю муниципальной организации выносятся структурным подразделением администрации городского поселения Федоровский, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителем организаций, допустивших нарушение требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за 1 и более (до 5) нарушений организацией требований стандарта в течение года - замечание;

- за 5 и более (до 20) нарушений организацией требований стандарта в течение года - выговор;

- за 20 и более нарушений организацией требований стандарта в течение года - увольнение;

- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного структурного подразделения Администрации городского поселения Федоровский по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки - увольнение.

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, допустивших нарушение требований стандарта в течение года более 10 раз, не может быть выдана часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

6.3. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, оказывающих услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта применяются к организациям, оказывающим муниципальные услуги в соответствии с муниципальным контрактом по результатам установления имеющего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий ответственного структурного подразделения или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта по отношению к организациям, оказывающим муниципальные услуги в соответствии с муниципальным контрактом, устанавливаются условиями соответствующих муниципальных контрактов в размерах, не меньших чем:

- за пятую и каждую последующую нарушение (до 20) требований стандарта в течение года - неустойка в размере 0,5% стоимости муниципального контракта на оказание муниципальной услуги;

- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Акте проверки ответственного структурного подразделения по устранению нарушений стандарта, в установленные сроки - односторонний отказ заказчика от исполнения контракта.

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги "Отопления и горячего водоснабжения для жителей городского поселения Федоровский" (лицевая сторона)

(ФИО руководителя ответственного структурного подразделения) от _____

(ФИО заявителя) Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (ФИО заявителя) проживающий по адресу _____

(индекс, город, улица, дом, квартира) подаю жалобу от имени _____

(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель) на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____

допущенное (наименование организации, допустившей нарушение стандарта) в части следующих требований:

1. (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги "Отопления и горячего водоснабжения для жителей городского поселения Федоровский" (обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю. ФИО _____

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____ дата _____

Приложение 4 к постановлению от 28.12.2009 N 378 СТАНДАРТ КАЧЕСТВА муниципальной услуги

"Водоснабжение и водоотведение для жителей городского поселения Федоровский"

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт

Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги "Водоснабжение и водоотведение для жителей" (далее - муниципальная услуга), являются организации всех форм собственности, оказывающие услуги по отпуску и транспортировке питьевой воды и приемку сточных вод, а также организации, исполняющие обязательства по со-ответствующему муниципальному контракту по подвозу питьевой воды и вывозу сточных вод из домов с автономной системой канализации автомобилями (далее именуемые организация, оказывающие услугу).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 10.05.07);

2.2. Федеральный закон от 30 марта 1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями от 30.10.06);

2.3. Федеральный закон от 30 декабря 2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" (с изменениями от 29.12.06);

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 N 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам";

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 N 167 "Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации" (с изменениями от 23.05.06);

2.6. Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

2.7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26 сентября 2001 N 24);

2.8. Строительные нормы и правила СНиП 2.04.02-84 "Водоснабжение. Наружные сети и сооружения" (утв. Постановлением Госстроя СССР от 27 июля 1984 N 123);

2.9. Строительные нормы и правила СНиП 2.04.03-85 "Канализация. Наружные сети и сооружения" (утв. Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 21 мая 1985 N 71);

2.10. Строительные нормы и правила СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация зданий" (утв. Постановлением Государственного комитета по делам строительства от 4 октября 1985 N 189);

2.11. Государственный стандарт ГОСТ 30613-2002 "Вода и водоподготовка. Термины и определения" (утв. Постановлением Государственного комитета по стандартизации и метрологии от 12 ноября 2002 N 409-ст);

2.12. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городского поселения Федоровский.

3. Порядок получения доступа к услуге

3.1. Муниципальная услуга оказывается на территории городского поселения Федоровский всем гражданам, заключившим договор на отпуск или транспортировку питьевой воды и прием сточных вод.

3.2. Для получения муниципальной услуги населением, в части централизованного водоснабжения и водоотведения жилых и нежилых помещений, необходимо в зависимости от выбора способа управления жилищным фондом заключить договор с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, иной специализированной организацией или непосредственно с ресурсообеспечивающей организацией.

3.3. Предоставление услуг систем водоснабжения и водоотведения является платным.

Расчетный период для оплаты услуг для населения устанавливается в один календарный месяц, срок внесения платежей - до 20 числа следующего за истечшим месяца, если иное не предусмотрено договором. Плата за услуги вносится соответствующим затребованному ресурсу в течение года, если иное не предусмотрено договором.

Тарифы на услуги водоснабжения (ХВС) и водоотведения устанавливаются Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа.

Получить информацию о действующих тарифах, порядке, возможности оплаты услуги и условиях изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, можно в организации, с которой потребитель заключил договор.

3.4. Для устранения неполадок и перебоев в водоснабжении или водоотведении, жители городского поселения Федоровский должны лично или по телефону обратиться в организацию, с которой заключен договор, либо круглосуточно по телефону диспетчерской службы организации, управляющей жилищным фондом.

При обращении необходимо указать:

- происхождение происшествия в системе водоснабжения или водоотведения;

- адрес, по которому наблюдается происшествие;

- контактный телефон обратившегося.

3.5. Обеспечение питьевой водой жителей домов, оборудованных централизованной системой холодного водоснабжения, в которых качество холодной воды не отвечает санитарным нормам осуществляется организациями, выигравшими конкурс муниципального заказа на подвоз воды специализированными машинами.

Жители таких домов могут получить информацию о времени и условиях вывоза сточных вод, позвонив по телефону диспетчерской службы организации, выполняющей подвоз воды специализированными машинами.

Жители таких домов могут получить информацию о времени и условиях вывоза сточных вод, позвонив по телефону диспетчерской службы, выполняющей прием сточных вод специализированными машинами.

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом

4.1. Требования к качеству питьевой воды

4.1.1. В питьевой воде должны отсутствовать различные неорганические газом водные организмы и поверхностные пленки;

4.1.1.2. питьевая вода должна быть безопасна в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредна по химическому составу и иметь благоприятные органолептические свойства.

4.1.1.3. отклонение от гигиенических нормативов питьевой воды допускается в случае однократного нарушения следующих условий:

- обеспечение населения питьевой водой не может быть достигнуто иным способом;

- соблюдение согласованных с государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора на ограниченный период времени максимально допустимых отклонений от гигиенических нормативов;

- максимального ограничения срока действия отступлений;

- отсутствия угрозы здоровью населения в период действия отступлений;

- обеспечения информирования населения о введении отклонений и сроках их действия, об отсутствии риска для здоровья, а также о рекомендациях по использованию питьевой воды;

4.1.1.4. организация, оказывающая услугу, должна приостановить подвоз питьевой воды, если в установленный срок действия временных отклонений от гигиенических нормативов не устранены причины, обуславливающие ухудшение качества питьевой воды, или если системой водоснабжения не обеспечено производство и подвоза населению питьевой воды, в качестве которой соответствует санитарным требованиям, в связи с чем имеется реальная опасность для здоровья населения;

4.1.2. Требования к непрерывности централизованного водоснабжения и водоотведения

4.1.2.1. организация, оказывающая услугу, должна предоставлять отпуску круглосуточно всем потребителям, кроме случаев плановых отключений или аварийных ситуаций;

4.1.2.2. организация, оказывающая услугу, должна не менее чем за 10 дней проинформировать жителей, и организации, обслуживающие жилищный фонд, с которыми данная организация заключила договоры, о предстоящих плановых отключениях холодного водоснабжения (проведении планово-предупредительных работ);

4.1.2.3. организация, оказывающая услугу, не должна проводить отключение от подачи питьевой воды потребителей более чем на 8 часов суммарно в течение месяца и более чем на 4 часа одновременно, кроме случаев отключений, связанных с проведением планово-предупредительных работ технологического оборудования, аварии на теплотрассе или магистрали или разрыва кольцевого водоснабжения;

4.1.2.4. отключение холодного водоснабжения, связанное с аварией на теплотрассе или разрыва кольцевого водоснабжения должно составлять не более 24 часов одновременно;

4.1.3. Требования к устранению неисправностей

4.1.3.1. организация, оказывающая услугу, должна принимать заявки на устранение неисправностей в системе водоснабжения и водоотведения по телефону, лично или письменно, обращению жителей городского поселения Федоровский, с которыми заключен договор. Телефон для обращений должен быть доступен круглосуточно. Сотрудники организации, оказывающей услугу, должны ответить на звонок по многоканальной линии не позднее 3 минут с момента соединения;

4.1.3.2. при обращении по телефону или личным общении с потребителем услуги (при личном обращении при проведении ремонтных работ) персонал оказывающей услуги организации должен по существу ответить на все вопросы потребителей услуги, либо должен указать на организацию и сотрудников, которые бы могли помочь ему в его вопросе (нужде);

4.1.3.3. при проведении ремонтных работ на открытых участках, территория проведения работ должна быть огорожена, опасные участки должны быть помечены красными флажками;

4.1.3.4. при проведении ремонтных работ на открытых участках организации, оказывающей услугу, в местах пешеходных дорожек должны организоваться переклады над ямами и трещинами;

4.1.3.5. при проведении ремонтных работ сотрудники организации, оказывающей услугу, должны быть одеты в спецодежду;

4.1.3.6. место проведения ремонтных работ должно быть оборудовано соответствующей табличкой с указанием оказывающей услуги организации, ее телефонной для обращений;

4.1.3.7. персонал организации, оказывающей услугу, во время непосредственного выполнения ремонтных работ ни при каких обстоятельствах не должен кричать на жителей и гостей поселения, распылять спиртные напитки, употреблять нецензурные слова и выражения;

4.1.3.8. при проведении ремонтных работ на открытых участках организации, оказывающей услугу, в местах автодорог должны организоваться объезды для автотранспорта;

ПРОДОЛЖЕНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 5

поселения Федоровский, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителям организаций, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за 1 и более (до 5) нарушений организацией требований стандарта в течение года - замечание;
- за 5 и более (до 20) нарушений организацией требований стандарта в течение года - выговор;
- за 20 и более нарушений организацией требований стандарта в течение года - увольнение;

- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного структурного подразделения Администрации городского поселения Федоровский, по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки - выговор;

- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного структурного подразделения Администрации городского поселения Федоровский, по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки - увольнение.

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, допустившим нарушение требований стандарта в течение года более 10 раз, не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

6.3. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, оказывающих услуги.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта применяются к организациям, оказывающим муниципальные услуги в соответствии с муниципальным контрактом по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта в результате проверочных действий ответственного структурного подразделения или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта, по отношению к организациям, оказывающим муниципальные услуги в соответствии с муниципальным контрактом, устанавливаются условиями соответствующих муниципальных контрактов в размерах, не меньших чем:

- за пятую и каждое последующее нарушение (до 20) требований стандарта в течение года - неустойка в размере 0,5% стоимости муниципального контракта на оказание муниципальной услуги;
- за 20 и более нарушений требований стандарта в течение года - односторонний отказ заказчика от исполнения контракта;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Акте проверки ответственного структурного подразделения по устранению нарушений стандарта, в установленные сроки - неустойка в размере 3% стоимости муниципального контракта на оказание муниципальной услуги;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Акте проверки ответственного структурного подразделения, по устранению нарушений стандарта, в установленные сроки - односторонний отказ заказчика от исполнения контракта.

7. Регулярная проверка соответствия деятельности организации требованиям стандарта

7.1. Данный раздел регламентирует проведение регулярной проверки деятельности организаций, исполняющих обязательства по муниципальному контракту по подвозу питьевой воды или вывозу сточных вод автомобилями.

7.2. Регулярная проверка соответствия деятельности организации, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Стандарта (далее - регулярная проверка) проводится ответственным структурным подразделением не реже 1 раза в год, но не чаще 3 раз в год.

При проведении регулярной проверки ответственного структурного подразделения Администрации городского поселения Федоровский, не должно выявляться в хозяйственную деятельность оказывающей услугу организации.

7.3. Регулярная проверка деятельности одной организации должна быть осуществлена ответственным структурным подразделением в течение не более одного рабочего дня.

7.4. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении организации, оказывающей услугу.

7.5. Регулярная проверка проводится сотрудниками ответственного структурного подразделения в присутствии руководителя организации, оказывающей услугу (его заместителя).

7.6. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организации:

- требованиям, указанным в разделе 3 (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия);
- каждому из требований, перечисленных в разделе 4 настоящего Стандарта.

7.7. По результатам проверки ответственного структурного подразделения

- готовит Акт проверки организации, оказывающей услугу, допустившей нарушение стандарта по устранению выявленных нарушений и применению мер ответственности, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;
- обеспечивает применение мер ответственности к организации, оказывающей услугу и допустившей нарушение требований стандарта, ее руководителю, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги "Водообеспечение и водотведение для жителей городского поселения Федоровский" (лицевая сторона)

(ФИО руководителя ответственного структурного подразделения) от _____ (ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (ФИО заявителя) проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира) подаю жалобу от имени _____ (своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель) на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____ (лицевая сторона)

допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта) в части следующих требований:

1. (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3. (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги "Водообеспечение и водотведение для жителей городского поселения Федоровский" (обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
- обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю. ФИО _____ паспорт серия _____ N _____ дата выдачи _____ контактный телефон _____ подпись _____ дата _____

Приложение 5 к постановлению от 28.12.2009 № 378 СТАНДАРТ КАЧЕСТВА муниципальной услуги "Обустройство и содержание кладбища"

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт

Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги "Обустройство и содержание городского кладбища" (далее - муниципальная услуга), являются юридические лица и организации всех форм собственности (далее именуемые организациями, оказывающими услугу).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями от 10.05.07);

2.2. Федеральный закон от 12 января 1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (с изменениями от 29.12.06);

2.3. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших";

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 N 1025 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 01.02.05);

2.5. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.1279-03 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.04.2003 N 35);

2.6. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городского поселения Федоровский.

3. Порядок получения доступа к услуге

Муниципальная услуга может быть оказана на территории городского поселения Федоровский всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений, иных обстоятельств.

3.1. Посетить кладбище может любой житель или гость городского поселения Федоровский, вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства, места регистрации, иных обстоятельств.

3.2. Для приобретения возможности получить муниципальную услугу в части оказания ритуальных услуг, жителям городского поселения Федоровский, необходимо совершить следующие действия:

3.2.1. Лично обратиться в организацию, оказывающую услугу. Контактную информацию об организациях, предоставляющих муниципальную услугу можно получить у ответственного представителя администрации городского поселения Федоровский.

3.2.2. Услуги по погребению и оказанию ритуальных услуг являются бесплатными в пределах гарантированного перечня услуг по погребению умершего. С информацией о гарантированном перечне услуг по погребению умершего можно ознакомиться в организациях, оказывающих услугу.

Гарантированный перечень услуг по погребению умершего включает в себя:

- Оформление и выдачу в установленном порядке документов, необходимых для погребения умерших;
- Предоставление места (участка земли) для погребения.

Услуги, предоставляемые сверх гарантированного перечня услуг по погребению умершего, являются платными и предоставляются в соответствии с действующим ценовым тарификатором, утвержденным администрацией городского поселения Федоровский.

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом

4.1. Обустройство и содержание мест погребения

4.1.1. Требования к расположению и обустройству кладбища

4.1.1.1. территория кладбища должна располагаться с подветренной стороны по отношению к жилой территории;

4.1.1.2. территория кладбища должна быть отгорожена;

4.1.1.3. территория кладбища должна быть разбита на сектора. Каждому сектору должен быть присвоен отдельный номер или наименование;

4.1.1.4. При главном входе на кладбище должен быть вывешен схематический план кладбища с обозначением административных зданий, секторов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общественного пользования и емкостей с технической водой;

4.1.1.5. на территории кладбища не должны размещаться здания и сооружения, не связанные с обслуживанием кладбища и оказанием ритуальных услуг;

4.1.1.6. территория кладбища должна быть обеспечена емкостями с технической водой, доступными для пользования посетителями;

4.1.1.7. территория кладбища должна быть оборудована туалетом, доступным для посетителей;

4.1.1.8. для посетителей городского кладбища должна быть организована стоянка для автотранспорта не менее чем на 10 мест;

4.1.1.9. территория кладбища должна быть обеспечена урнами (мусорными контейнерами) из расчета не менее 1 урны (мусорного контейнера) на 0,2 га площади кладбища;

4.1.1.10. на территории кладбища должен быть организован отвод талых и ливневых вод с поверхности основных дорог;

4.1.2. Требования к санитарному содержанию городского кладбища

4.1.2.1. организация, оказывающая услугу, должна организовать уборку территории кладбища от бытового мусора и опавших листьев не реже 1 раза в месяц;

4.1.2.2. непосредственно после проведения уборки в зимнее время года основные дороги кладбища должны быть очищены от бытового мусора и посторонних предметов, снежное покрытие должно быть уплотнено, все участки наледей посыпаны противогололедными средствами;

4.1.2.3. в летнее время года организация, оказывающая услугу, должна проводить уборку основных дорог кладбища не реже одного раза в месяц. Непосредственно после проведения уборки основные дороги кладбища должны быть очищены от бытового мусора и посторонних предметов;

4.1.2.4. организация, оказывающая услугу, должна не реже 1 раза в год осуществлять покоску газонов и металлических памятников, восстановление исходное положение покосившихся и завалившихся памятников и ограждений, осуществление прополку сорной травы, уборку мусора на территории захоронений, признанных комиссией бесхозными;

4.1.2.5. вывоз мусора из урн и мусоросборников должен осуществляться не реже 1 раза в месяц;

4.1.2.6. организация, оказывающая услугу, должна в летний период, не реже 1 раза в год, производить осмотр и в случае обнаружения неисправностей выполнить ремонт ограждений и прочего оборудования в местах общего пользования;

4.1.3. Прочие требования

4.1.3.1. размер земельного участка, отводимый для погребения тела в грубу должен быть не менее 1,0х2,0 м.;

4.1.3.2. размер земельного участка, отводимый для захоронения урны с прахом должен быть не менее 0,8х1,1 м.;

4.1.3.3. при создании новых или реконструкции действующих мест погребения, организация, оказывающая услугу, должна иметь положительные заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы на осуществление указанных работ;

4.1.3.4. организация, оказывающая услугу, не должна сносить или переносить создаваемые и существующие места погребения без соответствующего решения Администрации городского поселения Федоровский;

4.1.3.5. около центрального входа на территорию кладбища должна быть организована продажа венков, цветов, памятников, могильных плит и прочих предметов ритуала;

4.1.3.6. около центрального входа на территорию кладбища, должен быть организован прокат инструментов для ухода за могилами;

4.1.3.7. персонал организации, оказывающей услугу, ни при каких обстоятельствах не должен кричать на посетителей, распивать на территории кладбища спиртные напитки, употреблять нецензурные слова и выражения в присутствии посетителей;

4.1.3.8. персонал организации, оказывающей услугу, при обращении посетителей должен отвечать на все вопросы, касающиеся обустройства кладбища, порядка проезда, местонахождения объектов инфраструктуры и правил поведений на кладбище;

4.1.3.9. при обращении жителей и гостей городского поселения Федоровский, организация, оказывающая услугу, должна безвозмездно или за отдельную плату предоставлять выписку из архива захоронений;

4.1.4. Дополнительные требования для кладбищ, на которых производятся постоянные захоронения

4.1.4.1. на границах секторов должны быть оборудованы основные дороги, доступные для проезда транспортных средств, шириной не менее 4 метров;

4.1.4.2. организация, оказывающая услугу, в зимнее время года должна проводить уборку основных дорог кладбища от снега. Данные работы должны обеспечить проезд автотранспорта по территории кладбища круглогодично;

4.2. Предоставление ритуальных услуг

4.2.1. Требования к составу услуг и предоставлению информации

4.2.1.1. организация, оказывающая услугу, не вправе отказывать обратившимся в предоставлении участка для захоронения гроба с телом;

4.2.1.2. организация, оказывающая услугу, должна предоставлять возможность обратившимся за отдельную плату получить сопутствующие услуги;

4.2.1.3. организация, оказывающая услугу, должна предоставлять возможность оказания ритуальных услуг (возможно за отдельную плату) по организации похорон;

4.2.1.4. в помещении, в котором производится прием заказов, в доступном для посетителей месте должна находиться информация с указанием требований к организации похорон;

4.2.1.5. при осуществлении процедуры захоронения должна быть обеспечена сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит).

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установления законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта

5.1. Общие положения

5.1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, посетившее организацию, оказывающую услугу.

За несвоевременное обжалование нарушения настоящего Стандарта могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

5.1.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

1. указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу;

2. жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу

3. жалоба на нарушение требований стандарта в Администрацию городского поселения Федоровский;

4. обращение в суд.

5.2. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу

5.2.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации, оказывающей услугу, с целью устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

5.2.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника организации, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования:

Обжалование в форме указания на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.3. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу

5.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу.

5.3.2. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено в письменной форме.

5.3.3. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее 10 дней после установления факта нарушения требований стандарта.

5.3.4. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- а) принять меры по установлению факта нарушения требований и удовлетворению требований заявителя;
- б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

5.3.5. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной, в случае несоответствия срокам, указанным в п. 5.3.3.

5.3.6. При обращении заявителя с жалобой, с целью установления факта нарушения требований стандарта, и удовлетворения требований заявителя (полного или частичного), руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, должен совершить следующие действия:

5.3.6.1. провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственности за это сотрудников;

5.3.6.2. устранить нарушения требований стандарта, зафиксированные совместно с заявителем;

5.3.6.3. применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта и внутренними документами организации, оказывающей услугу;

5.3.6.4. направить в течение, не более 10 дней со дня подачи жалобы, на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о предпринятых мерах, в том числе:

- 1) об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);
- 2) о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);
- 3) об отказе в удовлетворении требований заявителя (в том числе в применении дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников) с аргументацией отказа.

5.3.7. В случае отказа организации, оказывающей услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения сроков, указанных в пп. 5.3.6.4, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю организации, оказывающей услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

5.4. Жалоба на нарушение требований стандарта в Администрацию городского поселения Федоровский

5.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в Администрацию городского поселения Федоровский, на имя главы городского поселения Федоровский, или первого заместителя Главы поселения.

Рекомендуемая форма жалобы представлена в Приложении к настоящему Стандарту.

5.4.2. Подача и рассмотрение жалобы в Администрацию городского поселения Федоровский, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.4.3. Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований стандарта (далее - проверочных действий) осуществляет ответственное структурное подразделение, за исключением случаев, когда обжалуются действия (бездействие) данного структурного подразделения.

5.4.4. Ответственное структурное подразделение может не осуществлять действия, указанные в п. 5.4.3, в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- подача жалобы позднее 30 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение требований стандарта;
- содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

Днем подачи жалобы является дата официальной регистрации письма в администрации города.

5.4.5. Если в жалобе обжалуются действия (бездействие) ответственного структурного подразделения, проверочные действия осуществляются в форме служебной проверки в соответствии с регламентом Администрации городского поселения Федоровский;

В иных случаях проверочные действия осуществляются в соответствии с п. 5.4.6 - 5.4.8.

5.4.6. Факт нарушения отдельных требований Стандарта, на который было указано в жалобе заявителя, должен быть установлен ответственным структурным подразделением в течение 25 дней с момента регистрации жалобы.

5.4.7. С целью установления факта нарушения требований стандарта, ответственное структурное подразделение вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);
- проверять текущее выполнение требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований стандарта в соответствии с жалобой заявителя.

5.4.8. По результатам осуществленных проверочных действий ответственного структурного подразделения:

- а) готовит соответствующий Акт проверки организации, оказывающей услугу, допустившей нарушение стандарта;
- б) обеспечивает применение мер ответственности к организации, оказывающей услугу, ее руководителю, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

5.4.9. В срок, установленный федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя заявителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- 1) установленные факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- 2) неустановленные факты нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем;

3) принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, организации, оказывающей услуги и отдельных сотрудников данной организации;

4) принятие от имени ответственного структурного подразделения администрации городского поселения Федоровский, извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта);

5) о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти в рамках полномочий, относящихся к сфере их деятельности;

6) иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта сотрудников организаций, оказывающих муниципальную услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам организаций, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с внутренними документами организаций и требованиями настоящего Стандарта.

6.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта руководителей организаций, оказывающих услугу.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта могут быть применены к руководителям только муниципальных образований городского поселения Федоровский, по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта в результате проверочных действий ответственного структурного подразделения или судебного решения.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта по отношению к руководителю муниципальной организации выносятся структурным подразделением Администрации городского поселения Федоровский, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Меры ответственности к руководителям организаций, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за 1 и более (до 5) нарушений организацией требований стандарта в течение года - замечание;
- за 5 и более (до 20) нарушений организацией требований стандарта в течение года - выговор;
- за 20 и более нарушений организацией требований стандарта в течение года - увольнение;

- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного структурного подразделения Администрации городского поселения Федоровский, по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки - выговор;

- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки ответственного структурного подразделения Администрации городского поселения Федоровский, по устранению нарушений требований стандарта, в установленные сроки - увольнение.

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, допустившим нарушение требований стандарта в течение года более 10 раз, не может быть выплачена часть оплаты труда, зависящая от результатов деятельности (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

7. Регулярная проверка соответствия деятельности организации требованиям стандарта

7.1. Регулярная проверка соответствия деятельности организации, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Стандарта (далее - регулярная проверка) проводится ответственным структурным подразделением не реже 1 раза в год.

При проведении регулярной проверки ответственного структурного подразделения Администрации городского поселения Федоровский не должно вмешиваться в хозяйственную деятельность оказывающей услуги организации.

7.2. Регулярная проверка деятельности одной организации должна быть осуществлена ответственным структурным подразделением в течение не более одного рабочего дня.

7.3. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении организации, оказывающей услугу.

7.4. Регулярная проверка проводится сотрудниками ответственного структурного подразделения в присутствии руководителя организации, оказывающей услугу (его заместителя).

7.5. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организации:

- требованиям, указанным в разделе 3 (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия);
- каждому из требований, перечисленных в разделе 4 настоящего Стандарта.

7.6. По результатам проверки ответственного структурного подразделения

7.7. Информация о результатах регулярной проверки в отношении каждой организации, деятельность которой подлежала проверке, должна быть опубликована на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги "Обустройство и содержание кладбища" (лицевая сторона)

(ФИО руководителя ответственного структурного подразделения) от _____ (ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (ФИО заявителя) проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира) подаю жалобу от имени _____ (своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель) на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____ (лицевая сторона)

допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта) в части следующих требований:

1. (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3. (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги "Обустройство и содержание кладбища" (обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
- обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю. ФИО _____ паспорт серия _____ N _____ дата выдачи _____ контактный телефон _____ подпись _____ дата _____

Приложение 6 к постановлению от 28.12.2009 № 378 СТАНДАРТ КАЧЕСТВА муниципальной услуги "Отлов и содержание бесхозяйных животных"

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт

Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества муниципальной услуги "Отлов и содержание бесхозяйных животных" (далее - муниципальная услуга), являются организации, исполняющие обязательства по соответствующему муниципальному контракту (далее именуемые организациями, оказывающими услугу).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 23 июля 2001 N 366-п "Об утверждении Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе" и других организационных мероприятий" (с изменениями от 29.09.01);

2.2. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городского поселения Федоровский.

3. Порядок получения доступа к услуге

Муниципальная услуга может быть оказана на территории городского поселения Федоровский всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений, иных обстоятельств.

3.1. Для вызова бригады ловцов бесхозяйных животных жителям городского поселения Федоровский, необходимо оповестить организацию, выполняющую данную муниципальную услугу, о территории городского поселения Федоровский, на которой обнаружены бесхозяйные животные, о местонахождении бесхозяйных животных и их приблизительном количестве. Также необходимо сообщить свои фамилию, имя, отчество и домашний адрес.

Информацию об организации, обслуживающей территорию, на которой обнаружены бесхозяйные животные, житель городского поселения Федоровский может узнать у ответственного структурного подразделения администрации поселения.

Актуальную информацию о перечне организаций, оказывающих услугу, можно получить у ответственного структурного подразделения администрации поселения.

При отлове животных сотрудник организации по отлову бесхозяйных животных, должен подписать справку с указанием количества отловленных животных у представителя ответственного структурного подразделения администрации поселения.

3.2. Для того, чтобы узнать не находится ли его животное в приюте или пункте передержки жителя городского поселения Федоровский необходимо позвонить в оказывающую услугу организацию.

В своем обращении необходимо сообщить свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес, породу и пол пропавшего животного.

При возврате животных владельцы данных животных должны возместить понесенные расходы по отлову, содержанию, транспортировке, кормлению и за оказанную ветеринарную помощь согласно тарифов оказывающей услугу организации.

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом

4.1. Ловцы животных не должны производить отлов животных, гуляющих в сопровождении собственника или иного лица, ответственного за содержание, а также животных, имеющих поводок и ошейник, за исключением случаев агрессивного поведения животного.

4.2. Сотрудник оказывающей услугу организации не должны снимать собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий коммунального обслуживания и других организаций, в случае, если они находятся на привязи не более 6 часов;

4.3. Сотрудник оказывающей услугу организации не должны изымать животных из квартиры и с территории частных домовладений без согласия собственников или постановлений суда;

4.4. Организация, оказывающая услугу, должна прибыть на место производства отлова животных по сообщению в течение суток после получения сообщения, а в случаях обнаружения бесхозяйных животных с агрессивным поведением на территории общеобразовательных или дошкольных учреждений - в течение 3 часов;

4.5. Организация, оказывающая услугу, должна ежедневно принимать телефонные сообщения о местонахождении бесхозяйных животных с 9:00 до 18:00;

ПРОДОЛЖЕНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 5

5.3.7. С целью установления факта нарушения требований Стандарта, ответственным структурным подразделением является:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлечь заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Стандарта (при их согласии);
- проверить текущее выполнение требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта в соответствии с жалобой заявителя.

5.3.8. По результатам осуществленных проверочных действий ответственным структурным подразделением:

- готовит соответствующий Акт проверки организации, оказывающей услугу, допустившей нарушение Стандарта;
- обеспечивает применение мер ответственности к организации, оказывающей услугу, ее руководителю, в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта;

5.3.9. В сроки, установленные федеральным законом, для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя заявителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- неустоившие факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, организации, оказывающей услугу и отдельных сотрудников данной организации;
- применение от имени ответственного структурного подразделения Администрации городского поселения Федоровский изменений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления факта нарушения требований Стандарта);
- о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти в рамках полномочий, относящихся к сфере их деятельности;
- иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта сотрудников организации, оказывающих муниципальную услугу. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам организации, оказывающей услугу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с внутренними документами организации и требованиями настоящего Стандарта.

6.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта организаций, оказывающих услугу.

Меры ответственности за нарушение требований стандарта применяются к организациям, оказывающим муниципальные услуги, в соответствии с муниципальным контрактом, по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта, в результате проверочных действий ответственного структурного подразделения или судебного решения. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта по отношению к организациям, оказывающим муниципальные услуги в соответствии с муниципальным контрактом, устанавливаются условиями соответствующих муниципальных контрактов в размерах, не меньших чем:

- за первое и каждое последующее нарушение (до 20) требований Стандарта в течение года - 0,5% стоимости муниципального контракта на оказание муниципальной услуги;
- за 20 и более нарушений требований Стандарта в течение года - односторонний отказ заказчика от исполнения контракта;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Акте проверки ответственного структурного подразделения по устранению нарушений Стандарта, в установленные сроки - 3% стоимости муниципального контракта на оказание муниципальной услуги;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в Акте проверки ответственного структурного подразделения по устранению нарушений Стандарта, в установленные сроки - односторонний отказ заказчика от исполнения контракта.

7. Регулярная проверка соответствия деятельности организации требованиям Стандарта

7.1. Регулярная проверка соответствия деятельности организации, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Стандарта (далее - регулярная проверка) проводится ответственным структурным подразделением не реже 1 раза в год, но не чаще 3 раз в год.

При проведении регулярной проверки ответственным структурным подразделением Администрации городского поселения Федоровский, не должно вмешиваться в хозяйственную деятельность оказывающей услугу организации.

7.2. Регулярная проверка деятельности одной организации должна быть осуществлена ответственным структурным подразделением в течение не более одного рабочего дня.

7.3. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о ее проведении организации, оказывающей услугу.

7.4. Регулярная проверка проводится сотрудниками ответственного структурного подразделения в присутствии руководителя организации, оказывающей услугу (его заместителя).

7.5. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организации каждому из требований, перечисленных в разделе 4 настоящего Стандарта.

7.6. По результатам проверки ответственным структурным подразделением

7.7. Информация о результатах регулярной проверки в отношении каждой организации, деятельность которой подлежала проверке, должна быть опубликована на официальном сайте Администрации городского поселения Федоровский, не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги "Отдел и содержание бесхозяйных животных" (лицевая сторона)

(ФИО руководителя ответственного структурного подразделения) от

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (ФИО заявителя), проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира) подаю жалобу от имени _____ (своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель) на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта) в части следующих требований:

- (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
- (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
- (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение к стандарту качества муниципальной услуги "Отдел и содержание бесхозяйных животных" (обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю. ФИО _____ паспорт серия _____ N _____ дата выдачи _____ контактный телефон _____ подпись _____ дата _____

Администрация городского поселения Федоровский СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2009 года

№ 380
пгт. Федоровский

Об утверждении Положения о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 12 части 1 статьи 5 Устава городского поселения Федоровский,

1. Утвердить Положение о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Федоровский

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Приложение к постановлению от 30.12.2009 № 380

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры (далее - Положение) определяет условия, создаваемые органами местного самоуправления для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры.

1.2. Правовое регулирование организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры на территории городского поселения Федоровский осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Федоровский, настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении под организацией досуга понимается комплекс мероприятий по организации свободного времени населения; под услугой организаций культуры - культурные блага, предоставляемые организациями культуры для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

2. Цель и задачи Положения

2.1. Целью Положения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры.

2.2. Задачами являются:

- обеспечение выполнения культурной политики по организации и проведению государственных, окружных, муниципальных праздников, фестивалей различных уровней, юбилейных мероприятий на территории городского поселения Федоровский;
- развитие и улучшение организованного досуга населения;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала жителей городского поселения Федоровский;
- поддержка перспективных программ и проектов по организации досуга для жителей городского поселения Федоровский.

3. Порядок организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры

3.1. Муниципальные учреждения культуры самостоятельно осуществляют творческую, профессиональную и экономическую деятельность в пределах имеющихся ресурсов в соответствии с Уставом и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере культуры.

3.2. В целях организации досуга жителей городского поселения Федоровский муниципальные учреждения культуры осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

- сценическое, театральное, музыкальное, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, фотоискусство, дизайн, другие виды и жанры искусства;
- художественные народные промыслы и ремесла, народная культура в таких ее проявлениях, как языки, говоры, фольклор, обряды, обычаи;
- музейное дело и коллекционирование;
- печать, библиотечное и архивное дело;
- аудиовизуальные средства в части создания и распространения культурных ценностей;
- самодельное (любительское) художественное творчество;
- иная деятельность, в результате которой создаются, сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3.3. В своей деятельности муниципальные учреждения культуры руководствуются профессиональными нормативами и стандартами, обеспечивая эффективность и качество предоставляемых населению услуг.

3.4. В целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры могут создаваться и действовать организации культуры различных организационно-правовых форм.

4. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения Федоровский в сфере культуры и организации досуга жителей поселения

4.1. Органы местного самоуправления городского поселения Федоровский в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры осуществляют следующие полномочия:

- обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов городского поселения Федоровский в сфере культуры;
- издание правовых актов по вопросам регулирования деятельности муниципальных учреждений культуры городского поселения Федоровский;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений культуры городского поселения Федоровский, определение условий и порядка их деятельности, утверждение уставов;
- создание социально-экономических условий для образования и развития на территории городского поселения Федоровский организаций культуры различных правовых форм;
- формирование и размещение муниципального заказа;
- осуществление координации и контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры городского поселения Федоровский;
- осуществление иных мероприятий по созданию условий для организации досуга жителей городского поселения Федоровский и обеспечению их услугами учреждений культуры.

4.2. Полномочия администрации городского поселения Федоровский осуществляются через отдел социального развития администрации городского поселения Федоровский

5. Финансирование организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры

5.1. Финансирование организации досуга жителей и обеспечения жителей городского поселения Федоровский услугами организаций культуры является расходным обязательством городского поселения Федоровский и осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Федоровский в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год и иных, не запрещенных законодательством источников.

мероприятий на территории городского поселения Федоровский;

2.1. Производить продажу пиротехнических изделий в специализированных магазинах или специализированных отделах (секциях), которые должны располагаться на верхних этажах магазинов и не примыкать к эвакуационным выходам.

2.2. Осуществлять хранение пиротехнических изделий в металлических шкафах, установленных в помещениях, выгороженных противопожарными перегородками.

2.3. Исключить самостоятельный доступ покупателей к пиротехническим изделиям бытового назначения.

2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при транспортировке, хранении и реализации пиротехнических изделий.

2.5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Администрация городского поселения Федоровский СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 декабря 2009 года, № 386

Об утверждении Положения об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории городского поселения Федоровский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Федоровский:

1. Утвердить Положение об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления, возлагается на первого заместителя городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Приложение к постановлению от 31.12.2009 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 30.12.2004 № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" (в ред. от 25.12.2008), от 26.03.2003 № 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (в ред. от 25.12.2008), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167 "Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации", постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Уставом городского поселения Федоровский.

1.2. Настоящее Положение закрепляет правовые основы и расходные обязательства муниципального образования, определяет компетенцию администрации городского поселения в сфере организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

1.3. Организация электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский осуществляется администрацией городского поселения.

2. Компетенция администрации городского поселения по организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский

2.1. К компетенции администрации городского поселения в области организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский относятся:

2.1.1. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2.1.2. Определение приоритетных направлений развития, разработки и обеспечения реализации программ перспективного развития обеспечения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий организаций, обеспечивающих электро-, тепло-, водоснабжение населения, водоотведение на территории городского поселения Федоровский, по своевременному оказанию соответствующих по качеству коммунальных услуг, в соответствии с требованиями, стандартами, санитарными правилами и норм, по оперативному устранению аварийных ситуаций и проведению ремонтных работ.

2.1.4. Организация строительства объектов коммунального комплекса.

2.1.5. Осуществление контроля за подготовкой организаций, обеспечивающих электро-, тепло-, водоснабжение населения, водоотведение на территории городского поселения Федоровский.

2.1.6. Осуществление контроля за исполнением мероприятий по подготовке системы коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период.

2.1.7. Распоряжение муниципальным имуществом, предназначенным для предоставления услуг электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2.1.8. Информирование населения об условиях предоставления услуг электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2.1.9. Регулирование тарифов на услуги электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. Руководителями предприятий торговли, расположенных на территории городского поселения Федоровский:

2.2.1. Запретить на территории городского поселения Федоровский торговлю пиротехническими изделиями:

- на объектах торговли, расположенных в жилых зданиях;
- в ларьках и киосках, в том числе встроены в здания и сооружения любого назначения;
- с лотов, в том числе установленных на территориях рынков;
- вне объектов торговли, с автотранспорта;
- лицам, не достигшим шестнадцатилетнего возраста (если производителем не установлено другое возрастное ограничение);
- при отсутствии идентификационных признаков продукции, с истекшим сроком годности, следами порчи и без инструкции (руководства) по эксплуатации;
- не сертифицированной продукции;
- при отсутствии документов, подтверждающих обязательную сертификацию.

2.2.2. Руководителями предприятий торговли, расположенных на территории городского поселения Федоровский:

2.2.3. Разрешить продажу пиротехнических изделий в специализированных магазинах или специализированных отделах (секциях), которые должны располагаться на верхних этажах магазинов и не примыкать к эвакуационным выходам.

2.2.4. Осуществлять хранение пиротехнических изделий в металлических шкафах, установленных в помещениях, выгороженных противопожарными перегородками.

2.2.5. Исключить самостоятельный доступ покупателей к пиротехническим изделиям бытового назначения.

2.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при транспортировке, хранении и реализации пиротехнических изделий.

2.2.7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Администрация городского поселения Федоровский СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 декабря 2009 года, № 386

Об утверждении Положения об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории городского поселения Федоровский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Федоровский:

1. Утвердить Положение об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления, возлагается на первого заместителя городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

2.1. Производить продажу пиротехнических изделий в специализированных магазинах или специализированных отделах (секциях), которые должны располагаться на верхних этажах магазинов и не примыкать к эвакуационным выходам.

2.2. Осуществлять хранение пиротехнических изделий в металлических шкафах, установленных в помещениях, выгороженных противопожарными перегородками.

2.3. Исключить самостоятельный доступ покупателей к пиротехническим изделиям бытового назначения.

2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при транспортировке, хранении и реализации пиротехнических изделий.

2.5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Администрация городского поселения Федоровский СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 декабря 2009 года, № 386

Об утверждении Положения об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории городского поселения Федоровский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Федоровский:

1. Утвердить Положение об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления, возлагается на первого заместителя городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Приложение к постановлению от 31.12.2009 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 30.12.2004 № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса" (в ред. от 25.12.2008), от 26.03.2003 № 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (в ред. от 25.12.2008), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167 "Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации", постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Уставом городского поселения Федоровский.

1.2. Настоящее Положение закрепляет правовые основы и расходные обязательства муниципального образования, определяет компетенцию администрации городского поселения в сфере организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

1.3. Организация электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский осуществляется администрацией городского поселения.

2. Компетенция администрации городского поселения по организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский

2.1. К компетенции администрации городского поселения в области организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский относятся:

2.1.1. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2.1.2. Определение приоритетных направлений развития, разработки и обеспечения реализации программ перспективного развития обеспечения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий организаций, обеспечивающих электро-, тепло-, водоснабжение населения, водоотведение на территории городского поселения Федоровский, по своевременному оказанию соответствующих по качеству коммунальных услуг, в соответствии с требованиями, стандартами, санитарными правилами и норм, по оперативному устранению аварийных ситуаций и проведению ремонтных работ.

2.1.4. Организация строительства объектов коммунального комплекса.

2.1.5. Осуществление контроля за подготовкой организаций, обеспечивающих электро-, тепло-, водоснабжение населения, водоотведение на территории городского поселения Федоровский.

2.1.6. Осуществление контроля за исполнением мероприятий по подготовке системы коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период.

2.1.7. Распоряжение муниципальным имуществом, предназначенным для предоставления услуг электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2.1.8. Информирование населения об условиях предоставления услуг электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский.

2.1.9. Регулирование тарифов на услуги электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории городского поселения Федоровский осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. Руководителями предприятий торговли, расположенных на территории городского поселения Федоровский:

2.2.1. Запретить на территории городского поселения Федоровский торговлю пиротехническими изделиями:

- на объектах торговли, расположенных в жилых зданиях;
- в ларьках и киосках, в том числе встроены в здания и сооружения любого назначения;
- с лотов, в том числе установленных на территориях рынков;
- вне объектов торговли, с автотранспорта;
- лицам, не достигшим шестнадцатилетнего возраста (если производителем не установлено другое возрастное ограничение);
- при отсутствии идентификационных признаков продукции, с истекшим сроком годности, следами порчи и без инструкции (руководства) по эксплуатации;
- не сертифицированной продукции;
- при отсутствии документов, подтверждающих обязательную сертификацию.

2.2.2. Руководителями предприятий торговли, расположенных на территории городского поселения Федоровский:

2.2.3. Разрешить продажу пиротехнических изделий в специализированных магазинах или специализированных отделах (секциях), которые должны располагаться на верхних этажах магазинов и не примыкать к эвакуационным выходам.

2.2.4. Осуществлять хранение пиротехнических изделий в металлических шкафах, установленных в помещениях, выгороженных противопожарными перегородками.

2.2.5. Исключить самостоятельный доступ покупателей к пиротехническим изделиям бытового назначения.

2.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при транспортировке, хранении и реализации пиротехнических изделий.

2.2.7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Администрация городского поселения Федоровский СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 декабря 2009 года, № 386

Об утверждении Положения об организации электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории городского поселения Федоровский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Федоровский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ"28" декабря 2009 года, № 198
п. Федоровский

О внесении изменения в распоряжение администрации городского поселения Федоровский от 17.08.2009 №124
Для обеспечения пожарной безопасности на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский (безвозмездное пользование), внести в распоряжение администрации городского поселения Федоровский от 17.08.2009 №124 "Об утверждении программы "Комплексные мероприятия по защите населения и территории городского поселения Федоровский на 2009-2011 годы" (с изменениями от 23.11.09 №176) следующее изменение:

1. Часть III "Мероприятия программы "Комплексные мероприятия по защите населения и территории городского поселения Федоровский на 2009-2011 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу после опубликования в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Приложение к распоряжению
от 28.12.2009 № 198III. Мероприятия
программы "Комплексные мероприятия по защите населения
и территории городского поселения Федоровский на 2009-2011 годы"

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Финансовые затраты тыс.руб.	На период реализации	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.	Основание: Постановление Правительства РФ от 2.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО»; Постановление Правительства РФ от 4.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»							
1.1.	Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях. Осуществление через СМИ информационных сообщений, трансляцию видеорепортажей, публикацию статей и заметок с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций.	Служба обеспечения безопасности	2009-2011	Бюджет г.п.Федоровский	270	90	90	90	
1.2.	Создание и пополнение резерва (запасов) материальных ресурсов городского поселения для предупреждения и ликвидации ЧС и в целях гражданской обороны.	Служба обеспечения безопасности	2010-2011	Бюджет г.п.Федоровский	61		30	31	
ИТОГО по пункту 1:					331	90	120	121	

2.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Основание: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Приказ Департамента культуры и искусства ХМАО-Югры от 10.07.2009 года №135/01-12							
2.1.	Разработка Декларации пожарной безопасности и расчет пожарного риска для зданий МУК КДЦ «Премьер МУ «Федоровский СОЦ»	КДЦ «Премьер» Администрация городского поселения Федоровский	2009	Бюджет г.п.Федоровский	185	185	45	45	
2.2.	Администрация городского поселения Федоровский. Монтаж охранно-пожарной сигнализации в здании по адресу ул.Ленина -д.9	Служба обеспечения безопасности	2010	Бюджет городского поселения Федоровский	43		54	54	
Итого по пункту 2:					228	185	43		
3.	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Основание: Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».							
3.1.	Приобретение, организация хранения средств защиты для муниципальных учреждений г.п.Федоровский	Служба обеспечения безопасности		Бюджет г.п.Федоровский	10		5	5	
Итого по пункту 3:					10		5	5	
4.	Осуществление мероприятий антитеррористической защищенности объектов и мест с массовым пребыванием людей г.п. Федоровский.	Основание: Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; Решение региональной антитеррористической комиссии при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от Планы повышения защищенности критически важных объектов.							
4.1.	СОЦ «Федоровский» Установка тревожной кнопки в здании	МУ «Федоровский СОЦ»	2010	Бюджет г.п. Федоровский	29		29		
Итого по пункту 4:					29		29		
Всего по комплексной программе:					598	275	197	126	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ"26" ноября 2009 года, № 181
п.г. Федоровский

Об исключении объектов жилого фонда из реестра муниципального имущества
муниципальное образование городское поселение Федоровский
В связи с переходом права собственности на жилые помещения (квартиры) на основании договоров безвозмездной передачи жилых помещений (квартиры):
1. Отделу муниципальной собственности администрации городского поселения Федоровский (Болкисова С.Б.) исключить из реестра муниципального имущества городского поселения Федоровский жилые помещения (квартиры) согласно приложению.
2. Отделу муниципальной собственности (Болкисова С.Б.) предоставить копии договоров безвозмездной передачи в собственность квартир отделу учета и отчетности финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский согласно приложению.
3. Отделу учета и отчетности финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский (Каркотко Н.С.) списать с баланса жилые помещения (квартиры) согласно приложению.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У. Рудышин

Приложение к распоряжению
от 26.11.2009 № 181

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Наименование и основные характеристики объекта	Местонахождение имущества или иная информация, индивидуализирующая имущество	Балансовая стоимость, рублей
1	Квартира № 142 (общая площадь 45,2 кв. метров)	ул. Ленина, дом № 2, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	164 977
2	Квартира № 47 (общая площадь 54,2 кв. метров)	ул. Ленина, дом №13а, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	197 787
3	Квартира № 36 (общая площадь 108,3 кв. метров)	ул.Ленина, дом № 146, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	2 545 050
4	Квартира № 112 (общая площадь 38,5 кв. метров)	ул.Ленина, дом № 146, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	904 750
5	Квартира № 122 (общая площадь 39,3 кв. метров)	ул.Ленина, дом № 19, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	145 822
6	Квартира №134 (общая площадь 78,4 кв. метров)	ул.Ленина, дом № 19, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	287 564
7	Квартира № 45 (общая площадь 53,4 кв. метров)	ул.Ленина, дом № 19а, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	194 538
8	Квартира № 4 (общая площадь 53,5 кв. метров)	ул.Ломоносова, дом №6, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	265 110
9	Квартира № 9(общая площадь 36,0 кв. метров)	ул.Ломоносова,дом № 6, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	178 392
10	Квартира № 3 (общая площадь 54,6 кв. метров)	ул.Московская, дом №4а, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	270 283
11	Квартира № 8 (общая площадь 52,4 кв. метров)	ул.Московская, дом №12, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	269 862

12	Квартира № 115 (общая площадь 45,9 кв. метров)	Промышленный проезд № 7, дом № 22, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	94 809
13	Квартира № 202 (общая площадь 29,5 кв. метров)	Промышленный проезд № 7, дом № 22, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	61 967
14	Квартира № 210 (общая площадь 31,4 кв. метров)	Промышленный проезд № 7, дом № 22, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	64 859
15	Квартира № 506 (общая площадь 30,2 кв. метров)	Промышленный проезд № 7, дом № 22, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	62 380
16	Квартира № 18 (общая площадь 38,6 кв. метров)	ул.Савуйская, дом №15, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	191 078
17	Квартира № 15 (общая площадь 75,6 кв. метров)	ул. Строителей, дом №11 п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	379 248
18	Квартира № 33 (общая площадь 70,5 кв. метров)	ул. Строителей, дом № 12, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	253 517
19	Квартира № 23 (общая площадь 58,8 кв. метров)	ул. Строителей, дом № 21, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	213 961
20	Квартира № 15 (общая площадь 52,4 кв. метров)	ул. Строителей, дом № 27, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	193 352
21	Квартира № 1 (общая площадь 72,3 кв. метров)	ул. Строителей, дом № 34, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	358 271
22	Квартира № 14 (общая площадь 55,8 кв. метров)	пер. Тюменский, дом № 2, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	277 803
23	Квартира № 5 (общая площадь 56,9 кв. метров)	пер. Тюменский, дом № 6, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	281 659
24	Квартира № 83 (общая площадь 60,4 кв. метров)	ул. Федорова, дом №3, п.г.т. Федоровский, Сургутский район, ХМАО-Югра, 628456	220 620

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ"15" декабря 2009 года, № 353
п.г. Федоровский

Об утверждении порядка формирования Реестра муниципальных услуг (работ)
городского поселения Федоровский
В соответствии со статьей 31.1 Устава городского поселения Федоровский:
1. Утвердить порядок формирования Реестра муниципальных услуг (работ) городского поселения Федоровский согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Приложение к постановлению
от 15.12.2009 № 353

ПОРЯДОК
формирования Реестра муниципальных услуг (работ) городского поселения Федоровский
1. Общие положения
1.1. Настоящий порядок формирования Реестра муниципальных услуг (работ) городского поселения Федоровский (далее - порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании Реестра муниципальных услуг (работ) городского поселения Федоровский (далее - реестр).
1.2. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и юридическими лицами, полностью или частично финансируемыми из средств бюджета:
- в части решения вопросов местного значения поселения;
- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения) городскому поселению Федоровский законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- в части, не относящейся к вопросам местного значения поселения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации.
1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
1.4. Описание муниципальной услуги (работы) в реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания.
1.5. Администрация городского поселения Федоровский обеспечивает доступность содержащихся в реестре сведений для любых лиц путем размещения электронной версии реестра на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский в сети Интернет.
1.6. Настоящий порядок не распространяется на виды деятельности органов администрации городского поселения, связанные с обременением прав и обязанностей физических и юридических лиц. Возникающие правоотношения регулируются иными нормативно-правовыми актами.
2. Формирование реестра муниципальных услуг (работ)
2.1. Формирование реестра осуществляется финансово-экономическим управлением администрации городского поселения (далее - финансово-экономическое управление).
2.2. В процессе формирования реестра финансово-экономическое управление осуществляет следующие полномочия:
- проводит сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от отраслевых (функциональных) органов администрации городского поселения;
- обеспечивает методическое сопровождение ведения реестра;
- организует публичный доступ к сведениям из реестра.
2.3. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.
2.4. Для включения муниципальной услуги (работы) в реестр отраслевые (функциональные) органы администрации представляют в финансово-экономическое управление следующие документы:
- обращение о включении муниципальной услуги (работы) в реестр;
- нормативное правовое закрепление, являющееся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в реестр;
- пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги (выполняемых работ), получатель муниципальной услуги (работы), основания и условия ее оказания, в том числе оценку потребности в предоставлении муниципальной услуги (выполняемых работ), стандарт качества предоставления муниципальной услуги;
- уточненный фрагмент реестра по форме согласно приложению к настоящему порядку.
2.5. Для исключения муниципальной услуги (работы) из реестра и (или) внесения изменений в параметры муниципальной услуги (работы) отраслевые (функциональные) органы администрации представляют в финансово-экономическое управление следующие документы:
- обращение об исключении муниципальной услуги (работы) из реестра или внесении изменений в параметры муниципальной услуги (работы);
- обоснование исключения муниципальной услуги (работы) из реестра или внесения изменений в параметры муниципальной услуги (работы);
- уточненный фрагмент реестра в случае внесения изменений в параметры муниципальной услуги (работы).
2.6. Утверждение реестра и внесение изменений в реестр осуществляется на основании постановлений администрации городского поселения.
3. Принципы формирования реестра
Формирование реестра осуществляется в соответствии с принципами:
- единства требований к определению и включению в реестр муниципальных услуг (работ);
- полноты отражения состава и содержания муниципальных услуг (работы) в реестре;
- публичности реестра;
- периодического пересмотра требований к содержанию муниципальных услуг (работ), предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества.
4. Использование реестра
Реестр муниципальных услуг (работ) используется при составлении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
5. Структура реестра
5.1. Реестр формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку и включает в себя два раздела:
- муниципальные услуги;
- муниципальные работы.
5.2. Реестр должен содержать:
5.2.1. Наименование вопроса местного значения городского поселения Федоровский, переданного государственному полномочию, вопроса, не относящегося к вопросу местного значения поселения и к исключительному вопросу ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации.
5.2.2. Полное наименование муниципальной услуги (работы), исходя из содержания пункта 5.2.1.
5.2.3. Содержание муниципальных услуг (работ), определенное исходя из полномочий по решению вопросов местного значения, переданных государственным полномочий, вопросов, не относящихся к вопросу местного значения городского поселения Федоровский и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.
5.2.4. Потребители муниципальной услуги.
5.2.5. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского поселения, ответственные за оказание муниципальной услуги (выполнение работ), исходя из закрепленных за ними полномочий по решению вопросов местного значения, переданных государственным полномочий, вопросов, не относящихся к вопросам местного значения городского поселения Федоровский и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации.
5.2.6. Финансово-экономическое управление формирует реестр не позднее 15 августа текущего года на основании информации, представленной отраслевыми (функциональными) органами администрации поселения, ответственными за оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12

ОКОНЧАНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 11

РЕЕСТР муниципальных услуг (работ) городского поселения Федоровский					
Наименование вопроса местного значения поселения, переданного государственного полномочия, вопроса, не относящегося к вопросу местного значения поселения и к исключительному вопросу ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации	Наименование муниципальной услуги (работы)	Источники финансирования	Содержание муниципальной услуги (работы)	Потребитель муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление муниципальной услуги (предоставление работ) за органом местного самоуправления
1	2	3	4	5	6
1. Муниципальные услуги					
Отраслевые (функциональные) органы администрации городского поселения, ответственные за оказание муниципальной услуги					

1.1. Вопрос местного значения					
1.2. Переданное государственное полномочие					
1.3. Вопрос, не относящийся к вопросу местного значения поселения и к исключительному вопросу ведения других уровней власти					
2. Муниципальные работы					
Отраслевые (функциональные) органы администрации городского поселения, ответственные за выполнение муниципальной работы					
2.1. Вопрос местного значения					
2.2. Переданное государственное полномочие					
2.3. Вопрос, не относящийся к вопросу местного значения поселения и к исключительному вопросу ведения других уровней власти					



Девочка восьми лет с мамой на приеме у врача:
Врач:
- И на ночь ставим свечку.
Девочка:
- Мама, какую свечку?
Мама:
- Обыкновенную.
Девочка:
- А ставить куда?
Мама:
- Туда!
Девочка:
- Куда туда?
Мама:
- Потом расскажу.
Девочка:
- Куда туда?
Мама:

- Туда - значит в попу.
Девочка смотрит испуганным взглядом, медленно пятится, прижимается попой к стене и говорит дрожащим голосом:
- Даже если вы засунете, я поджигать не дам!

- Ах ты, гадкий, ах ты, грязный, Неумытый поросенок!
Ты чернее трубочиста, Полюбуйся на себя...
- Дмитрий Анатольевич, вы уверены, что Барак Обама понимает, что вы цитируете "Мойдодыр" Чуковского?

В Краснодарской области была раскрыта законспирированная якутская мафия. И это при том, что у группы оперативников была лишь одна небольшая зацепка - преступники уходили от преследования на оленях.

Интересные исторические аналогии:

- 1914 год: Николай II объявляет о начале войны и сухого закона.
- 1917 год: злые и трезвые мужики разрушают Российскую империю.
- 1985 год: Горбачев объявляет о начале перестройки и антиалкогольной компании.
- 1989-1991 годы: злые и трезвые мужики разрушают СССР.
- 2009 год: Медведев объявляет о начале модернизации и борьбы с пьянством до 2012 г.
- 2012 год: злые и трезвые мужики...

Тема на женском форуме "Ваш муж умеет готовить?"

- Мне в этом плане вообще повезло. Муж два года в армии поваром, потом 6 лет студентом в общаге. Поясню, что это значит: из картошки, хлеба и пачки сосисок он может за полчаса сервировать стол на 5 персон, да так, что гости будут долго восхищаться и выпрашивать рецепт.

Лечение инсулином	Киргиз. нар. муз. пьеса	Волчок	Связка колосков	Певца и актриса Этап конкурса	Маршрут автобуса в один конец	Чин Маленьк. пила	Станция моск. метро
Вредная привычка		Х	Глаз				Локальные вычислит. сети
		Столица Доминика		Пари	Река на Дальн. Востоке		Отец саксофона
Порт в Бразилии	Восточ. муз. INSTR.	Един. измер. древесины					
Аквар. рыбка		Да			Цветок Рус. мера объема	Пилот Бог воздуха	Экипировка
		Израил. "Калашн."			Рим. императ. Изобрет. Кусто	Южн. курорт	
Развитие организма (биолог.)			"Слово" лягушки		Муж. имя Кипяток		
		Ветла Столярн. инструм.		Ужас Иван			
Облака	Персонаж "Алых парусов"	Античные счеты		Приток Днепра Жен. имя	Ажио		
Два сапога	Восточ. муз. INSTR.			Хранит тепло Обезьяна	Комнатн. цветок	Город в Латвии	
		Клякса	Смертное ложе	Колготки Его сыли аборигены	Хлеб у казахов Осенние всходы		
			Лекарств. растение			Слав. дух огня Крокодил	
		Америк. космонавт	Предвестн. инфаркта			Русск. художн.	
Греч. буква	Рассказ Бунина		Программа TV	Болезнь человека Алеи..		Воры (др.-русс.)	Обнаж. натура
Тутан-хамон	Певчая птица			Классич. стиль Буддийск. поэзии		Напиток пиратов	
			Источник знаний				Послушн. ребенок

ГОРОСКОП с 18 января по 24 января



ОВЕН (21.03-20.04).

Уже в начале года вы будете преисполнены энтузиазма и желания немедленно приступить к реализации новых планов и проектов. Лучше все-таки подождать до субботы, которая будет для Овна лучшим днем недели. Со вторника по четверг больше времени проводите со своими близкими, принимайте дома гостей. С пятницы все располагает к активности и переменам. Не откладывайте деловые встречи, обсуждайте общие планы с друзьями.
Благоприятные дни: 18, 23; неблагоприятные: нет.



ТЕЛЕЦ (21.04-21.05).

Если вы планируете важный разговор с близким человеком и рассчитываете на конкретный результат, то постарайтесь найти такую возможность до четверга. Иначе потом все может получиться замечательно, но совсем не так, как вам хочется. Со второй половины недели жизнь начнет наполняться сюрпризами. Это хорошее время для поездок, развлечений. Появится желание заняться благоустройством дома. Лучший день для покупок - пятница.
Благоприятные дни: 24; неблагоприятные: 21.



БЛИЗНЕЦЫ (22.05-21.06).

У вас появится стимул немедленно начать что-то новое. И именно в начале Нового года вас могут посетить неожиданные решения. До пятницы предстоят повышенные траты на дом и приемы родственников и гостей. Суббота и воскресенье принесут много приятных сюрпризов. На эти дни можно планировать культурные мероприятия, развлечения, поездки. Прекрасные перспективы в личной жизни.
Благоприятные дни: 19, 23; неблагоприятные: 22.



РАК (22.06-22.07).

Со вторника по четверг - лучшее время для того, чтобы затеять какое-то семейное мероприятие. Придумайте то, что продлит ощущение праздника и объединит всех членов семьи общей интересной темой. Решение серьезных вопросов, начало новых дел лучше планировать на выходные. Хотя это время столь же благоприятно и для отдыха, но не откладывайте важный разговор, если чувствуете, что это поможет вам прояснить интересные моменты.
Благоприятные дни: 21, 24; неблагоприятные: 19.



ЛЕВ (23.07-23.08).

Это время должно стать для вас одним из самых запоминающихся. Самые приятные новости ждут вас в выходные. Только почувствуете, когда пора возвращаться, не ищите приключений на свою голову там, где вы можете создать себе проблемы. В четверг вам лучше не садиться за руль, а в субботу не злоупотреблять спиртным.
Благоприятные дни: 24; неблагоприятные: 18.



ДЕВА (24.08-23.09).

Приятных впечатлений на этой неделе будет достаточно. Но постарайтесь как можно скорее включиться в работу. Делитесь идеями с партнерами. Все, что прозвучит (особенно в субботу и воскресенье), будет иметь резонанс в будущем. С четверга интересные события начнут происходить в коллективе. Темп жизни ускорится, и если что-то важное есть в планах, не откладывайте, постарайтесь сделать это сразу. Выходные - хорошее время для поездок.
Благоприятные дни: 20, 22; неблагоприятные: нет.



ВЕСЫ (24.09-23.10).

В семье намечаются перемены, и до четверга нужно все обсудить на семейном совете, распределить роли и нагрузки. Будьте внимательны в среду, когда страсти могут разгореться не на шутку, но не так просто будет разобраться с причинами недовольства. С пятницы для вас начинается творческий период. Это время позитивных перемен, особенно, в романтических, любовных отношениях. Легкий флирт будет стимулировать и другие достижения.
Благоприятные дни: 22, 24; неблагоприятные: 20.



СКОРПИОН (24.10-22.11).

Прошедшие праздники оставляют в вас прилив вдохновения. Но материальные вопросы и перспективы по-прежнему будут интересовать вас в первую очередь. Общение лучше планировать так, чтобы была возможность встречаться с самыми разными людьми и реализовывать все намеченные планы. Во вторник вероятны неожиданные перемены, но тенденции благоприятны, и к выходным вы сможете закрепить свои позиции. Устройте по этому поводу какое-нибудь приятное мероприятие.
Благоприятные дни: 19, 21; неблагоприятные: 22.



СТРЕЛЕЦ (23.11-21.12).

Планетное влияние стимулирует ваши амбиции. Не теряйте времени и приступайте к реализации своих планов. Начало и конец недели будут до краев наполнены общением, телефонными звонками, предложениями друзей приятно провести время. Уплотните свой график и отключайтесь на события, которые выводят вас в центр внимания. Если планируете поездки и путешествия, лучшими днями для этой цели будут суббота и воскресенье.
Благоприятные дни: 18, 24; неблагоприятные: 23.



КОЗЕРОГ (22.12-20.01).

Жизнь преподносит вам подарки в том или ином виде. И хорошее настроение будет сохраняться всю неделю. До четверга вы с удовольствием отдохнете в кругу семьи. И даже, если придется достаточно много времени уделить работе, то перспективы вы сейчас видите в позитивном свете. С пятницы внешние обстоятельства будут способствовать любым вашим инициативам. Не сдерживайте себя, если чего-то очень хочется, претворяйте в жизнь свои мечты.
Благоприятные дни: 22, 23; неблагоприятные: 20.



ВОДОЛЕЙ (21.01-19.02).

Во вторник могут произойти события, которые заставят вас по-новому оценить свои перспективы. Вам даже не надо прилагать усилий, чтобы привлечь в свою жизнь что-то новое. Но главное - из всего, что жизнь предлагает, нужно на чем-то остановиться и сразу начинать эту тему активно развивать. Необходимость много времени проводить среди людей потребует ваш изысканный интеллект подкрепить и внешней неотразимостью.
Благоприятные дни: 23; неблагоприятные: нет.



РЫБЫ (20.02-20.03).

Планируйте на эту неделю больше мероприятий вместе с друзьями. Вечеринки, поездки на природу, занятия спортом обеспечат вам хорошую разрядку и создадут возможности для обсуждения общих интересов. Ваши амбиции сейчас будут понаты и подхвачены в коллективе. Не время уединяться, зимой будет не так много удачных дней, чтобы быстро продвинуть свои планы. В выходные не ограничивайте себя в удовольствиях. Полезную информацию или свой шанс вы все равно не пропустите.
Благоприятные дни: 21; неблагоприятные: 24.

Учредитель и редактор ИП Волкова Н.В. Адрес: 628456, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г.п. Фёдоровский, ул.Строителей, 16, тел.: 733-700, e-mail: gazeta-f@yandex.ru.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Свидетельство ПИ №ФС17-0162 от 30 мая 2005 г.
Отпечатана в ОАО «Сургутская типография» по адресу: 628400, Тюменская обл., ХМАО, г.Сургут, ул. Маяковского, 14.
Заказ №Г-9, Тираж 1000 экз.

Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов.
* Материалы с такой пометкой печатаются на коммерческой основе.
Перепечатка материалов и использование их в любой форме, в т.ч. в электронных СМИ, без письменного разрешения не допускается. Частные объявления публикуются бесплатно.