

ФЕДОРОВСКАЯ ЯРМАРКА

№ 12 (345)
28 марта 2013 г.

Еженедельная газета для городского поселения Федоровский, издаётся с 23 июня 2005 года.

НОВОСТИ

«АРХЕОПАРК» И СУРГУТСКИЙ МОСТ МОГУТ СТАТЬ СИМВОЛАМИ РОССИИ

Ханты-Мансийский "Археопарк" и сургутский мост через Обь претендуют на звание визуальных символов России, сообщает департамент общественных связей.

С 25 марта по 29 сентября 2013 года телеканал "Россия 1" и Русское географическое общество проводят мультимедийный проект-конкурс "Россия 10". Одной из важнейших функций проекта является продвижение имиджа России как уникальной страны с богатейшим культурным и природным наследием.

По итогам общенационального голосования будут выбраны десять новых визуальных символов России. Для участия в конкурсе в ходе предварительных голосований, проведённых в регионах России, было отобрано более семисот объектов — самые яркие памятники природы, архитектуры и культуры нашей страны.

От Югры на конкурс представлены ханты-мансийский "Археопарк" и сургутский автомобильный мост через Обь. Проголосовать можно на сайте 10russia.ru

РОССИЯНЕ ЗА УЖЕСТОЧЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЯ

Россияне хотят ужесточить правила продажи алкоголя. По крайней мере, об этом говорят результаты опроса более полутора тысяч человек, проведённого в 42 регионах страны. Три четверти респондентов высказались за то, чтобы сделать для молодёжи "трезвость нормой жизни", и продавать алкоголь не 18-летним покупателям, а только тем, кто старше 21 года.

Противником подобного закона выступил лишь каждый пятый опрошенный гражданин России. Что характерно, затруднившись с ответом было очень мало — всего 3%. А это доказывает, что общество чётко составило своё мнение об этой проблеме, и равнодушных практически нет. Наиболее горячими сторонниками идеи повысить возраст, с которого человек имеет право покупать себе спиртное, до 21 года, выступили пенсионеры. Отметим, что намного чаще этот проект поддерживали женщины, чем мужчины (81% против 70%).

ОСУЖДЕН ХОЗЯИН «РЕЗИНОВОЙ КВАРТИРЫ»

Прецедент создан. В Сургуте осудили собственника жилья, который прописал в своей квартире сотни человек. Сургут стал первым городом в округе, где владелец подобной, как сейчас принято говорить — "резиновой квартиры", понес уголовное наказание. Правда, сегодня это скорее исключение, чем правило. Наказать владельца такого жилья практически невозможно. И вышеупомянутого гражданина, кстати, привлекли не за то, что по документам в его квартире числились сотни людей, а за организацию незаконной миграции. По словам начальника отдела сургутского УФМС Ларисы Баяновой, его наказали на 6 месяцев исправительных работ с удержанием 20% от всех видов его заработка.

КОММУНАЛЬЩИКИ РЕШИЛИ ЖЕСТОКО НАКАЗАТЬ ЗЛОСТНЫХ НЕПЛАТЕЛЬЩИКОВ.

В Советском работникам ЖКХ ждуть денег за коммунальные услуги надоело, ведь долг уже составляет более 50 миллионов рублей. Чтобы мотивировать людей выплатить задолженности, коммунальщики провели рейд, в ходе которого, они попросту отрезали трубы водоснабжения тем, кто за воду не платит уже несколько лет. За день работникам ЖКХ удалось обойти 10 домов, которые значились в "чёрном списке" должников. На трубах стоят заглушки, чтобы жильцы сами воду включить не смогли, а сделали все по правилам: погасили основной долг. Также неплательщикам придётся оплачивать подключение воды, которое будет выполняться бригадой специалистов, и будет стоить около 5 тысяч рублей. Может и Федоровскому ЖКХ взять этот опыт на вооружение?

Евгений Пичугин

ПО СТРУНАМ — В СВЕТЛОЕ БУДУЩЕЕ



Уже в августе этого года начнутся работы по строительству струнной дороги между Сургутом и Федоровским, а к концу следующего начнутся первые регулярные пассажирские перевозки. Экспериментальный участок пассажирской струнной

дороги протяженностью 45 км должен определить перспективы развития принципиально нового транспорта на планете.

Почти два года ушло на разработку документации и поиск инвесторов. И вот 1 апреля этого года тремя подписями скреплено соглашение о сотрудничестве между Администрацией округа, корпорацией "MARAX Group" и компанией "Струнный транспорт Юлицкого".

Стороны договорились о строительстве городской трассы в Сургуте и скоростной междугородней магистрали Федоровский — Сургут. Одновременно на базе окружного технопарка решено создать научно-производственный комплекс с испытательным полигоном по разработке новых систем струнного транспорта и их внедрению в жизнь. Обучать и сертифицировать специалистов для работы на струнном транспорте предполагают совместно с высшими учебными заведениями.

Реализация такого проекта давно назрела. Многие федоровчане учатся и работают в Сургуте, а дорога отнимает много времени и средств, но когда строительство будет закончено, добраться до Сургута можно будет за 15 минут, ведь по уверению разработчиков скорость струнного транспорта достигает 200 км в час.

Евгений Первоапрельский



МАУК «КДЦ «ПРЕМЬЕР» ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ УТРЕННИКОВ ДЛЯ МДОУ, ВЫПУСКНЫХ ВЕЧЕРОВ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 4,9, 11 КЛАССОВ. К ВАШИМ УСЛУГАМ: ДИСКО-БАР, ТЕАТРАЛЬНОЕ КАФЕ, ПРОГРАММА. СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ 732-991.

PIZZA HANS **SUSHI HANS**
В составе только ингредиенты! **ДОСТАВКА ПИЦЦЫ, РОЛЛОВ, СУШИ**

Хотите быстро и вкусно поесть? Пообедать на работе? Оперативно организовать закуску на корпоративную вечеринку? Украсить стол ко дню рождения или иному празднику? Все это возможно! Просто, позвоните нам и

СДЕЛАЙТЕ ЗАКАЗ!

Пиццерия «HANS-PIZZA» предлагает 27 видов пиццы, на любой вкус: с мясом, курицей, морепродуктами, семгой, креветками, ветчиной и беконом, салями и мн.др.

А так же 30 наименований роллов и суши, среди которых и горячие роллы, в лучших традициях японской кухни! Ваш заказ доставят по указанному адресу. Стоимость доставки по поселку (до двери) — 50 руб., на дачи, ГСК — 70 руб.

ПРИ ЗАКАЗЕ СВЫШЕ 1000 РУБЛЕЙ ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО!
По желанию заказ можно забрать самостоятельно.

СТОП заказов



**8(3462) 5-9999-5,
8-932-40-222-40**

п. Федоровский, пер. Парковый д. 9, бывший "Мясной двор".
Режим работы: пн.-чт. с 10.00 до 22.00, пт. с 10.00 до 23.00, суб. с 11.00 до 23.00, вос. с 11.00 до 22.00.

Профессиональные музыканты проведут: свадьбы, юбилеи, корпоративы, детские праздники

ЖИВАЯ МУЗЫКА НА ВАШ ПРАЗДНИК
т.: 8 922 400 40 33, 8 922 418 80 02



ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
УСЛУГИ ГРУЗЧИКОВ
7 1 2 - 8 7 6

МЫ ПЕРЕВЕЗЁМ БЫСТРО И ЛЕГКО И МОЖЕМ ОЧЕНЬ ДАЛЕКО

БЫСТРЫЕ ЗАЙМЫ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

ЭКСПРЕСС ФИНАНС

ОСТАВЬ ЗАЯВКУ ПО ТЕЛЕФОНУ
(ЗВОНОК ПО РОССИИ БЕСПЛАТНЫЙ)

8 800 700 57 33

ОФОРМИ НА САЙТЕ - ЭФГ.РФ

ООО "ЭКСПРЕСС ФИНАНС ГРУПП" Сумма займа до 30000 рублей. Срок займа до 15 дней. Без залога! Без комиссии. Процентная ставка по займу от 1,5% до 3% в день за каждый день пользования денежными средствами. За просрочку взимается штраф 300 рублей. Займы предоставляются физическим лицам, имеющим работу и постоянную регистрацию в городах ЯНАО и ХМАО.

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ НЕОБХОДИМ ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ И ЛЮБОЙ ВТОРОЙ ДОКУМЕНТ

ДЕНЬГИ ВЗАЙМЫ

за

15 минут!

от 1.000 до 30.000 РУБЛЕЙ!

ТЦ «РУССКАЯ ЗАБАВА»
ул. Ленина, 10

ТОРГОВО-БЫТОВОЙ ЦЕНТР
 Т.: 718-770
 СКИДКА ДО 50%
ПРИГЛАШАЕТ АРЕНДАТОРОВ

Установка рам (дерево, ПВХ)
 Обшивка вагонкой, МДФ, профлистом
 Шкафы, полки
 Утепление, гарантия
68-01-15 60-44-69
ОТДЕЛКА БАЛКОНОВ

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ В ЛЮБУЮ ТОЧКУ ПЛАНЕТЫ
 78-11-18
 ЭВАКУАТОР ГРУЗЧИКИ с 8.00 до 23.00

МЁД - ГОСТ - 19792-01
 Алтайское разнотравье
 Т.: 8 932 409 76 92

АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ «ВИКТОРИЯ»
 поможет в оформлении сделок купли-продажи, субсидий, приватизаций, в подборе недвижимости, а также окажет сопровождение сделок в регистрационной палате.
 п. Фёдоровский, старый дом быта, 2-й этаж, 8 (3462) 60-24-73, 8 922 404 77 77

ПРОДАМ КВАРТИРУ
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 14А, 43 м2, ц. 4 млн.р. торг. Тел.: 89125166878.
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 6-й эт., 40,7 м2, ц. 3,300 млн.р. Тел.: 8922798903.
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 30,2 м2, 5-й эт., ц. 2,500 млн.р., торг. Тел.: 89227869684.
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 4-й эт., ц. 3,700 млн.р. Тел.: 89227938196, 789-379.
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 30 м2, 2-й эт., пластиковые окна, домофон, ц. 2,200 млн.р. Тел.: 89224047273.
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 4-й эт., ц. 3,700 млн.р. Тел.: 89224047273.
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 14А, 8-й эт., 44 м2, 3,500 млн.р. Тел.: 732-393, 89527017404.
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 5-й эт., 44 м2, капитальный ремонт, утепленный балкон (пол с подогревом), душевая кабина с сауной, кухонный гарнитур, шкаф-купе, ц. 4,400 млн.р. Тел.: 79-67-84.
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 14А, косметический ремонт, застекленный балкон, встроенные кухня и прихожая, ц. 3,350 млн.р. торг. Тел.: 913-654.
 1-комнатную квартиру КПД, 5-й мкр., 4-й эт., 44 м2, ц. 2,800 млн.р. Тел.: 78-98-21.
 1-комнатную квартиру КПД, 51,3 м2, 4-й эт., ул. Ленина 14, ц. 4,200 млн.р. Тел.: 89227641278, 733-492.
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 8-й эт., 40,1 м2, ц. 3,100 млн.р. Тел.: 730-167, 89224255893.
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 2, 29,5 м2, ц. 2,300 млн.р. торг. Тел.: 89536025007.
 1-комнатную квартиру в финском доме, 1-й эт., 36,4 м2, ц. 2,200 млн.р. Тел.: 89224401521.
 1-комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 38 м2, ц. 2,350 млн.р. Тел.: 732-045.
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 3-й эт., 40,3 м2, кладовая, тёплый балкон, ц. 3,500 млн.р. Тел.: 89825054696.
 1-комнатную квартиру КПД, 5-й эт., 45 м2, ц. 2,900 млн.р. Тел.: 89324104663.
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 31 м2, 2-й эт., ц. 2,100 млн.р. торг. Тел.: 89227972356.
 Срочно, 1-комнатную квартиру в деревянном доме, ул. Пионерная 37А, 1-й эт., 34,4 м2, в хорошем состоянии, с мебелью, ц. 2,100 млн.р. Тел.: 89224484975.
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 2-й эт., 51,5 м2, первый на очереди под снос, ц. 2,450 млн.р. Тел.: 89505104254.
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 2, мостовик, 5-й эт., 47 м2, 3 млн.р. Тел.: 89224847930.
 2-х комнатную квартиру в брусчатом доме, 45,7 м2, 2-й эт., 2,400 млн.р., пер. Центральный 11. Тел.: 89048809648.
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 1-й эт., 50 м2, ремонт, ц. 2,350 млн.р. Тел.: 89825075886.
 2-х комнатную квартиру в "трёхлистнике", 5-й эт., 45 м2, с мебелью, ремонт, ц. 3 млн.р. Тел.: 89227923780, 89678811054.
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 2, 42 м2, 2-й эт., ц. 2,600 млн.р. Тел.: 89124143571, 733-596.
 2-х комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 2-й эт., 58 м2, частично меблированная, ц. 4,900 млн.р. Тел.: 73-03-22, 89224398493.
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Пионерная 35, 4-й эт., 56,9 м2, частично меблированная, счётчики тепла и ГХВ, дому 4 года, ц. 4,600 млн.р., торг. ипотека. Тел.: 731-617, 89028176569, 89224235909.
 2-х комнатную квартиру КПД, эркер, 60 м2, 4-й эт., счётчики ГХВ, отличный вид из окна, ц. 3,700 млн.р. торг. ипотека. Тел.: 89224289885.
 2-х комнатную квартиру КПД, 5-й мкр., 3-й эт., 52,7 м2, пластиковые окна, счётчики ГХВ, частично меблированная, дом старше 15-и лет, ц. 3,800 млн.р. Тел.: 89026908002.
 2-х комнатную квартиру КПД, 53,4 м2, 4-й эт., 5-й мкр., ц. 3,700 млн.р. торг. Тел.: 89224202198, 730-562.
 2-х комнатную квартиру в "трёхлистнике", 4-й эт., 45 м2, ц. 2,700 млн.р. Тел.: 731-056, 89324099816.
 2-х комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 55,5 м2, счётчики тепла и ГХВ, ц. 3,500 млн.р. Тел.: 732-514, 44-77-38, 44-66-03.
 2-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 53,6 м2, пластиковые окна, счётчики ГХВ, без ремонта, ц. 3,800 млн.р. Тел.: 89227920104, 73-34-46.
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 4-й этаж, 44,6 м2, ц. 2,800 млн.р., торг. Тел.: 89505100890.
 2-х комнатную квартиру КПД, 54,9 м2, 9-й эт., капитальный ремонт, встроенная мебель, натяжные потолки, ц. 5 млн.р. Тел.: 89227774016, 89227774002.
 2-х комнатную квартиру КПД, пер. Парковый 11, 52 м2, 4-й эт., ц. 3,900 млн.р., торг. Тел.: 89224041059.
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 2, 45 м2, 4-й эт., новый балкон, частично меблированную, ц. 3 млн.р. Тел.: 89222582713.
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 1-й эт., 50 м2, счётчики ГХВ, кладовка, погреб, ц. 2,350 млн.р. Тел.: 73-15-72, 89227972376.
 2-х комнатную квартиру, 8-й эт., пер. Центральный 13, 58 м2, частично меблированная, ц. 4,800 млн.р. торг. Тел.: 718-894, 733-076.
 2-х комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 11, 52 м2, ц. 4,800 млн.р. Тел.: 42-46-13, 912-466, 718-841.
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, ул. Пионерная 51, 2-й эт., 54 м2, с мебелью, хороший ремонт, дом под снос, ц. 2,700 млн.р. Тел.: 89224444125.
 Срочно, 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 14А, 6-й эт., 55 м2, с мебелью, счётчики ГХВ, ц. 4,600 млн.р. торг. Тел.: 89220732623, 731-854.
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 1-й эт., 53,3 м2, ц. 2,250 млн.р. торг. Тел.: 89044523606.
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Строителей 21, 3-й эт., 56,1 м2, остекленная лоджия 5,5 м2, две кладовки, счётчики ГХВ, пластиковые окна, ц. 4,400 млн.р. торг. Тел.: 89026905734.
 2-х комнатную квартиру в "трёхлистнике", 43,9 м2, 2-й эт., ц. 3,400 млн.р. торг. Тел.: 8922598943.
 2-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 52 м2, ц. 4,300 млн.р. Тел.: 89825087719.
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 14, 2-й эт., 60,5 м2, ц. 5 млн.р., торг. Тел.: 89377085781.
 2-х комнатную квартиру в кирпичном доме, 2-й эт., 59 м2, ц. 4,500 млн.р. торг. ипотека. Тел.: 707-605.
 2-х комнатную квартиру в финском доме, 56 м2, счётчики тепла и ГХВ, встроенная кухня, шкаф-купе, охрана, ц. 3,200 млн.р. Тел.: 89324218609, 731-032.
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 14А, 9-й эт., 56 м2, капитальный ремонт, натяжные потолки, ц. 5,200 млн.р., возможна ипотека + наличные. Тел.: 97-72-50, 732-928.

п.Фёдоровский ТЦ «ТЕР-ТЕР» 2-й этаж
 автозапчасти для иномарок
ИНАВТО
 в наличии и под заказ Т.: 79-03-02

ЭВАКУАТОР
 727-112

СДАЁТСЯ В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЕ СТАРЫЙ ДОМ БЫТА УЛ. ЭНТУЗИАСТОВ 6А
 Т.: 709 — 958

ДОСТАВКА
 5 9999 5
РОЛЛЫ - СУШИ

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ БЕСПЛАТНО ПО ТЕЛЕФОНУ 733 — 700, или по адресу: п.Фёдоровский, ул. Строителей 16, ТД «ИЗУМРУД», с 10.00 — 18.00, перерыв с 14.00 — 15.00

Салон красоты «Ольга»
 Парикмахер - Маникюр - Педикюр, Косметолог - визажист - Временное тату Прокон ушей - Нарастивание волос, ресниц, ногтей - Компьютерный подбор стрижек, окрашивания, Курсы парикмахерского мастерства (2 мес.), выдается сертификат.
 п. Фёдоровский ул. Ленина 11 с 10.00 до 19.00 тел.: 70-43-53

РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК
 Сухая чистка от мусора, ворса, пыли Замена наперника по вашему выбору Подсушивание, распушение пера Обработка пера и пуха ультрафиолетом в вашем присутствии за 5-7 минут
 ул. Ленина 19, тел.: 90-50-23
 Режим работы: вторник - пятница с 10 до 18, суббота - воскресенье с 10 до 17, выходной - понедельник.

КОФЕ-ЧАЙ
 ЭЛИТНЫЕ СОРТА АКСЕССУАРЫ
 п.Фёдоровский, ТЦ «Русская Забава», 2-й этаж, тел.: 60-19-74

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА ЖАЛЮЗИ РЕМОНТ ОКОН
 Т.: 90-82-10

ПРОДАМ КОМНАТУ
 В общежитии, 25,4 м2, 1-й эт., ц. 1,250 млн.р. торг. Тел.: 8922587409, 89224496901.
 В общежитии, 26 м2, 2-й эт., ц. 1,200 млн.р. Тел.: 89324030369.
 В 3-х комнатной квартире деревянного дома, 19 м2, с мебелью, ц. 1,500 млн.р. Тел.: 8922537574.
 В 3-х комнатной квартире брусчатого дома, 16,6 м2, 1-й эт., пласт. окна, счётчики ГХВ, ц. 1,300 млн.р. торг. Тел.: 979-017.
 В 3-х комнатной квартире брусчатого дома, 17,1 м2, 1-й эт., пласт. окна, счётчики ГХВ, ц. 1,400 млн.р. торг. Тел.: 979-017.
 В общежитии, ул. Моховая 20, 25,9 м2, 2-й эт., звукоизоляция, ремонт, частично меблированная, ц. 1,500 млн.р. Тел.: 89324080960, 89324080940.
 Комнату (зал) в 3-х комнатной квартире КПД, 5-й эт., 17 м2, ц. 1,200 млн.р., торг. Тел.: 731-562, 89224437583.
 В общежитии, 2-й эт., 17,5 м2, ц. 1,200 млн.р. Тел.: 96-23-64.
 Маленькую комнату в 3-х комнатной квартире деревянного дома, 2-й эт., 11,7 м2, ц. 730 т.р. Тел.: 89224160771.
 В общежитии, ул. Энтузиастов 8, 20,7 м2, 1-й эт., угловая, ц. 1,300 млн.р. торг. Тел.: 89505172445.
 Срочно, в общежитии, ул. Савуйская 7А, 26 м2, 2-й эт., ц. 1,200 млн.р. торг. Тел.: 63-84-59, 89222529977.
КУПЛЮ КОМНАТУ
 В пределах 700 т.р. Тел.: 89224062630.
 3-х комнатную квартиру в брусчатом доме, 2-й эт., 70 м2, ул. Строителей 44, возможно по комнатам, ц. 3,100 млн.р. Тел.: 213-082.
 3-х комнатную квартиру в кирпичном доме, 2-й эт., 61,7 м2, с мебелью, ремонт, ц. 4,500 млн.р. торг. Тел.: 89324174886, 89324170279, 89825087630.
 3-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 16, 7-й эт., 73 м2, ц. 5,200 млн.р. торг. Тел.: 89825060272.
 3-х комнатную квартиру КПД, дому более 15 лет, 2-й эт., 60,6 м2, ц. 3,700 млн.р. Тел.: 732-096, 89825074624.
 3-х комнатную квартиру в кирпичном доме, ул. Строителей 21/1, 2-й эт., 80,2 м2, два балкона, электроотопление, подвал, погреб, ц. 6,200 млн.р. Тел.: 902-540, 908-459.
 3-х комнатную квартиру в брусчатом доме, 2-й эт., 69 м2, ц. 3 млн.р. Тел.: 89026916404.
 3-х комнатную квартиру КПД, Ленинский, 5-й эт., 70 м2, ц. 5 млн.р. торг. Тел.: 97-26-43.
 3-х комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 1-й эт., 83 м2, ц. 5 млн.р. Тел.: 89224025026.
 3-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 70 м2, ул. Савуйская 21, ц. 4,430 млн.р. Тел.: 89224211123, 89825544984.
 3-х комнатную квартиру в деревянном доме, 74 м2, 2-й эт., ц. 2,700 млн.р. Тел.: 89224158441.
 3-х комнатную квартиру в кирпичном доме, 5-й эт., 70 м2, ул. Ленина 145, ц. 4,500 млн.р. торг. Тел.: 22-20-37, 89224388166.
 3-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 11, 5-й эт., 69 м2, ц. 4,500 млн.р. Тел.: 733-107, 89129050353.
 3-х комнатную квартиру в коттедже, 82,2 м2, 1-й эт., участок 6 соток, гараж с погребом, сарай, ц. 6 млн.р. Тел.: 213-258, 89227701662.
 3-х комнатную квартиру в деревянном доме, 2-й эт., 74 м2, ц. 3 млн.р. Тел.: 732-255, 912-393, 89224208771.
 4-х комнатную квартиру КПД, 87 м2, 1-й эт., ц. 4,500 млн.р. Тел.: 89824140648.
 4-х комнатную квартиру КПД, 86 м2, ул. Ленина 11, 4-й эт., ц. 5,600 млн.р. Тел.: 89227671301.
 4-х комнатную квартиру КПД, 5-й мкр., 88 м2, 3-й этаж, ц. 4,700 млн.р. Тел.: 89825543696.
 4-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 11, 87,8 м2, 1-й этаж, ц. 4,500 млн.р. Тел.: 89226570834.

КАФЕ Премьер | КДЦ "Премьер" ул. Ленина 18, тел.: 78-07-02, 732-993

ЛЮБОЕ ТОРЖЕСТВО от 999 руб!

* Только с 1 апреля по 1 июня, кафе «Премьер» проводит банкеты, свадьбы, корпоративы и другие радостные события по суперцене - от 999 рублей с человека. Вместимость зала 350 персон. К вашим услугам высококлассные повара и официанты, профессиональные музыканты и ведущие вечеров.

Принимаем заказы на проведение самых лучших выпускных вечеров!

Лицензия № 145 от 24.03.11

АВТОШКОЛА "ПРОГРЕСС"

- Обучение водителей согласно программам категорий: "B" - 50 часов вождения, "BC" - 64 ч., "C" - 30 ч. вождения.
- Постоянная комплектация групп.
- Индивидуальный подход.
- Рассрочка платежа.
- Курсы водителей снегоходов/квадроциклов;
- водителей маломерных судов/гидроциклов.

910-856

КАФЕ БЕЛАЯ РУСЬ

Телефон **89026 919 006**

Кафе «Белая Русь» приглашает провести незабываемые

Детские дни рождения · Выпускные вечера
Юбилеи · Свадьбы · Корпоративы
Зажигательная музыка, весёлый тамада, сюрпризы, игры, конкурсы!

15% ПРИ ЗАКАЗЕ БАНКЕТОВ В БУДНИЕ ДНИ скидка

КОМПЛЕКСНЫЙ ОБЕД ОТ 120 р! ПИРОГИ НА ЗАКАЗ!

ГОТОВЫЕ БАНИ, СРУБЫ, В НАЛИЧИИ И ПОД ЗАКАЗ, ПЕРЕВОЗИМЫЕ, НЕРАЗБОРНЫЕ

8 922 430 71 11

МЁД ОПТОМ

Тел.: 678-166

ДОСТАВКА ПИЦЦЫ

5 9999 5

Банно-оздоровительный комплекс

«Алёнка»

- Общественная баня
- Сауна
- Кедровая бочка
- Массаж
- Грязелечение
- Фитобар
- ЛФК

ул. Строителей 13/1
Тел.: 8 912 903 51 81

Поселок, город, межгород

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ -услуги эвакуатора, грузчики

90-80-33

БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО

АГЕНТСТВО РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ИМПЕРИЯ ПРАЗДНИКА»

- Проведение свадеб
- Детских праздников
- Клоуны Тамада
- Диджей Фото Видео
- Оформление

Т.: 688-166

ВАШ ПРАЗДНИК — ЭТО НАША РАБОТА!

ПЕРЕТЯЖКА МЯГКОЙ МЕБЕЛИ

БОЛЕЕ 200 ВИДОВ КАНЕЙ

Тел.: 96 - 86 - 01

ОРГАНИЗАЦИЯ СНИМЕТ МЕБЛИРОВАННУЮ КВАРТИРУ НА ДЛИТЕЛЬНЫЙ СРОК.

ТЕЛ.: 8932 418 38 50

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

1,9 м, 4,1 м, 2т

■ грузчики ■ эвакуатор

78-22-28
с 8.00 до 23.00

МЕНЯЮ КВАРТИРУ, КОМНАТУ, ДОМ

1-комнатную квартиру КПД, 5-й эт., 45 м2, с доплатой, на 3-х комнатную квартиру КПД. Тел.: 89324104663.

3-х комнатную квартиру КПД, 3-й эт., пер. Парковый 11 на 1-комнатную квартиру КПД с доплатой. Тел.: 612-722.

2-х комнатную квартиру КПД, аркер, 60 м2, 2-й эт., счётчики ГХВ, отличный вид из окна с доплатой, на 3-х комнатную квартиру КПД. Тел.: 89224289885.

2-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 53,6 м2, пластиковые окна, счётчики ГХВ, без ремонта на 1-комнатную квартиру КПД с доплатой. Тел.: 8922792104, 73-34-46.

1-комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 31 м2, 2-й эт., с доплатой, на 2-х комнатную квартиру в «трёхлистнике» или моспроект. Тел.: 8922792356.

1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 1-й эт., 41 м2, с доплатой, на 2-х комнатную квартиру КПД или 3-х комнатную квартиру КПД небольшой площади. Тел.: 89227938196, 789-379.

2-х комнатную квартиру в брусчатом доме, 2-й эт., 51 м2 с доплатой, на 2-х комнатную квартиру КПД. Тел.: 89224071835.

3-х комнатную квартиру КПД, моспроект, 2-й эт., 61 м2, на 2-х комнатную квартиру КПД с доплатой. Тел.: 731-476.

2-х комнатную квартиру КПД, 1-й эт., 52,6 м2, на комнату с доплатой. Тел.: 89821917746.

1-комнатную квартиру КПД, ул. Строителей 13, 5-й эт., 32 м2, на 2-х комнатную квартиру в деревянном доме. Тел.: 89224064760.

В общежитии, 21 м2, в хорошем состоянии, евроокна, новая дверь, с доплатой, на 1-комнатную в деревянном доме. Тел.: 89026915940.

3-х комнатную квартиру в деревянном доме, 77 м2, 1-й эт., погреб, балкон, на 1-2-х комнатную квартиру в деревянном доме с доплатой. Тел.: 89324061401.

СДАМ

Комнату в 3-х комнатной квартире КПД. Тел.: 732-697, 89292457077

Небольшую комнату в общежитии одному человеку. Тел.: 89825079757.

Маленькую комнату в 3-х комнатной квартире деревянного дома одному человеку. Тел.: 89224159716.

Маленькую комнату в 2-х комнатной квартире КПД на длительный срок. Тел.: 798-870.

ПРОДАМ КОММЕРЧЕСКУЮ НЕДВИЖИМОСТЬ

Магазин. Тел.: 91-82-22.

ПРОДАМ ДОМ

Недостроенный дом, участок 8 соток. Тел.: 89148871824, 213-179.

В г. Повхистново Самарской обл., благоустроенный дом, 3 комнаты, 61,9 м2, 2001 г.г., участок 10 соток, гараж, хоз. постройка, ц. 1,800 млн.р. Тел.: 89277278915.

В г. Ялутуровск, 4 комнаты, 105 м2, благоустроенный, газ, гараж 40 м2, участок 9 соток. Тел.: 89068746063, 731-426.

ПРОДАМ ДАЧУ

Дачу, 5-я ул., дом, гараж, баня, скважина. Тел.: 89526947833.

Дачу, 5-я ул. ц. 1,200 млн.р. Тел.: 789-536.

Дачу в новом кооперативе, 15 соток, есть постройки, ц. 800 т.р. Тел.: 89088955188, 89224305911.

Дачу, 11-я ул., дом зимний вариант, баня. Тел.: 89227979653.

Дачу, 4-я ул., дом зимний вариант, баня, скважина, 7 соток, ц. 1,400 млн.р. Тел.: 89226519919.

Дачу, 6-я ул., ц. 420 т.р. Тел.: 89224081707.

Дачу, 6-я ул., капитальный дом, две бани, дровяник, колодец. Тел.: 633-952, 730-522.

Дачу, 7-я ул., ц. 1,400 млн.р. Тел.: 42-46-13, 912-466, 718-841.

Дачу, 5-я ул., дружатный дом, 1-й этаж зимний вариант, скважина, баня, ц. 1,5 млн.р. Тел.: 89324097878.

Жилую дачу, ул. Сосновая. Тел.: 89227920008.

Дачу 1-я ул., дружатный дом, сауна, двойной участок, скважина, вагончик, приватизирована. Тел.: 731-330.

Дачный участок, 8-я ул., есть баня. Тел.: 89825042515.

Дачу, 1-я ул., зимний вариант. Тел.: 89129025832.

Срочно, дачу, 9-я ул. Тел.: 70-43-71, 732-137.

Жилую дачу, 2-я ул. Тел.: 918-770.

Дачу, 7-я ул., два участка, дом, баня, теплица, ц. 1,400 млн.р. Тел.: 71-88-22, 62-37-07.

Дачу, 11-я ул., зимний вариант. Тел.: 96-96-53.

Дачу, 9-я ул., зимний вариант, есть всё. Тел.: 89824147104.

Дачу в новом кооперативе, 15 соток, ц. 800 т.р. Тел.: 89088955188, 89224305911.

Срочно, жилую дачу, скважина, отопление, ГХВ, баня, хозблок, теплица, ц. 1,100 млн.р. Тел.: 789-542.

ПРОДАМ ГАРАЖ

В ГК «Автомобилист», 6х5. Тел.: 32-35-94.

В ГК «Москвич», 6х4. Тел.: 913-654.

В ГК «Москвич», 6х4,5. Тел.: 89324150716.

В ГК «Автомобилист», 1-я ул., зимний вариант, смотровая яма, глубокий погреб, ц. 500 т.р. Тел.: 730-087.

В ГК «Автомобилист», 6х12. Тел.: 89324150793.

В ГК «Автомобилист», 6х4, погреб, яма. Тел.: 89526947833.

В ГК «Автомобилист», 6х5. Тел.: 89871371668.

В ГК «Автомобилист», 6х6, ц. 310 т.р. Тел.: 590-580.

В ГК «Москвич», 6х5. Тел.: 89222563731.

В ГК «Автомобилист», 6х4. Тел.: 89825085006, 89227703051.

КУПЛЮ ГАРАЖ

В ГК «Москвич». Тел.: 89227869574.

В ГК «Москвич». Тел.: 796-784.

СНИМУ ГАРАЖ

Возьму гараж в аренду на 1 год. Тел.: 89129025869.

КУПЛЮ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Земельный участок под ИЖС. Тел.: 89227938172, 37-88-72.

СТРОЙМАТЕРИАЛЫ

Продим межкомнатные двери б/у, 6 шт., недорого. Тел.: 89324163678.

Куплю спецдежду. Тел.: 37-46-16, 33-21-95.

Продим железную дверь б/у. Тел.: 730-472, 89825056599.

Продам спецдежду. Тел.: 678-166.

Продам печку-буржуйку, бензопилу. Тел.: 90-82-10.

Куплю ёмкость под септик 5-7 м3. Тел.: 89224279107.

ПРОДАМ АВТО, ТЕХНИКУ, ЗАПЧАСТИ

Шины на дисках для а/м «Нива» 2 комплекта летние и зимние. Тел.: 89227920008.

Автомобильный пассивный сабвуфер «Mystery», 500 Вт, ц. 2,7 т.р. Тел.: 89224491555.

Летние шины «Yokohama S-Drive», 195x50 R15, 4 шт. Тел.: 907-970.

«Лада Приора», 2010 г.г., ц. 300 т.р. торг. Тел.: 89324174886, 89324170279, 89825087630.

«ГАЗ - 3110 Волга», 1998 г.г., один хозяин, в хорошем состоянии, ц. 25 т.р. торг. Тел.: 89222562051.

«ВАЗ - 2110», 2000 г.г., газ-бензин, ш. синий, ц. 100 т.р. торг. Тел.: 37-46-16, 33-21-95.

«Hyundai Sonata», 2008 г.г., V-2n, ш. чёрный, в отл. состоянии, ц. 430 т.р. Тел.: 89292426365.

Новые велюровые чехлы для а/м «ГАЗ-3110». Тел.: 730-472, 89825056599.

«Пежо - 206», седан, 2008 г.г., в экзкл. с 03.2009, ГБО, МРЗ, багажник на крышу +летняя резина, один владелец. Тел.: 89224142770.

«ВАЗ - 2107», 2000 г.г., в хорошем состоянии, в такси не работал, ц. 75 т.р. Тел.: 89821821399.

«ВАЗ - 2107», 2001 г.г., ц. 70 т.р. Тел.: 89124150642.

«Форд-Фокус 2», 2006 г.г., ш. серебристый, ц. 400 т.р. Тел.: 89044607527.

«Volkswagen Passat B6», 2008 г.г., полный электропакет, МКПП, V-1,8 л. Тел.: 718-696.

«Нива-Шероле», 2011 г.г., сигна. с автозал., «Бебасто», тонировка, 2 компл. шн., ц. 410 т.р. Тел.: 89088952187.

«Лада-Калина», 2009 г.г., ц. 230 т.р. торг. Тел.: 89824140414, 89825069035.

«Volkswagen Polo», 2011 г.г., полная комплектация, летние и зимние шины, ц. 620 т.р. торг. Тел.: 89824140414, 89825069035.

Летние шины 205x55 R16 на литых дисках для «Toyota Avensis». Тел.: 89825058148.

«Opel Astra», 2012 г.г., ш. белый, комплектация «Cosmo», МКПП, ц. 780 т.р. Тел.: 89224268685, 212-817.

«Мазда 3», 12.2006 г.г., ш. синий, ц. 440 т.р., торг. Тел.: 733-422, 89825056747.

«Nissan Primera», 2006 г.г., ц. 420 т.р. Тел.: 89224064760.

«Газель», термобудка, 2007 г.г., ДВС-406, ц. 340 т.р., торг. Тел.: 89825085006, 89227703051.

«Hyundai Solaris», 2011 г.г., ш. красный, базовая комплектация, два комплекта шин, один хозяин, ц. 445 т.р. Тел.: 89224408463.

«Chevrolet Lacetti», 2008 г.г., 60 т. км, универсал, ш. чёрный, 2 комплекта шин. Ц. 380 т.р. Тел.: 709-593.

«Nissan Primera», 2006 г.г., пр. 93 т.км, сигнализация с автозапуском, заменены все расходники, два комплекта шин, ц. 420 т.р. Тел.: 89224212358.

Резиновую лодку с мотором «Ямаха» 5 л.с. Тел.: 89124150407.

«ЗИЛ - 131 Автомастерская», со сварочным аппаратом или обменю. Тел.: 89224307111.

Запчасти на «УАЗ», лебедку, двигатель на а/м УАЗ с кал. рем., шины 270x95 R16 - 2шт., 270x205 R16 - 2 шт. Тел.: 89222518576.

ПРОДАМ АУДИО, ВИДЕО, БЫТОВУЮ ТЕХНИКУ

Автомобильный пассивный сабвуфер «Mystery», 500 Вт, ц. 2,7 т.р. Тел.: 89224491555.

Телевизор «Филипс» 82, домашний кинотеатр, DVD. Тел.: 64-91-43.

DVD-картина в хорошем состоянии. Тел.: 89224104971.

Компьютер. Тел.: 732-684, 89825073098.

Электроплиту «ЭП-301», 3 конфорки, рабочая духовка. Тел.: 8922589708.

Телевизор «LG» в отличном состоянии, ц. 4 т.р. Тел.: 89125104466.

Холодильник, двухкамерный. Тел.: 8922447075.

Два телевизора. Тел.: 89825099072.

Компьютер в комплекте. Тел.: 89825074624.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
Сургутского района
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
РЕШЕНИЕ**

от "26" марта 2013 года № 65

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов городского поселения
Федоровский от 26.12.2012 года № 54**

Совет депутатов городского поселения Федоровский решил:
1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26 декабря 2012 года № 54 "О бюджете городского поселения Федоровский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" (с изменениями от 29.01.2013 №55) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:
"Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Федоровский (далее - бюджет поселения) на 2013 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 182 млн. 516,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 191 млн. 725,8 тыс. рублей;
- дефицит бюджета городского поселения в сумме 9 млн. 209,5 тыс. рублей;
- верхней предел муниципального долга городского поселения Федоровский на 01 января 2013 года в сумме 0 рублей".

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:
"Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2014 год и 2015 год:
- прогнозируемый общий объем доходов на 2014 год в сумме 167 млн. 649,4 тыс. рублей и на 2015 год в сумме 169 млн. 411,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов на 2014 год в сумме 167 млн. 649,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 млн. 210,0 тыс. рублей и на 2015 год в сумме 169 млн. 411,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 млн. 510,0 тыс. рублей;

- дефицит бюджета городского поселения в 2014 году в сумме 0 рублей и в 2015 году в сумме 0 рублей;

- верхний предел муниципального долга городского поселения Федоровский на 01 января 2015 года в сумме 0 рублей и на 01 января 2016 года в сумме 0 рублей".

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
"Утвердить в составе расходов бюджета поселения резервный фонд администрации городского поселения на 2013 год в сумме 500 тыс. рублей, на 2014 год в сумме 560,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 560,0 тыс. рублей."

1.4. Пункт 15 изложить в следующей редакции:
"Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Сургутского района на 2013 год в сумме 92,3 тысячи рублей согласно приложению 17."

1.5. В приложении 1 к решению:
а) исключить строку следующего содержания:

650	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений				
-----	------------------------	--	--	--	--	--

б) дополнить строками следующего содержания:

650	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений				
650	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений				
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 645,4	51 765,5	49 762,0		
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 645,4	51 765,5	49 762,0		
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 392,4	1 735,1	789,3		
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 392,2	1 685,1	739,3		
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 392,2	1 685,1	739,3		
ИТОГО		13 730,5	168 383,6	170 145,7		

1.6. В приложении 4 к решению:
строки следующего содержания:

2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 911,2	51 031,3	49 027,6		
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 911,2	51 031,3	49 027,6		
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	658,2	1 000,9	54,9		
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	658	950,9	4,9		
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	658	950,9	4,9		
ИТОГО		12 996,3	167 649,4	169 411,3		

1.7. В приложении 7 к решению:
строки следующего содержания:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Я ФЕДОРОВСКИЙ	650				12 996,3	167 649,4	3 217,2	169 411,3	3 230,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	650	05			-8 564,7	16 034,6		15 335,6	
Благоустройство	650	05	03		-5 817,3	10 411,9		9 712,9	
Региональные целевые программы	650	05	03	5220000		595,6		595,6	
Целевая программа ХМАО-Югры «Наш дом» на 2011-2013 годы	650	05	03	5227000		595,6		595,6	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	650	05	03	5227000 810	595,6	595,6			
ВСЕГО РАСХОДОВ					12 996,3	167 649,4	3 217,2	169 411,3	3 230,2

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	650	05	03	6000500 810	3 919,4	3 919,4		3 853,2	
ВСЕГО РАСХОДОВ					12 996,3	167 649,4	3 217,2	169 411,3	3 230,2

изложить в следующей редакции:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Я ФЕДОРОВСКИЙ	650				12 996,3	167 649,4	3 217,2	169 411,3	3 230,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	650	05			-8 564,7	16 034,6		15 335,6	
Благоустройство	650	05	03		-5 817,3	10 411,9		9 712,9	
Региональные целевые программы	650	05	03	5220000		595,6		595,6	
Целевая программа ХМАО-Югры «Наш дом» на 2011-2013 годы	650	05	03	5227000		595,6		595,6	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	650	05	03	5227000 810	595,6	595,6			
Благоустройство	650	05	03	6000000	-9 113,9	7 115,3		7 011,9	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	650	05	03	6000500	-5 466,4	7 115,3		7 011,9	
ВСЕГО РАСХОДОВ					12 996,3	167 649,4	3 217,2	169 411,3	3 230,2

1.8. В приложении 12 к решению:
строки следующего содержания:

12	Целевая программа ХМАО-Югры «Наш дом» на 2011-2013 годы							1 256,4	660,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	5227000 810			1 256,4	660,9
	Итого по программам							85 176,9	82 729,3

изложить в следующей редакции:

12	Целевая программа ХМАО-Югры «Наш дом» на 2011-2013 годы							595,6	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	5	3	5227000 810			595,6	
	Итого по программам							84 516,1	82 068,4

1.9. Приложения 3, 6, 8, 9, 11, 13, 14, 17 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнение данного решения возложить на постоянною комиссию по бюджету и финансам Совета депутатов городского поселения Федоровский.

3. Решение вступает в силу с даты подписания.

Председатель Совета депутатов городского поселения Федоровский
А.В.Пайль

Глава городского поселения Федоровский
Н.У.Рудыкин
Приложение 1 к решению
Совета депутатов городского поселения Федоровский
от 26.03.2013 № 65

Доходы бюджета городского поселения Федоровский на 2013 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма на год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	113 052,0
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	86 174,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	68 342,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	68 342,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	68 203,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	26,9
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	111,7
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	17 832,0

1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 382,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 382,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 450,0
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	950,0
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	13 500,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26878,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	26 350,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 600,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23 400,0
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23 400,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2 200,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 200,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	750,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	750,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	158,0
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	8,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	150,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	350,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	350,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	350,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	350,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20,0
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	20,0
1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	20,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	69 464,3
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	69 464,3
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	60 202,2
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	44 879,4
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	44 879,4
2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	15 322,8
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	15 322,8
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	2 563,9
2 02 03003 00 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	873,4
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	873,4
2 02 03015 00 0000 151	Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1690,5
2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 690,5
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	6 698,2
2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	50,0
2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	50,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 648,2
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	6 648,2
ИТОГО		182 516,3

ПРОДОЛЖЕНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 5

Приложение 2 к решению
Совета депутатов городского
поселения Федоровский
от 26.03.2013 № 65

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского поселения Федоровский в ведомственной структуре расходов на 2013 год

Наименование показателя	Вс	Рз	ЦСР	ВР	Сумма на год	Расходы, осуществляемые за счет средств в из	тыс. рублей	
							Регионального	фонда компенсаций
1	2	3	4	5	6	8	9	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ	650				191 725,8	2 563,9		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	650 01				63 457,6			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650 01 02				2 817,6			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	650 01 02		0020000		2 817,6			
Глава муниципального образования	650 01 02		0020300		2 817,6			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	650 01 02		0020300	121	2 817,6			
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650 01 03				29,2			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	650 01 03		0020000		29,2			
Центральный аппарат	650 01 03		0020400		29,2			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 01 03		0020400	244	29,2			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650 01 04				30 764,6			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	650 01 04		0020000		30 540,6			
Центральный аппарат	650 01 04		0020400		30 540,6			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	650 01 04		0020400	121	30 126,0			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650 01 04		0020400	122	39,6			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 01 04		0020400	244	375,0			
Целевые программы поселений	650 01 04		7955000		224,0			
Целевая программа «Повышение эффективности бюджетных расходов в городском поселении Федоровский на 2012-2014 годы»	650 01 04		7955010		61,0			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650 01 04		7955010	242	46,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 01 04		7955010	244	15,0			
Целевая программа «Развитие муниципальной службы в МО городское поселение Федоровский на 2013-2015 годы»	650 01 04		7955014		163,0			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650 01 04		7955014	242	25,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 01 04		7955014	244	138,0			
Резервные фонды	650 01 11				500,0			
Резервные фонды местных администраций	650 01 11		0700500		500,0			
Резервные средства	650 01 11		0700500	870	500,0			
Другие общегосударственные вопросы	650 01 13				29 346,2			
Реализация государственной политики в области приватизации и управлением государственной и муниципальной собственностью	650 01 13		0900000		25 773,3			
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	650 01 13		0920000		1 781,7			
Выполнение других обязательств государства	650 01 13		0920300		1 781,7			
Прочие выплаты по обязательствам государства	650 01 13		0920305		1 781,7			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650 01 13		0920305	122	476,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 01 13		0920305	244	1 150,1			
Иные межбюджетные трансферты	650 01 13		0920305	540	92,3			
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	650 01 13		0920305	831	33,3			
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650 01 13		0920305	852	30,0			
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	650 01 13		0930000		23 991,6			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	650 01 13		0939900		23 991,6			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	650 01 13		0939900	111	14 686,0			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650 01 13		0939900	112	1 006,0			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650 01 13		0939900	242	1 858,5			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 01 13		0939900	244	6 409,5			
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650 01 13		0939900	852	31,6			
Целевые программы поселений	650 01 13		7955000		3 572,9			
Целевая программа «Федоровский - наш дом на 2011-2013 годы»	650 01 13		7955006		230,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 01 13		7955006	244	230,0			
Целевая программа «Основные направления в области управления и распоряжения муниципальной собственностью г.п. Федоровский на 2013-2015 годы»	650 01 13		7955013		1 679,2			
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650 01 13		7955013	852	25,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 01 13		7955013	244	1 654,2			
Целевая программа «Развитие муниципальной службы в МО г.п. Федоровский на 2013-2015 годы»	650 01 13		7955014		1 041,6			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650 01 13		7955014	122	1 041,6			
Целевая программа «Молодежь городского поселения Федоровский на 2013-2015 годы»	650 01 13		7955016		622,1			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 01 13		7955016	244	622,1			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	650 02				1 958,1	1 690,5		
Мобилизационная и вывешивочная подготовка	650 02 03				1 958,1	1 690,5		
Руководство и управление в сфере установленных функций	650 02 03		0010000		1 958,1	1 690,5		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650 02 03		0013600		1 958,1	1 690,5		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	650 02 03		0013600	121	1 690,5	1 690,5		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650 02 03		0013600	122	91,1			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 02 03		0013600	244	176,5			
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650 03				1 315,2	873,4		
Органы юстиции	650 03 04				873,4	873,4		
Руководство и управление в сфере установленных функций	650 03 04		0010000		873,4	873,4		
Государственная регистрация актов гражданского состояния	650 03 04		0013801		873,4	873,4		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	650 03 04		0013801	121	760,4	760,4		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650 03 04		0013801	122	39,0	39,0		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650 03 04		0013801	242	17,0	17,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 03 04		0013801	244	57,0	57,0		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	650 03 09				337,8			
Целевые программы поселений	650 03 09		7955000		337,8			
Программа «Комплексные мероприятия по защите населения и территории городского поселения Федоровский на 2012-2014 годы»	650 03 09		7955009		337,8			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 03 09		7955009	244	337,8			
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650 03 14				104,0			
Целевые программы поселений	650 03 14		7955000		61,9			
Программа «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма, экстремизма на территории городского поселения Федоровский на 2011-2013 годы»	650 03 14		7955005		61,9			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 03 14		7955005	244	61,9			
Программа «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений в Сургутском районе на 2011-2013 годы»	650 03 14		7950300		4,2			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 03 14		7950300	244	4,2			
Программа «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2011-2013 годы»	650 03 14		5222501		37,9			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 03 14		5222501	244	37,9			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	650 04				36 246,5			
Общэкономические вопросы	650 04 01				164,1			
Программа «Содействие занятости населения на 2011-2013 годы»	650 04 01		5224500		164,1			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	650 04 01		5224500	111	164,1			
Транспорт	650 04 08				3 148,0			
Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	650 04 08		3030200		3 148,0			
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650 04 08		3030200	810	3 148,0			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650 04 09				24 099,8			
Целевые программы поселений	650 04 09		7955000		24 099,8			
Целевая программа «Развитие улично-дорожной сети в городском поселении Федоровский на 2013-2015 годы»	650 04 09		7955012		24 099,8			
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650 04 09		7955012	810	8 615,2			
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	650 04 09		7955012	243	2 748,3			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 04 09		7955012	244	12 736,3			
Другие вопросы в области национальной экономики	650 04 12				8 834,6			
Целевые программы поселений	650 04 12		7955000		8 834,6			
Целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО г.п. Федоровский на 2013-2015 годы»	650 04 12		7955015		8 834,6			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 04 12		7955015	244	5 394,2			
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650 04 12		7955015	810	3 440,4			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	650 05				37 777,6			
Жилищное хозяйство	650 05 01				5 622,7			
Поддержка жилищного хозяйства	650 05 01		3520000		5 622,7			
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	650 05 01		3520100		5 622,7			
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650 05 01		3520100	810	5 622,7			
Коммунальное хозяйство	650 05 02				11 537,6			
Мероприятия в области коммунального хозяйства	650 05 02		3510500		6 602,8			
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650 05 02		3510500	810	6 602,8			
Региональные целевые программы	650 05 02		5222000		4 934,8			
Программа «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» на 2011-2013 годы»	650 05 02		5222100		4 934,8			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 05 02		5222100	244	4 477,2			
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650 05 02		5222100	810	457,6			
Благоустройство	650 05 03				20 617,3			
Региональные целевые программы	650 05 03		5222000		2 982,2			
Целевая программа ХМАО-Югры «Наш дом» на 2011-2013 годы»	650 05 03		5222700		2 982,2			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 05 03		5222700	244	2 982,2			
Целевые программы поселений	650 05 03		7955000		17 635,1			
Программа «Федоровский – наш дом» на 2011-2013 годы»	650 05 03		7955006		14 304,1			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 05 03		7955006	244	12 670,3			
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650 05 03		7955006	810	1 633,8			
Программа «Доступная среда» на 2011-2013 годы»	650 05 03		7955007		630,0			
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650 05 03		7955007	810	630,0			
Целевая программа «Основные направления в области управления и распоряжения муниципальной собственностью г.п. Федоровский на 2013-2015 годы»	650 05 03		79					

ПРОДОЛЖЕНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 5

Программа «Комплексные мероприятия по защите населения и территории городского поселения Федоровский на 2012-2014 годы»	650	08	01	7955009		237,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	7955009	244	7,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	08	01	7955009	622	230,0
Целевая программа «Развитие культуры в городском поселении Федоровский на 2012-2014 годы»	650	08	01	7955011		671,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	08	01	7955011	242	215,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	7955011	244	356,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	08	01	7955011	622	100,0
Целевая программа «Молодежь городского поселения Федоровский на 2013-2015 годы»	650	08	01	7955016		7,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	7955016	244	7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	650	10	01			180,0
Пенсионное обеспечение	650	10	01			180,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих	650	10	01	4910100		180,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	650	10	01	4910100	312	180,0

Приложение 3 к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26.03.2013 № 65

Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2013 год

Наименование показателя	Сумма
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	69 464,3
ДОТАЦИЯ ИЗ РАЙОННОГО ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОСЕЛЕНИЙ	44 879,4
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	44 879,4
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД КОМПЕНСАЦИЙ	2 563,9
Субвенция на осуществление федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	873,4
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 690,5
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	22 021,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	15 322,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	50,0
Программа «Культура Югры» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года, Подпрограмма «Библиотечное дело»	141,0
Программа «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений в сургутском районе на 2011-2013 годы»	42,1
Программа «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года» (частичное погашение процентных ставок по привлеченным кредитным средствам)	457,6
Средства на реализацию целевой программы ХМАО-Югры «Наш дом» на 2011-2013 годы	3 313,5
Средства на подготовку и проведение 90-летия со дня образования Сургутского района	2 529,9
Программа ХМАО-Югры «Содействие занятости населения на 2011-2013 годы»	164,1

Приложение 4 к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26.03.2013 № 65

Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на плановый период 2014 - 2015 годов

Наименование показателя	Сумма на 2014 год	Сумма на 2015 год
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	51 031,3	49 027,6
ДОТАЦИЯ ИЗ РАЙОННОГО ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОСЕЛЕНИЙ	43 614,5	45 742,5
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	43 614,5	45 742,5
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД КОМПЕНСАЦИЙ	3 217,2	3 230,2
Субвенция на осуществление федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	873,4	873,4
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 343,8	2 356,8
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	4 199,6	54,9
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 198,7	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	50,0	50,0
Программа «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений в сургутском районе на 2011-2013 годы»	42,1	4,9
Средства на реализацию целевой программы ХМАО-Югры «Наш дом» на 2011-2013 годы	661,8	
Программа «Культура Югры» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года, Подпрограмма «Библиотечное дело»	247,0	

Приложение 5 к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26.03.2013 № 65

Объем финансирования целевых программ городского поселения Федоровский на 2013 год

№ п/п	Наименование программы	Вед	Рз	П р	КЦСР	КВ Р	Сумма
1	Программа «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма, экстремизма на территории городского поселения Федоровский на 2011-2013 годы»						145,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	14	7955005	244	61,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	7955005	244	15,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	11	01	7955005	622	26,1
	Программа «Профилактика правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2011-2013 годы»	650	03	14	5222501		37,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	14	5222501	244	37,9
	Программа «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений в сургутском районе на 2011-2013 годы»	650	03	14	7950300		4,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	14	7950300	244	4,2
2	Целевая программа «Федоровский - наш дом» на 2011 - 2013 годы»						17 516,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	7955006	244	12 670,3

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	650	11				22 540,9
Физическая культура	650	11	01			22 540,9
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	650	11	01	4820000		22 050,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	650	11	01	4829900		22 050,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	650	11	01	4829900	621	22 050,0
Целевые программы поселений	650	11	01	7955000		490,9
Программа «Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма, экстремизма на территории городского поселения Федоровский на 2011-2013 годы»	650	11	01	7955005		26,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	11	01	7955005	622	26,1
Целевая программа «Развитие массовой физической культуры и спорта в городском поселении Федоровский на 2012-2014 годы»	650	11	01	7955008		359,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	11	01	7955008	622	359,8
Программа «Комплексные мероприятия по защите населения и территории городского поселения Федоровский на 2012-2014 годы»	650	11	01	7955009		105,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	11	01	7955009	622	105,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						191 725,8

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650	05	03	7955006	810	1 633,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	01	13	7955006	244	230,0
Целевая программа ХМАО-Югры «Наш дом» на 2011-2013 годы	650	05	03	5227000		2 982,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	5227000	244	2 982,2
3 Целевая Программа «Доступная среда на 2011 - 2013 годы»						630,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650	05	03	7955007	810	630,0
4 Целевая Программа «Развитие массовой физической культуры и спорта в городском поселении Федоровский на 2012-2014 годы»						22 409,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	11	01	7955008	622	359,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	650	11	01	4829900		22 050,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	650	11	01	4829900	621	22 050,0
5 Целевая Программа «Комплексные мероприятия по защите населения и территории городского поселения Федоровский на 2012-2014 годы»						679,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	09	7955009	244	337,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	11	01	7955009	622	105,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	08	01	7955009	622	230,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	7955009	244	7,0
6 Целевая Программа «Повышение эффективности бюджетных расходов в городском поселении Федоровский на 2012-2014 годы»						61,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	01	04	7955010	242	46,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	01	04	7955010	244	15,0
7 Целевая Программа «Развитие культуры в городском поселении Федоровский на 2012-2014 годы»						27 990,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	08	01	7955011	242	215,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	7955011	244	356,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	650	08	01	7955011	622	100,0
Программа «Культура Югры» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года, Подпрограмма «Библиотечное дело»	650	08	01	5222806		119,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	5222806	244	119,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	650	08	01	4409900		23 500,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	650	08	01	4409900	621	23 500,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	650	08	01	4400200		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	4400200	244	50,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	650	08	01	4429900		3 649,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	650	08	01	4429900	111	2 771,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650	08	01	4429900	112	66,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	08	01	4429900	242	191,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	4429900	244	620,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650	08	01	4429900	852	0,5
8 Программа «Развитие улично- дорожной сети в городском поселении Федоровский на 2013-2015 годы»						24 099,8
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650	04	09	7955012	810	8 615,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	650	04	09	7955012	243	2 748,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	09	7955012	244	12 736,3

9 Целевая Программа «Основные направления в области управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения Федоровский на 2013-2015 годы»						4 380,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	7955013	852	25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	01	13	7955013	244	1 654,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	7955013	244	2 701,0
10 Целевая Программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Федоровский на 2013-2015 годы»						1 204,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	01	04	7955014	244	138,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	01	04	7955014	242	25,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	650	01	13	7955014	122	1 041,6
11 Целевая Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городское поселение Федоровский на 2013-2015 годы»						8 834,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	12	7955015	244	5 394,2
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650	04	12	7955015	810	3 440,4
12 Целевая Программа «Молодежь городского поселения Федоровский на 2013-2015 годы»						629,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	08	01	7955016	244	7,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	01	13	7955016	244	622,1
Итого по программам:						108 581,2

Приложение 6 к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26.03.2013 № 65

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2013 году

Наименование показателя	Вед	Рз	П р	ЦСР	КВ Р	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ	650					30 150,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	650	04				15 203,6
Транспорт	650	04	08			3 148,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650	04	08	3030200	810	3 148,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			8 615,2
Целевые программы поселений	650	04	09	7955000		8 615,2
Программа «Развитие улично-дорожной сети в городском поселении Федоровский на 2013-2015 годы»	650	04	09	7955012		8 615,2
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650	04	09	7955012	810	8 615,2
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12			3 440,4
Целевые программы поселений	650	04	12	7955000		3 440,4
Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО городское поселение Федоровский на 2013-2015 годы»	650	04	12	7955015		3 440,4
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	650	04	12	7955015	810	3 440,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	650	05				14 946,9
Жилищное хозяйство	650	05	01			5 622,7
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	650	0				

ОКОНЧАНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 5

Table with 6 columns: Description of subsidies, Budget code (650.05.02), Budget code (5222100), Budget code (810), and Amount (457,6).

Приложение 7 к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26.03.2013 № 65

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на плановый период 2014-2015 годов

Table with 8 columns: Name of indicator, Budget code (Ve), Budget code (Pa), Budget code (Pr), Budget code (ЦСР), Budget code (ВР), Sum for 2014, Sum for 2015.

Приложение 8 к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26.03.2013 № 65

Table with 3 columns: No., Name of municipal education organization, Other inter-budgetary transfers, Total.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ Сургутского района Ханты - Мансийского автономного округа - Югры РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2013 года № 67 пгт. Федоровский

Об отчете главы городского поселения Федоровский "О результатах деятельности главы городского поселения Федоровский и администрации городского поселения Федоровский за 2012 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов перед главой поселения"

В соответствии со статьями 18, 24 и 50 Устава городского поселения Федоровский, Совет депутатов городского поселения Федоровский решил:

- 1. Утвердить отчет главы городского поселения Федоровский "О результатах деятельности главы городского поселения Федоровский и администрации городского поселения Федоровский за 2012 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов перед главой поселения" с оценкой "удовлетворительно" (отчет прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский.

Председатель Совета депутатов городского поселения Федоровский А.В.Пайль

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26 марта 2013 года № 67

ОТЧЕТ главы городского поселения Федоровский "О результатах деятельности главы городского поселения Федоровский и администрации городского поселения Федоровский за 2012 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов перед главой поселения"

Администрация городского поселения Федоровский в 2012 году исполняла 30 полномочий, из них в полном объеме - 27.

составило - 270 млн. 373 тыс. руб. или 96,6% к утвержденным бюджетным назначениям на 2012 год. За 2012 год проведено 412 процедур на общую сумму 55 млн. 129 тыс. руб. В ходе размещения муниципального заказа состоялась экономия бюджетных средств на сумму 9 млн. 934 тыс. руб., что составило 15% от объявленной суммы на торги.

Разработаны и реализуются 8 муниципальных программ городского поселения Федоровский с объемом финансирования 85 млн.181 тыс. руб. В 2012 году администрация поселения основное внимание уделялось реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Путем участия нашего муниципального образования в районной целевой программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2010-2015 годы в МО Сургутского района" освоены денежные средства в сумме 26 млн. 169 тыс. руб. Физическое средства предоставлены МУП "Федоровское ЖОХ" в виде субсидии, исполнение составило 100%.

По муниципальной программе модернизации и реформирования жилищно-коммунального комплекса поселению выделено более 48 млн.руб. с софинансированием из бюджета Сургутского района 2,5млн.руб., которые также были предоставлены в виде субсидии МУП "Федоровское ЖОХ" и освоены на 91,2%. До конца 1-го квартала 2013 года будут освоены полностью.

В рамках подготовки к осенне-зимнему периоду из бюджета Сургутского района выделено более 2 млн. руб., из бюджета поселения 5млн.656 тыс. руб. Таким образом, капитальный ремонт инженерных сетей ТВС составил более 3 тыс.м в одноэтажном исполнении, произведен капитальный ремонт 2-х водозаборных скважин, приобретено 8 единиц оборудования для выполнения капитального ремонта объектов ЖОХ, выполнен капитальный ремонт технологического оборудования котельной №1А.

За освоением такого объема финансовых средств и проделанной работы стоит большой труд работников администрации поселения и сотрудников МУП "Федоровское ЖОХ", за что хочется выразить слова благодарности.

Производился капитальный ремонт жилищного фонда: капитальный ремонт мягкой кровли (методом напыления пенополиуретаном) жилого дома по ул. Строителей, 13 и мест общего пользования в общежитии по ул. Пионерная, 73-А на сумму более 5млн.руб.

В рамках программы "Доступная среда", 8 адресов нуждающихся граждан обустроено пандусами крыльца и внутриподъездными пандусами до квартир.

Общий объем финансирования составил 19 млн. 450 тыс. руб., в том числе средства бюджета округа - 4 млн. 970 тыс.руб.

В сфере сохранности дорог и сокращения дорожно-транспортных происшествий проведены мероприятия:

- устройство пешеходной дорожки по ул. Строителей;
- капитальный ремонт тротуара (в районе магазина "Лабза");
- металлическое ограждение по ул. Строителей, согласно предписанию ГИБДД;
- благоустройство сквера по ул. Молодеж;
- выложены 2 парковые стоянки в районе домов ул. Ленина, 14 и Строителей, 17 и ряд других мероприятий.

Общий объем финансирования составил 19 млн. 450 тыс. руб., в том числе средства бюджета округа - 4 млн. 970 тыс.руб.

В целях профилактики терроризма и экстремизма, а также охраны общественного порядка в поселке установлены системы видеонаблюдения в количестве 8 штук.

Активное участие в профилактике и предупреждении нарушений общественного порядка, выявлении нарушителей в пожароопасный период принимает добровольная народная дружина городского поселения Федоровский, которая среди всех муниципальных образований ХМАО-Югры заняла 1-е место, получив грант в 150 тыс. руб.

В результате разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности Сургутского района в 2012 году в собственность городского поселения было принято имущество на сумму более 7 млн. рублей.

Оформлено право муниципальной собственности на имущество, ранее признанное бесхозным на 13 объектов.

Одним из наиболее острых вопросов - жилищный. На 30 марта 2012 года (момент утверждения списков) в списках очередности составило 658 человек.

За текущий период из списков исключено 10 человек по различным причинам: в связи с приобретением жилья, получением субсидии, выездом на новое место жительства и т.д. Поставлено на учет - 7 человек. Таким образом в настоящее время в списках очередности - 655 человек.

Ведется работа с гражданами по приему заявлений на включение в списки очередности на бесплатное получение земельных участков. За 2012 год принято 67 заявлений. В списках очередности 93 человека, из них - 58 многодетные семьи.

Исполняя делегированное государственное полномочие по регистрации актов гражданского состояния, специалистом ЗАГС зарегистрировано 90 актов гражданского состояния, в том числе рождение детей - 480 (в 2011 году - 419 человек) и 228 законных браков.

В настоящее время инфраструктуру в сфере физической культуры и спорта в поселении составляют:

- муниципальное дошкольное учреждение "Федоровский спортивно-оздоровительный центр", с притусловий способностью 132 человека, здание построено в 1988 году, перепрофилированное из культурно-спортивного учреждения;
- лыжная база "Олимпиец" с протяженностью лыжной трассы в 5 км и оснащенной лыжороллерной трассой в 1,6 км, построенная осенью 2012года по соглашению о сотрудничестве администрации Сургутского района и ОАО "Сургутнефтегаз";
- ледовые сооружения: футбольное поле с искусственным покрытием, 3 хоккейных корта с освещением и 2-мя пультами проката.

До 1 сентября 2012 года оздоровительные и спортивные услуги оказывал ведомственный ОАО "Сургутнефтегаз" спортивно-оздоровительный комплекс "Дельфин". В связи с тем, что техническое состояние здания СОК "Дельфин" признано неудовлетворительным, в настоящее время его демонтируют по решению ОАО "Сургутнефтегаз".

Тем не менее, несмотря на все вышесказанное, на базе МАУ "Федоровский спортивно-оздоровительный центр" развивается более 20 видов спорта, в том числе оздоровительная и спортивная группы адаптивной физической культуры.

Специальная команда городского поселения Федоровский принимает активное участие в Спартакиадах и первенствах Сургутского района. Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями, где сборная Федоровского третий год подряд занимает 1-е место.

Наступает в округных переносках: ежегодно в залеком Парониста Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по мини-футболу, боксу. Так, в феврале планируем принять участие в отборочном туре (зональные соревнования) по боксу среди юношей 1999-2000 г.р., первенство по легкой атлетике. В 2012 году, оборудован зал рингом и необходимым спортивным инвентарем для занятий боксом, по инициативе окружной федерации бокса и тайского бокса на базе МАУ "Федоровский СОЦ" организованы турниры регионального уровня по данным видам спорта.

Охват участников мероприятиями составляет около 4 000 человек, что составляет 19% от численности населения.

Цель, которую мы ставим при реализации данного полномочия - создание условий, ориентированных граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, как поставила задачу Губернатор округа - 40 % жителей овладеть массовым спортом - и достигание ее в полном объеме возможно при оперативном решении вопроса строительства спортивного комплекса, отвечающего всем современным требованиям.

Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры осуществляется муниципальным автономным учреждением культуры "Премьер".

Задачи, стоящие перед коллективом учреждения:

- повышение профессионализма творческих коллективов;
- повышение качества проводимых мероприятий, их востребованности;
- привлечение как можно большего количества жителей к культурной жизни поселения.

Исполняя самостоятельно полномочие по организации библиотечного обслуживания населения, ежегодно учреждение пополняется новой литературой, но, к сожалению, количество читателей осталось на прежнем уровне.

Подводя итоги за 2012 год, хочется выразить благодарность коллективу администрации поселения, Совету депутатов, руководителям предприятий и учреждений, Общественному совету поселения, жителям за работу, понимание и поддержку наших начинаний.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ Сургутского района Ханты - Мансийского автономного округа - Югры РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2013 года № 68 пгт. Федоровский

Отчет о деятельности Совета депутатов городского поселения Федоровский за 2012 год

В соответствии со статьями 18 и 50 Устава городского поселения Федоровский, Совет депутатов городского поселения Федоровский решил:

- 1. Утвердить отчет о деятельности Совета депутатов городского поселения Федоровский за 2012 год (отчет прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Федоровский.

Председатель Совета депутатов городского поселения Федоровский А.В.Пайль

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26 марта 2013 года № 68

ОТЧЕТ о деятельности Совета депутатов городского поселения Федоровский за 2012 год

Деятельность Совета депутатов городского поселения Федоровский осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2012 №29.

За отчетный период проведено 11 заседаний Совета депутатов городского поселения Федоровский. Всего принято 54 решения.

Большинство решений, принятых Советом депутатов городского поселения Федоровский в текущем году касались приведения в соответствие с действующим законодательством ранее принятых решений Совета -

- Советом депутатов городского поселения Федоровский было принято: - о внесении изменений в Устав городского поселения Федоровский - 3 решения;
- в сфере экономики и финансов - 9 решений;
- в сфере строительства, архитектуры и ЖКХ - 2 решения;
- в сфере муниципального имущества - 9 решений;
- в сфере организации деятельности органов местного самоуправления - 22 решения;
- в сфере организации и проведения выборов Совету депутатов и главы городского поселения Федоровский принято 6 решений;
- в сфере организации осуществления населением местного самоуправления - 3 решения.

Нормативно правовыми актами из выше перечисленных являлись 33 решения;

В рамках проведения депутатских слушаний состоялось 6 заседаний Совета депутатов городского поселения Федоровский. Заслушано 14 докладов и информации по следующим темам:

- 1. В сфере строительства ЖКХ и благоустройства - 6;
- 2. В сфере социального развития - 5;
- 3. В сфере экономического развития - 1;
- 4. В сфере здравоохранения - 1;
- В соответствии с отчетами по обращениям граждан за 2012 год, представленными депутатами: - всего поступило обращений - 15;
- ходе решения вопросов депутатами подготовлено в разные организации запросов - 5;
- Тематика обращений: 1. В сфере строительства ЖКХ и благоустройства - 12;
- 2. В сфере здравоохранения - 1;
- 3. В сфере социального развития - 2
- Из них: - Положительно решено - 14;
- Размыслено - 1;
- Отказано - 0;
- Депутаты принимают участие в коллегиальных органах (комиссии, Совете) администрации городского поселения Федоровский.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ Сургутского района Ханты - Мансийского автономного округа - Югры РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2013 года № 69 пгт. Федоровский

О порядке осуществления антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Федоровский

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 18.02.2012):

- 1. Утвердить: - порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Федоровский) согласно приложению 1;
- перечень лиц, имеющих право проводить антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский согласно приложению 2.
- 2. Назначить должностным лицом администрации городского поселения Федоровский, ответственным за организацию проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский, а также за контроль ее проведения заместителем начальника управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский Р.Р. Игумову.
- 3. Определить управление по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский ответственным: - за обеспечение размещения муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский на официальном сайте муниципального образования городского поселения Федоровский;
- за обеспечение опубликования принятых муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Федоровский в официальном печатном органе администрации городского поселения Федоровский.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе администрации городского поселения Федоровский.
- 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов городского поселения Федоровский Н.У.Рудкин

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от 26 марта 2013 года № 69

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 18.02.2012) и устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский проводится в соответствии с настоящим Порядком, методикой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", в отношении:

1.2.1. Проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Федоровский (далее - проекты нормативных правовых актов) - при проведении правовой экспертизы на стадии их подготовки и (или) согласования.

1.2.2. Действующих муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Федоровский (далее - нормативные правовые акты) - при мониторинге их правоприменения.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится лицами, имеющими на это право в соответствии с настоящим Порядком (далее - эксперты).

1.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Федоровский (проектов нормативных правовых актов) проводится:

1.4.1. Работниками службы по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский (далее - служба по организации деятельности органов местного самоуправления).

1.4.2. Членами постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Федоровский по местному самоуправлению.

1.4.3. Межмуниципальным советом при главе городского поселения Федоровский по противодействию коррупции (далее - Совет) при несогласии с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или утративших силу нормативных правовых актов.

1.6. Юридические и фактические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации и являющиеся независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) (далее - независимая антикоррупционная экспертиза).

1.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов городского поселения Федоровский в трехдневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, предоставившей независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

1.8. В отношении нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

2.1. Проекты нормативных правовых актов подвергаются антикоррупционной экспертизе в процессе их согласования службой по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский в пределах сроков согласования, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2. Проекты нормативных правовых актов, вносящие изменения в действующие нормативные правовые акты, подвергаются антикоррупционной экспертизе в том же порядке, что и первоначальный акт.

2.3. При поступлении на согласование проекта нормативного правового акта эксперт: - устанавливает его нормативность (отсутствие нормативности); - осуществляет антикоррупционную экспертизу;

2.4. В случае, если проект правового акта не отвечает признакам нормативности, антикоррупционная экспертиза не проводится, заключение не составляется.

2.5. В случае, если проект правового акта является нормативным, в листе согласования проекта правового акта экспертом ставится отметка "Нормативный правовой акт" с указанием подписи эксперта и даты.

2.6. Результаты антикоррупционной экспертизы указываются в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы (далее - заключение), оформленном в обязательном порядке по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку.

2.7. В зависимости от результата антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в листе согласования должно быть указано: - "Антикоррупционная экспертиза проведена. Выявлены коррупционные факторы"; - "Антикоррупционная экспертиза проведена. Коррупционных факторов не выявлено".

2.8. Лицо, подготовившее проект нормативного правового акта, содержащего коррупционные факторы, обязано в течение 5 рабочих дней рассмотреть заключение и совершить одно из следующих действий:

2.8.1. Внести в проект нормативного правового акта изменения и (или) дополнение, направленные на устранение и (или) ограничение действия выявленных коррупционных факторов.

2.8.2. Подготовить аргументированное пояснительное письмо, подписываемое руководителем отраслевого (функционального) органа администрации городского поселения Федоровский, председателем постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Федоровский по местному самоуправлению о невозможности внесения таких изменений и (или) дополнений в связи со спорностью в вопросе определения коррупционности нормативного правового акта, решение которого требует проведения комплексного, коллегиального анализа.

2.9. В случае, предусмотренном пунктом 2.8.2. настоящего Порядка Совет депутатов городского поселения Федоровский вправе: 2.9.1. Подписать нормативный правовой акт в предложенной редакции.

2.9.2. Вынести рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы на заседание Совета.

2.10. Заключение оформляется в двух экземплярах, один из которых прилагается к проекту нормативного правового акта, второй хранится в службе по организации деятельности органов местного самоуправления, регистрируется в отдельном журнале учета проведения антикоррупционных экспертиз.

2.11. Заключение подписывается экспертом, ее проводившим.

2.12. Эксперт, осуществляющий антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта, имеет право запрашивать у исполнителя проекта дополнительную информацию, необходимую для подготовки заключения.

2.13. Исполнитель проекта нормативного правового акта не позднее двух рабочих дней обязан дать мотивированный ответ на запрос и (или) представить запрашиваемую информацию.

ПРОДОЛЖЕНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 8

3. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов

3.1. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в письменном и внематериальном порядке.

3.2. В главном порядке антikorрупционная экспертиза проводится при проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, осуществляемого в соответствии с муниципальными правовыми актами городского поселения Федоровский.

3.3. Во внематериальном порядке антikorрупционная экспертиза проводится при наличии одного из следующих оснований:

- по поручению председателя Совета депутатов городского поселения Федоровский, члена постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Федоровский по местному самоуправлению;
- по поручению главы городского поселения Федоровский, должностных лиц администрации городского поселения Федоровский;
- на основании муниципальных правовых актов городского поселения Федоровский;
- при внесении изменений и (или) дополнений в данный нормативный правовой акт;
- при поступлении обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления городского поселения Федоровский, содержащих жалобы (предложения, замечания) на несовершенство данного акта или административных процедур, установленных данным актом, либо содержащих указания на наличие коррупционных факторов в данном акте.

3.4. Результаты антikorрупционной экспертизы указываются в заключении в соответствии с требованиями пункта 2.7. настоящего Порядка.

3.5. Заключение вместе с нормативным правовым актом, в отношении которого была проведена антikorрупционная экспертиза, направляется председателю постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Федоровский по местному самоуправлению, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации городского поселения Федоровский (далее - ответственный должностное лицо), являющимся инициатором подготовки проекта нормативного правового акта.

3.6. По результатам рассмотрения заключения ответственное должностное лицо осуществляет одно из следующих действий:

3.6.1. Поручает исполнителю проекта нормативного правового акта подготовить изменения и (или) дополнения в нормативный правовой акт, направленные на устранение и (или) ограничение действия выявленных коррупционных факторов.

3.6.2. Обращается к Совету депутатов городского поселения Федоровский с предложением о рассмотрении результатов антikorрупционной экспертизы на Совете в случае, если выявлены спорные вопросы определения коррупционности нормативного правового акта, решение которых требует проведения комплексного, коллегиального анализа.

4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации

4.1. В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о правоприменительной деятельности Совета депутатов городского поселения Федоровский в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.02.2010 № 96 "Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - Федеральный закон № 96), а также нормативные правовые акты размещаются на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский в сети Интернет (www.admfe.ru) в разделе "Прозрачность коррупции", а также нормативные правовые акты публикуются в официальном печатном органе администрации городского поселения Федоровский.

4.2. Управление по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский:

4.2.1. Направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования администрации городского поселения Федоровский проекты нормативных правовых актов - в течение двух рабочих дней со дня согласования, но не позднее одного дня до дня рассмотрения;

4.2.2. Направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования городского поселения Федоровский принятые нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, - в течение пяти рабочих дней со дня опубликования нормативного правового акта.

4.2.3. Обеспечивает опубликование принятых нормативных правовых актов в официальном печатном органе администрации городского поселения Федоровский.

4.3. Отдел социального развития управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский:

4.3.1. Размещает направленные согласно пунктам 4.2.1. и 4.2.2. настоящего Порядка проекты нормативных правовых актов, принятые нормативные правовые акты на официальном сайте муниципального образования городского поселения Федоровский не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

4.3.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления принятого нормативного правового акта, исключает проект указанного нормативного правового акта из официального сайта муниципального образования городского поселения Федоровский в сети Интернет.

Приложение 1 к Порядку проведения антikorрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский

Заключение по результатам антikorрупционной экспертизы (о наличии коррупционных факторов)

№ _____ (дата)

I. Вводная часть

Настоящее заключение подготовлено по результатам антikorрупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) (наименование, заголовок), поступившего (представленного) из (от) _____

Исполнитель нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Антikorрупционная экспертиза проведена (Ф.И.О., должность, телефон эксперта) _____

В процессе антikorрупционной экспертизы применены положения Методики проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - методика), а также положений:

(указываются Федеральные законы и иные правовые акты РФ, законы и иные правовые акты субъекта РФ, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, которые применялись при проведении антikorрупционной экспертизы)

II. Описательная часть

В представлении нормативного правового акта (проекте нормативного правового акта) выявлены следующие коррупционные факторы:

(отражаются все положения проекта нормативного правового акта, в котором выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики)

III. Рекомендации

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается _____

(указываются способ устранения коррупционных факторов)

IV. Выводы

Представленный нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) "_____" содержит коррупционные факторы, указанные в описательной части данного заключения.

_____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 2 к Порядку проведения антikorрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский

Заключение по результатам антikorрупционной экспертизы (об отсутствии коррупционных факторов)

№ _____ (дата)

I. Вводная часть

Настоящее заключение подготовлено по результатам антikorрупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) (наименование, заголовок), поступившего (представленного) из (от) _____

Исполнитель нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) _____

Антikorрупционная экспертиза проведена (Ф.И.О., должность, телефон эксперта) _____

В процессе антikorрупционной экспертизы применены положения Методики проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - методика), а также положений:

(указываются Федеральные законы и иные правовые акты РФ, законы и иные правовые акты субъекта РФ, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, которые применялись при проведении антikorрупционной экспертизы)

II. Выводы

Коррупционные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержание неопределенных, трудноловимых и (или) обременительных требований к гражданам и организациям в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) не выявлены.

Подпись эксперта _____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 2 к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от "26" марта 2013 года № 69

Перечень лиц, имеющих право проводить антikorрупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) Совета депутатов городского поселения Федоровский

- Сафронина Марина Анатольевна - Заместитель главы городского поселения Федоровский
- Петрин Ярослав Михайлович - Член постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Федоровский по местному самоуправлению
- Тимохов Виктор Иванович - Председатель постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Федоровский по местному самоуправлению
- Степанов Марина Игоревна - Начальник финансово-экономического управления городского поселения Федоровский
- Ибгуллы Рустам Равильевич - Заместитель начальника управления по организации деятельности администрации поселения и социальным вопросам
- Денга Ирина Геннадьевна - Главный специалист службы по организации деятельности органов местного самоуправления

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ
Суругского района
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

от "26" марта 2013 года № 70

Решение

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Федоровский, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

Совет депутатов городского поселения Федоровский решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский согласно приложению к настоящему решению.

2. Принять утратившими силу следующие решения Совета депутатов городского поселения Федоровский:

- от 28.01.2009 № 39 "О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Федоровский в аренду";
- от 24.06.2009 № 72 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение Федоровский";
- от 08.09.2009 № 86 "Об утверждении Положения об имуществе муниципальной казны муниципального образования городское поселение Федоровский";

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Федоровский.

Председатель Совета депутатов городского поселения Федоровский _____

Глава городского поселения Федоровский _____

Н.У.Рудкин

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Федоровский от "26" марта 2013 года № 70

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 05.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом городского поселения Федоровский, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее по тексту - муниципальная собственность, муниципальное имущество, объекты муниципальной собственности) муниципального образования городское поселение Федоровский (далее по тексту - поселение), осуществляемому органами местного самоуправления городского поселения Федоровский (далее по тексту - органы местного самоуправления).

1.3. Муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение Федоровский (далее - муниципальная собственность) является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию городское поселение Федоровский.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее по тексту - муниципальные учреждения) на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета городского поселения Федоровский и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями составляют казну городского поселения Федоровский.

1.4. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществление по имени поселения и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления, организаций, должностных и иных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

Объектами управления находящимися в муниципальной собственности финансовыми ресурсами, земельными участками, иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, иными объектами устанавливаются федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

1.5. В состав муниципальной собственности входят:

- имущество, переданное городскому поселению Федоровский в результате разграничения государственной собственности;
 - имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского поселения Федоровский;
 - имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных автономных учреждений;
 - имущество, переданное в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- Муниципальное имущество может находиться как на территории городского поселения Федоровский, так и за его пределами.
- 1.6. Для осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Федоровский в собственности муниципальной собственности городского поселения Федоровский может находиться:
- а) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц поселения;
 - б) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
 - в) муниципальный жилищный фонд, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - г) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
 - д) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - е) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения пожарной безопасности населения;
 - ж) имущество библиотек поселения;
 - з) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - и) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - к) имущество, предназначенное для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
 - л) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - м) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - н) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - о) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - п) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
 - р) обособленные водные объекты;
 - с) леса, расположенные в границах населенных пунктов поселения;
 - д) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
 - у) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ф) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

1.7. В случае возникновения у поселения права муниципальной собственности на имущество, не предусмотренное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений либо не относящееся к казне имущества, перечисленным в пункте 1.6. настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

2.1. Настоящее Положение регулирует:

- порядок управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, согласно приложению 1 к Положению;
- порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное временное пользование, на хранение, в залог, согласно приложению 2 к Положению;
- порядок учета муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского поселения Федоровский, согласно приложению 3 к Положению.

2.2. Действие настоящего Положения не регулирует жилищные отношения, отношения по использованию земельных, водных, лесных и иных природных ресурсов, а также средств бюджета городского поселения Федоровский.

3. Цели, принципы и задачи управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский

3.1. Целями управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский, являются:

- укрепление материально - финансовой основы городского поселения Федоровский;
- приумножение и улучшение объектов муниципальной собственности;
- организация единого порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский;
- создание условий для эффективного использования объектов муниципальной собственности;
- повышение эффективности работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории городского поселения Федоровский;

- реализация контрольных функций органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский.

3.2. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский, осуществляется на основе принципов законности, эффективности, прозрачности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и переданного иным юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет городского поселения Федоровский за счет вовлечения в гражданский оборот объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;
- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета городского поселения Федоровский, сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;
- оптимизации структуры муниципальной собственности;
- осуществление контроля за эффективным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящегося в муниципальной казне городского поселения Федоровский, а также закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- повышение уровня имущества, составляющего муниципальную собственность.

4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Федоровский

4.1. Муниципальное образование городское поселение Федоровский является собственником муниципальной собственности.

4.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени городского поселения Федоровский осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной Уставом городского поселения Федоровский, настоящим Положением, иными актами, определяющими статус этих органов.

4.3. Совет депутатов городского поселения Федоровский:

- а) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- б) принимает прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;
- в) утверждает отчеты о результатах приватизации муниципального имущества;
- г) определяет порядок планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- д) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- е) утверждает порядок расчета арендной платы (аренда зданий, площадей, помещений, транспорта, иного имущества);
- ж) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом городского поселения Федоровский.

4.4. Администрация городского поселения Федоровский:

- а) осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- б) ведет учет объектов муниципальной собственности;
- в) осуществляет нормативно-правовое регулирование вопросов по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в рамках своей компетенции и определяет общие направления в сфере управления муниципальным имуществом;
- г) выступает от имени муниципальной образования городское поселение Федоровский уполномоченными муниципальными предприятиями и учреждениями;
- д) назначает на должность и освобождает руководителей от должности муниципальных предприятий и учреждений;
- е) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений постановлением администрации городского поселения Федоровский;
- ж) подписывает трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений;
- з) в случаях, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность иных субъектов гражданских правоотношений;
- и) принимает решения об утверждении условий приватизации муниципального имущества;
- к) принимает решения о передаче недвижимого муниципального имущества по договорам аренды, хранения, безвозмездного временного пользования, концессии и другим договорам, не предусматривающих переход права муниципальной собственности на имущество;
- л) дает согласие муниципальным предприятиям на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, в случаях, когда, в соответствии с федеральным законодательством, муниципальное предприятие не может распоряжаться данным имуществом без согласия собственника имущества;
- м) дает согласие муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на передачу недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в аренду;
- н) определяет порядок формирования и ведения перечня имущества муниципальных автономных учреждений городского поселения Федоровский, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;
- о) обладает иными полномочиями в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Федоровский, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными муниципальными правовыми актами.

4.5. Отдел земельных и имущественных отношений управления ЮЮХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский (далее - Отдел) является органом, уполномоченным на управление и распоряжение муниципальной собственностью.

4.6. Отдел осуществляет следующие полномочия администрации городского поселения Федоровский по управлению и распоряжению муниципальной собственностью:

- а) ведет реестр объектов муниципальной собственности городского поселения Федоровский;
- б) организует работу по приему объектов в муниципальную собственность и передаче объектов из муниципальной собственности по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением;
- в) осуществляет подготовку документов для закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального имущества;
- г) осуществляет подготовку документов для изъятия муниципального имущества из временного владения и пользования по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением;
- д) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- е) оформляет от имени муниципальной образования городское поселение Федоровский права собственности муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- ж) осуществляет подготовку документов по принятым решениям о передаче недвижимого и движимого муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного временного пользования, хранения и другим договорам, не предусматривающих переход права муниципальной собственности на имущество;
- з) представляет Совету депутатов городского поселения Федоровский для утверждения Программу приватизации муниципального имущества на соответствующий очередной год;
- и) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, дает согласие муниципальным бюджетным, автономным и казенным учреждениям на передачу муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в аренду;
- к) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Положением об Отделе.

4.7. Отраслевые структурные подразделения администрации городского поселения Федоровский обеспечивают реализацию настоящего Положения, в том числе:

- а) принимают меры по обеспечению целевого эффективного использования и сохранности закрепленного муниципального имущества;
- б) готовят обоснованные предложения главе городского поселения Федоровский;
- в) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- г) о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных предприятий, деятельности которых курирует;
- д) проводят анализ и осуществляют контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, и принимают меры по предупреждению банкротства предприятий и урегулированию финансового состояния учреждений;
- е) от имени муниципальной образования городское поселение Федоровский, по доверенности выступают в суде по спорам, связанным с муниципальным имуществом;
- ж) определяют порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского поселения Федоровский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- з) осуществляют иные полномочия, отнесенные к их ведению в соответствии с Уставом городского поселения Федоровский и иными муниципальными правовыми актами городского поселения Федоровский.

5. Порядок приобретения и отчуждения объектов муниципальной собственности

5.1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Положению.

5.2. Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается на основании правовых актов администрации городского поселения Федоровский, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением.

5.3. Решения об отчуждении объектов муниципальной собственности, находящегося в муниципальной казне городского поселения Федоровский, принимаются Советом депутатов городского поселения Федоровский в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5.4. При осуществлении сделок объекты муниципальной собственности подлежат независимой оценке в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Выбор оценщика осуществляется с соблюдением норм и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении муниципального заказа.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления устанавливается приложением 1 к настоящему Положению.

6.2. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

6.3. Порядок учета муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского поселения Федоровский устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

6.4. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью по объектам муниципальной казны и бюджетным объектам, объектам незавершенного строительства, осуществляется за счет бюджета городского поселения Федоровский и иных законных источников и включает расходы:

- по проведению технической инвентаризации, в том числе первичной, плановой, внеплановой, бесхозяйных объектов, объектов незавершенного строительства и иных объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- по проведению оценки бесхозяйных объектов и объектов, находящихся в муниципальной собственности, и страхованию объектов муниципальной собственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при проведении оценки рыночной стоимости имущества при приватизации муниципального имущества, при передаче права аренды муниципального имущества;
- а также иные расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Федоровский.

6.5. Бюджетодержатель имущества муниципальной казны городского поселения Федоровский при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

ПРОДОЛЖЕНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 8

Приложение 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский

Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными бюджетными, автономными, казёнными учреждениями на праве оперативного управления

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту - предприятия) на праве хозяйственного ведения, муниципальными бюджетными, автономными и казёнными учреждениями (далее по тексту - учреждения) на праве оперативного управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует вопросы управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

1.2. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления закрепляется за предприятиями, учреждениями имущество, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. В случаях неэффективного использования предприятиями, учреждениями имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными Уставом городского поселения Федоровский, Отдел вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю предприятия, учреждения, изъятии закрепленного имущества у муниципальных предприятий и учреждений, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, внесении изменений и дополнений в их уставы.

2. Порядок закрепления муниципального имущества городского поселения Федоровский на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

2.1. Администрация городского поселения Федоровский принимает решение о закреплении недвижимого и движимого имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в форме постановления администрации поселения.

2.2. Право хозяйственного ведения у предприятия или оперативного управления учреждением на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации, возлагается на предприятие и учреждение.

2.3. Право хозяйственного ведения у предприятия и оперативного управления учреждением на движимое имущество возникает: - на закрепленное имущество с даты подписания договора о закреплении имущества; - на приобретенное самостоятельно предприятием или учреждением имущество - с момента постановки предприятием или учреждением имущества на свой баланс.

2.4. Фактическими основаниями для передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление могут являться: - создание предприятия, учреждения; - решение администрации городского поселения Федоровский о приеме объекта в муниципальную собственность на основании возмездных и безвозмездных договоров, соглашений; - передача имущества из государственной собственности в муниципальную собственность; - приобретение имущества самостоятельно предприятиями и учреждениями в процессе их деятельности;

- высвобождение имущества из производственного процесса у предприятий и учреждений и его перераспределение между предприятиями и учреждениями; - передача имущества из муниципальной казны.

2.5. При передаче объектов недвижимости в хозяйственное ведение или оперативное управление, предприятие или учреждение осуществляет мероприятия по оформлению прав на земельный участок, за исключением случаев передачи жилых помещений, расположенных в жилых многоквартирных домах. Обязанность по государственной регистрации прав на земельный участок и формированию землеустроительной документации возлагается на муниципальное предприятие или учреждение.

2.6. Для решения вопроса о закреплении имущества предприятия и учреждения представляются в Отдел:

- инвентаризационные описи имущества, находящегося во владении предприятия, учреждения;
- гражданско-правовые договоры о приобретении имущества, акты приема-передачи к ним и товарные накладные;
- техническую документацию (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости, сооружения, переносные устройства инженерной инфраструктуры, транспортные средства.

2.7. При создании (реорганизации) предприятия или учреждения документами, необходимыми для закрепления имущества, являются:

- свидетельство о регистрации предприятия, учреждения;
- устав предприятия, учреждения;
- раздельный баланс или передаточный акт;
- расписка о приеме основных средств с разбивкой по типам (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие основные средства);

- технические документы (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости, сооружения, переносные устройства инженерной инфраструктуры, транспортные средства.

2.8. Муниципальные предприятия и учреждения представляют ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала сведения по движимому основному средству согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Руководитель муниципального предприятия, учреждения несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Отделу сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, а также несет материальную ответственность лица, обеспечивающая сохранность имущества.

2.10. Совершение крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением предприятиями и учреждениями имущества, осуществляется с согласия администрации городского поселения Федоровский, оформленного в письменной форме.

Размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации. Отдел и в случае согласия на совершение крупной сделки также оформляется в письменной форме в случае, если приобретает имущество, не предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления предприятиями и учреждениями в ходе деятельности, определенных учредительными документами.

Согласие на совершение предприятиями и учреждениями крупной сделки или отказ в выдаче согласия направляются в 10-дневный срок со дня получения соответствующего обращения.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения

3.1. Имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения отражается на его балансе.

3.2. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству.

3.3. Предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, реконструкции, регистрации прав на недвижимое имущество, опись, инвентаризации, паспортизации, специальной (технической, санитарной и др.) осмотру, включая плановую техническую инвентаризацию объектов недвижимости, уплате налогов, в том числе налога на имущество.

3.4. Предприятие обязано содержать муниципальное имущество в надлежащем порядке, производить периодическую инвентаризацию, амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое и движимое имущество, сдавать его в аренду, отчуждать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без получения письменного согласия уполномоченного лица.

3.6. Имущество согласно на отчуждения муниципального недвижимого и (или) движимого имущества муниципальными предприятиями, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляется в администрацию городского поселения Федоровский городского поселения Федоровский следующие документы:

- 1) письмо, содержащее:
- просьбу о даче согласия на отчуждение имущества, с указанием информации об имуществе (описания), подлежащем отчуждению, характере сделки;
- сведения о балансовой стоимости имущества;
- обоснование необходимости отчуждения имущества и использования полученных средств;
2) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения предприятия на объект недвижимости (копии);
3) документы, подтверждающие право пользования предприятием земельным участком, на котором расположен отчуждаемый объект недвижимости (копии);
4) кадастровый паспорт отдельно стоящего объекта недвижимости (копия);
5) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (копия).

3.6. Имущество, принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет средств предприятия.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

4.1. Имущество муниципального учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

4.2. При возникновении необходимости совершения сделки с имуществом, за исключением случаев самостоятельного распоряжения имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учреждение обращается в администрацию городского поселения Федоровский с заявлением о совершении сделки.

4.3. Муниципальное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

4.4. Муниципальное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с уполномоченным.

4.5. Уполномоченные вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего принять решение о распоряжении этим имуществом по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество, переданное учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, учитывается на балансе муниципального учреждения и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

5. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления
5.1. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на движимое имущество прекращается по общим основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае превозмерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по постановлению администрации городского поселения Федоровский, принятому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления у предприятий, учреждений прекращается по движимому имуществу с момента возврата имущества администрации городского поселения Федоровский путем подписания актов приема-передачи имущества, по недвижимому имуществу - с момента внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

5.3. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на муниципальное предприятие, учреждение.

6. Порядок списания имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями

6.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в случаях:

- морального и физического износа имущества;
- полной ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- частичной ликвидации имущества при выполнении работ по реконструкции;
- кражи имущества, зафиксированной уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сноса недвижимого имущества (существующих строений, зданий, сооружений, конструкций, ДМО).

6.2. Строения, здания, сооружения, конструкции, земельные участки (недвижимое имущество) списываются согласно постановлению администрации городского поселения Федоровский, на основании представленных предприятием и учреждением документов.

Транспортные средства, иные основные средства, стоимостью более 40 000 рублей (движимое имущество) также списываются по постановлению администрации городского поселения Федоровский на основании представленных муниципальным предприятием и учреждением документов. Остальные основные средства, стоимостью менее 40 000 рублей, включая библиотечный фонд, списываются по решению руководителя муниципального предприятия, учреждения, оформленному в виде приказа.

6.3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов на основании приказа руководителя муниципального предприятия, учреждения создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии обязательно должны входить:
- руководитель предприятия, учреждения или его заместитель;
- главный бухгалтер (уполномоченное лицо) предприятия, учреждения или его заместитель;
- лицо, на котором возложена ответственность за сохранность основных средств;
- представитель Отдела (по согласованию);
- руководитель структурного подразделения администрации городского поселения Федоровский или его заместитель, курирующего деятельность предприятия, учреждения.

6.4. Комиссия:
- осуществляет проверку фактических сведений, прилагаемых к актам на списание;
- проводит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, прочие сведения или экспертное заключение, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию;

- устанавливает конкретные причины списания объекта муниципальной собственности (физической и моральной износа, аварии, стихийных бедствия и иные ситуации);
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выведение объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- составляет акты на списание основных средств по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств.

6.5. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты, несет ответственность руководитель муниципального предприятия, учреждения, который утверждает акты на списание основных средств.

6.6. Акты на списание основных средств должны содержать данные, характеризующие основные средства, включая:

- инвентарный номер;
- год изготовления или постройки объекта, дату его поступления на баланс;
- фактический срок эксплуатации;
- первоначальную стоимость объекта (для переоцененных - стоимость после переоценки);
- сумму начисленной амортизации;
- остаточную стоимость.

Подробно излагаются причины выбытия объекта с обоснованием целесообразности использования и невозможности восстановления, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме вышеуказанных сведений, также указываются дополнительно:

- дата последнего капитального ремонта;
- пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта.

6.7. При списании объектов недвижимости, муниципальное предприятие, учреждение представляет в Отдел:

- письмо-заявку о списании основных средств с перечнем объектов, подлежащих списанию;
- акты обследования объектов основных средств, утвержденные руководителем предприятия, учреждения;
- копию приказа руководителя предприятия, учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

В целях обоснования непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления предприятие, учреждение дополнительно представляет заключения специализированных организаций, имеющих соответствующие лицензии, сертификаты, при списании:

- зданий, сооружений, строений, конструкций - заключение о техническом состоянии списываемых объектов;
- жилых домов - заключение межведомственной комиссии по вопросам признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания;

- транспортных средств - копии и оригиналы паспортов и свидетельств о регистрации, а также заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации транспортных средств, дефектные ведомости автотранспортной техники;
- компьютерной, многоканальной, бытовой техники - заключение о невозможности дальнейшей использования списываемой техники, заключение специалистов компьютерной техники;
- аппаратов сотовой, радиотелефонной связи (сдвоенный) - заключение специалистов системы связи;

- основных средств (вследствие аварии, кражи, пожара и др.) - к акту о списании прилагается копия акта уполномоченных органов о списании произошедшего события и пояснением причин его вызвавшего, а также указываются меры, принятые в отношении виновных в данном событии лиц.

Отдел рассматривает письмо-заявку на списание основных средств в 30-дневный срок с момента их поступления.

6.8. Начисление амортизации в размере 100% стоимости на объекты, пригодные для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

6.9. Разборка и списание объектов до принятия решения о списании в случаях, предусмотренных п. 6.1 настоящего Порядка, не допускается.

6.10. Муниципальные предприятия, учреждения, получившие согласование на списание основных средств, представляют в Отдел справки о передаче списанных основных средств на ликвидацию или утилизацию, а в случаях сноса зданий, сооружений, строений, конструкций или жилых домов (после осуществления сноса) - справку организации, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, о сносе объектов.

Приложение 1 к Порядку управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными бюджетными, автономными, казёнными учреждениями на праве оперативного управления

Сведения по движимому основному средству. Table with 7 columns: № п/п, Наименование основных средств, Ед. измерения, Инвентарный номер, Основания приобретения (списания) основных средств (договор, накладная, акт...), Стоимость (руб), Дата принятия к учету.

Порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог.

1. Общие положения

1.1. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог муниципального имущества (далее по тексту - Порядок) определяет условия и порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог и разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее по тексту - Закон "О защите конкуренции");
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее по тексту - Закон N 209-ФЗ);

- Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 16 декабря 2009 года N 841 "Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции";

- Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 19 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее по тексту - Приказ ФАС РФ от 10.02.2010 N 67).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, обратившимися для заключения договоров аренды или субаренды, безвозмездного пользования, хранения, залога, передачи его по концессионному соглашению.

1.3. Порядок определяет единую процедуру оформления документов по предоставлению в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Федоровский (далее по тексту - имущество).

1.4. Аренда имущества рассматривается как источник доходной части местного бюджета.

1.5. Муниципальное имущество городского поселения Федоровский, которое передается в соответствии с настоящим Порядком, должно быть свободным от прав на него третьих лиц и предоставляется в соответствии с целевым назначением.

1.6. Правом заключать договоры аренды имущества, находящегося в муниципальной казне, и выступать Арендодателем по данным договорам от имени муниципального образования городского поселения Федоровский обладает администрация городского поселения Федоровский. Отдел земельных и муниципальных отношений разрабатывает условия и порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог в соответствии с законодательством Российской Федерации (конкурсною документацией). Служба по организации деятельности ОМС управления по организации деятельности ОМС и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский обеспечивает заключение договоров аренды муниципального имущества, в соответствии с типовая формой, утвержденной муниципальным правлением администрации городского поселения Федоровский. Средства от использования имущества, находящегося в муниципальной казне, поступают в бюджет городского поселения Федоровский.

1.7. Имущество, закрепленное в установленном порядке на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями, может быть передано в аренду юридическим и физическим лицам. Аренда муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за предприятием, учреждением, осуществляется путем заключения договора аренды, где арендодателем выступает соответствующее предприятие, учреждение.

1.8. Согласование, заключение и контроль за исполнением договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, хранения, залога осуществляют муниципальные учреждения и предприятия, выступающие Арендодателями.

1.9. В аренду может быть передано имущество: нежилые отдельно стоящие здания, помещения в них, строения, сооружения, нежилые помещения в жилищном фонде (встроенно-пристроенные, цокольные), помещения, предназначенные в установленном порядке для жилищного фонда в нежилых, оборудованные, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

1.10. Арендаторами выступают физические и юридические лица, в том числе иностранные, зарегистрированные в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

1.11. Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду не влечет передачу прав собственности на них.

1.12. В случае предоставления в аренду помещения (части помещения) в здании (помещении) с коридорной системой при наличии двух и более Арендаторов, каждому из Арендаторов в общую площадь имущества включается место общего пользования (лестницы, коридоры и т.п.) пропорционально переданному в аренду помещению (части помещения).

1.13. Информация о передаче имущества в аренду (субаренду), безвозмездное пользование, на хранение, в залог муниципальным имуществом подготавливается и заносится в реестр муниципальной собственности.

1.14. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации в уполномоченных органах и считаются заключенными с момента такой регистрации.

1.15. Заявление на prolongацию (продление срока) указанных договоров аренды или на заключение договора аренды на новый срок подается не позднее, чем за два месяца до окончания срока действующего договора аренды.

1.16. Договор аренды на новый срок может быть заключен только при отсутствии задолженности за аренду муниципального имущества и при полном соблюдении условий предыдущего договора.

1.17. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при передаче в аренду жилых помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский.

2. Порядок передачи имущества в аренду

2.1. Передача имущества в аренду из муниципальной казны состоит из следующих действий:

- 2.1.1. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О защите конкуренции";
1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступающих в законную силу;

2) государственными органами, органами местного самоуправления, а также государственными внебюджетными фондами, Центральным банком Российской Федерации;

3) государственными и муниципальными учреждениями;

4) некоммерческими организациями, созданными в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политических партий, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной солидарности, профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций), объединений работников, товариществ собственников жилья, социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) адвокатами, нотариальными, торгово-промышленными палатами;

6) образовательными учреждениями независимо от их организационно-правовой формы;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования объектом инженерно-технического обеспечения и данное лицо или сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) предоставления муниципальной преференции.

Муниципальные преференции предоставляются с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

Перечень целей, на которые преференции могут быть предоставлены:

- обеспечение жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- развитие образования и науки;
- проведение научных исследований;
- защита окружающей среды;
- сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;
- развитие культуры, искусства и сохранение культурных ценностей;
- развитие физической культуры и спорта;
- обеспечение обороноспособности страны и безопасности государства;
- производство сельскохозяйственной продукции;
- социальное обеспечение населения;
- охрана труда;
- охрана здоровья граждан;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;

10) лицу, определенному другим федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ.

11) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсною документацией и иной документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав не такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

12) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

13) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственными или муниципальными образовательными учреждениями, медицинскими учреждениями. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевавшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество принимается равнозначным ранее имевавшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

14) взамен конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсною документацией и иной документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав не такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсною документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсною документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому право владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта 1 пункта 2.1.1. настоящего Порядка

2.1.2. В целях организации проведения торгов создается постоянно действующая комиссия, рассматривающая вопросы передачи в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог муниципального имущества (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии определяются правовым актом администрации городского поселения Федоровский;

2.1.3. Комиссия согласовывает условия и порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной казне городского поселения Федоровский, утверждает постановления администрации городского поселения Федоровский.

2.1.4. Проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"

2.1.5. По истечении срока договора аренды, указанного в п.2.1.1. настоящего Порядка, заключение такого договора на новый срок с арендатором, указавшим образом исполнением свои обязанности, осуществляется без проведения конкурсов, аукционов. Если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одностороннем соблюдении следующих условий:

- 1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее, чем три года. Срок может быть уменьшен только основаниями заявления арендатора.

Приложение 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский

Порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог.

1. Общие положения

1.1. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог муниципального имущества (далее по тексту - Порядок) определяет условия и порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, на хранение, в залог и разработаны в соответствии с:

ОКОНЧАНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 8

2.1.6. При предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, основанием для предоставления муниципального имущества в аренду является письменное заявление заинтересованного лица. Заявление о предоставлении в аренду недвижимого и движимого имущества направляется в администрацию городского поселения Федоровский. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия учредительных документов - для юридических лиц; копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- 2) копия свидетельства, выданного налоговым органом, о государственной регистрации юридического и физического лица;
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт и присвоении идентификационного номера;
- 4) копия информационного письма статистического органа о присвоении кодов статистики;
- 5) копия приказа (решения) или выписки из него о назначении руководителя (для юридического лица);
- 6) копия паспорта - для физического лица, индивидуального предпринимателя;
- 7) справка налогового органа об отсутствии задолженности;
- 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за месяц до предоставления документа.

2.2. Передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или праве оперативного управления за муниципальными учреждениями состоит из следующих действий:

2.2.1. Заключение договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, осуществляется учреждениями и предприятиями, за которыми закреплено муниципальное имущество, по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и п.2.1. настоящего Порядка.

2.2.2. В порядке, предусмотренном п.2.2.1., осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

2.2.2.1. муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения, либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2.2.2.2. муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

2.2.2.3. муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, государственным органам, органам местного самоуправления.

2.2.3. Для заключения договора аренды недвижимого и движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным учреждением на праве оперативного управления предприятие и учреждение обязаны получить согласие собственника - муниципального образования городского поселения Федоровский на совершение данной сделки. Основанием для предоставления муниципального имущества в аренду является письменный запрос заинтересованного лица. Запрос о предоставлении в аренду недвижимого и движимого имущества направляется в администрацию городского поселения Федоровский. К нему прилагаются следующие документы:

- 1) Перечень имущества недвижимого (движимого), планируемого передать в аренду, с указанием:
 - инвентарного номера;
 - наименования имущества;
 - единицы измерения;
 - количества;
 - краткой технической характеристикой;
 - балансовой стоимости.
- 2) В случае передачи в аренду нежилого здания, помещений (части нежилого здания), - экспликация технического плана, с выделением на нем планируемых к предоставлению в аренду территорий.

2.2.4. В целях организации проведения торгов создается комиссия предприятия, учреждения. Положение о комиссии организации или учреждении, а также ее состав утверждаются приказами руководителей предприятия или учреждения.

2.2.5. Комиссия разрабатывает условия и порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды имущества, утверждает приказом руководителя предприятия или учреждения.

2.2.6. Проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 57 "О порядке проведения торгов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) оперативного управления в отношении государственного или муниципального имущества, и передаче лицам имущества, в отношении которого заключены указанные договоры может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.2.7. Заключение договоров аренды имущества без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством. Основанием для предоставления муниципального имущества в аренду является письменное заявление заинтересованного лица. Заявление о предоставлении в аренду недвижимого и движимого имущества направляется руководителю предприятия или учреждения. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.1.5. настоящего Порядка.

2.2.8. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет администрация. В целях проведения комплексной проверки использования муниципального имущества, на основании распоряжения администрации городского поселения Федоровский может быть создана специальная комиссия.

2.2.9. Реконструкция арендованного муниципального имущества не допускается. В исключительных случаях реконструкция такого имущества допускается только при наличии письменного согласия собственника муниципального имущества на реконструкцию, за счет средств арендатора и без последующей компенсации расходов, произведенных арендатором, на реконструкцию.

2.2.10. Проведение капитального ремонта арендованного муниципального имущества осуществляется силами и за счет средств арендатора с письменного согласия собственника.

2.2.11. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства утверждаются муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Федоровский.

2.2.12. Распоряжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и условий, определенных договором аренды.

3. Заключение договора аренды

3.1. Использование муниципального имущества арендаторами может осуществляться только на основании договоров аренды.

3.2. Договор аренды имущества должен содержать следующие:

- сведения о сторонах, их юридические адреса, фактические местонахождения (для направления корреспонденции);
- предмет договора с указанием месторасположения имущества (почтового адреса), его площади, а также сведения о земельном участке для отдельно стоящих или пристроенных объектов;
- целевое использование имущества;
- права и обязанности сторон;
- предельные права и обязанности по текущему и капитальному ремонту имущества, порядок коммунального обслуживания и эксплуатации имущества;
- размер, порядок и сроки внесения арендной платы;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;
- порядок и основания досрочного расторжения договора;
- порядок и сроки возврата имущества арендатором.

3.3. Передача имущества арендатору осуществляется после подписания сторонами договора аренды имущества и оформляется актом приема-передачи.

3.4. В акте приема-передачи должны содержаться сведения о санитарно-техническом состоянии имущества, которое определяется сторонами на основании визуального осмотра.

4. Передача имущества в субаренду

4.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, муниципальное имущество может быть передано в субаренду юридическим и физическим лицам.

4.2. Решение о разрешении передачи в субаренду объектов, находящихся в муниципальной собственности, принимается правовым актом администрации городского поселения Федоровский.

4.3. Объекты муниципальной собственности передаются в субаренду физическому либо юридическому лицу для осуществления определенной вида деятельности в соответствии с функциональным назначением объекта.

4.4. Передача имущества в субаренду осуществляется по результатам проведения торгов, организатором которых выступает арендатор муниципального имущества.

4.5. Заключение договоров субаренды муниципального имущества может быть осуществлено без торгов на имущество, передаваемое в субаренду лицам, которым права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны не состоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 2.1.1. настоящего Порядка.

4.6. В случаях, указанных в п.4.5., основанием для предоставления муниципального имущества в субаренду является письменное заявление арендатора о даче согласия на передачу имущества в субаренду. Заявление о предоставлении в субаренду недвижимого и движимого имущества направляется арендатором в администрацию городского поселения Федоровский. К заявлению о предоставлении в субаренду движимого и недвижимого имущества прилагаются следующие документы:

- копия обращения субарендатора о предоставлении ему части арендуемого помещения в субаренду с указанием размера площади;
- копия обращения субарендатора о предоставлении ему движимого муниципального имущества в субаренду с указанием наименования имущества
- план площади, предлагаемых к передаче в субаренду, выделенный на инвентаризационном плане арендуемого объекта;
- учредительные документы субарендатора, указанные в п.2.1.5. настоящего Порядка;
- проект договора субаренды с указанием размера арендной платы.

4.7. Обязательными условиями для рассмотрения вопроса о даче согласия арендатору на заключение договора субаренды части арендуемых объектов недвижимого имущества являются отсутствие у арендатора долгов по арендной плате.

4.8. Субаренда допускается на срок, не превышающий срок действия договора аренды на этот объект.

4.9. Досрочное прекращение договора аренды по любому основанию влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

4.10. Условия предоставления части недвижимого имущества в субаренду устанавливаются договором субаренды с соблюдением требований по использованию недвижимого имущества, установленных договором аренды.

4.11. В случае передачи муниципального имущества в субаренду без получения разрешения в соответствии с п.4.2. настоящего Порядка договор аренды подлежит расторжению.

4.12. За нарушение требований по использованию муниципального имущества, данного в субаренду, арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды, вплоть до расторжения договора аренды.

4.13. Имущество, арендуемое по льготным ставкам в соответствии с порядком расчета арендной платы, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Федоровский, не может быть передано в субаренду.

5. Арендная плата

5.1. За пользование имуществом, предоставляемым в аренду, арендатор уплачивает арендную плату.

5.2. Арендная плата может быть установлена в договоре аренды как в отношении всего арендуемого имущества в целом, так и применительно к каждой из его составных частей.

5.3. Размер арендной платы за использование имущества устанавливается:

- 5.3.1. договором аренды имущества в соответствии с Порядком расчета арендной платы, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Федоровский. Допускается установление арендной платы выше расчетной по соглашению сторон;
- 5.3.2. оценщиком на основании запроса, в соответствии с законодательством. Регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5.4. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды.

5.5. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, входящие в состав муниципальной казны, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет городского поселения Федоровский.

Доходы от аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, поступают, в бюджет городского поселения Федоровский.

Доходы от аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, поступают в их распоряжение и используются ими для достижения целей, ради которых они созданы, если иное не предусмотрено законом.

5.6. Порядок и сроки оплаты эксплуатационных расходов, коммунальных платежей, содержания помещений определяются договором на оказание коммунальных услуг и содержание объекта, заключаемым арендатором и специализированными организациями городского поселения Федоровский. Арендатор обязан обратиться к специализированным организациям городского поселения Федоровский для заключения такого договора.

6. Порядок передачи имущества в безвозмездное пользование

6.1. Муниципальное имущество может предоставляться муниципальным бюджетным, автономным, казенным учреждениям, финансируемым из бюджета городского поселения Федоровский, государственным органам, государственным учреждениям и общественным организациям во временное безвозмездное пользование для:

- использования в целях решения уставных задач муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений;
- реализации целевых программ городского поселения Федоровский, финансируемых за счет средств местного бюджета городского поселения Федоровский;
- осуществления социально-значимых и общественно-полезных видов деятельности.

6.2. Передача муниципального имущества во временное безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности запрещена.

6.3. Передача муниципального недвижимого и движимого имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании муниципального правового акта администрации городского поселения Федоровский.

6.4. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и п. 2.1.1. настоящего Порядка.

6.5. При предоставлении имущества без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, основанием для заключения договора безвозмездного пользования является письменное заявление заинтересованного лица и положительное заключение административного органа, в случае предоставления муниципальной преференции. Заинтересованное лицо является Соуполномочителем (далее - Соуполномочитель). Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества направляется в администрацию городского поселения Федоровский. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридических лиц; копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- копия приказа (решения) или выписки из него о назначении руководителя (для юридического лица);
- копия паспорта - для физического лица, индивидуального предпринимателя;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности;
- социально-экономическое обоснование реализации целей, для которых будет использовано имущество.

6.6. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование рассматривается в 30-дневный срок с даты подачи заявления в прилагаемом документе.

6.7. Право использования муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, возникает у Соуполномочителя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или условиями договора.

6.8. В случаях, предусмотренных договором, Соуполномочитель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальным и эксплуатационным обязательствам полученного во временное безвозмездное пользование имущества, путем заключения в установленном договором срок договоров на коммунальные и эксплуатационные обязательства, за счет собственных средств проводить капитальный и текущий ремонты.

6.9. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется договором.

6.10. Передача во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Порядка.

6.11. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного во временное безвозмездное пользование, осуществляется Соуполномочителем, а в случае заключения договоров в соответствии с пунктом 6.10. настоящего Порядка - балансодержателем.

7. Порядок передачи имущества на хранение

7.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на хранение муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям в случае необходимости передачи им данного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, необходимости в безвозмездном пользовании или аренде.

7.2. Показателем при передаче муниципального имущества на хранение является администрация городского поселения Федоровский.

7.3. Договор хранения должен содержать:

- состав и стоимость передаваемого имущества;
- срок хранения;
- порядок передачи имущества и его возврата показателем;
- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
- обязательство хранителя вернуть имущество по первому требованию показателя.

7.4. Хранитель не вправе без согласования с администрацией городского поселения Федоровский передавать хранимое имущество третьим лицам и использовать его, за исключением случаев, когда пользование хранимым имуществом необходимо для обеспечения его сохранности.

8. Залог

8.1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств городского поселения Федоровский, муниципального автономного учреждения либо муниципального унитарного предприятия перед кредитными учреждениями.

8.2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

- муниципальные унитарные предприятия по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;
- муниципальное образование в лице администрации городского поселения Федоровский - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

8.3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- муниципальные музеи, архивы, библиотеки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, охранные и дополнительные образования, здравоохранения;
- приватизация которых запрещена;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;
- иное имущество, залог которого не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о передаче имущества в залог принимается главой городского поселения Федоровский. Решение о передаче в залог имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием принимается руководителем учреждения и предприятия с согласия собственника - Муниципального образования городского поселения Федоровский.

8.5. Договор залога заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский

Порядок учета муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского поселения Федоровский

1. Общие положения

1.1. В состав муниципальной казны городского поселения Федоровский входят денежные средства бюджета городского поселения Федоровский, движимые и недвижимые вещи, земельные участки и иные природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности городского поселения Федоровский, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями - на праве оперативного управления.

1.2. Порядок учета муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского поселения Федоровский (далее - Порядок), не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны денежными средствами бюджета городского поселения Федоровский.

1.3. Формирование, учет муниципальной казны городского поселения Федоровский осуществляет отдел земельных и имущественных отношений управления ЖХХ, земельный и имущественный отделы администрации городского поселения Федоровский (далее - Отдел).

1.4. Приобретение имущества в муниципальную казну осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Федоровский, по договорам пожертвования, дарения, безвозмездной передачи, купли-продажи и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. Порядок и условия передачи имущества, составляющего муниципальную казну городского поселения Федоровский (далее - муниципальная казна), в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (опчуждение, списание, передача в оперативное управление, хозяйственное ведение) регулируется законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и правовыми актами Совета депутатов городского поселения Федоровский, администрации городского поселения Федоровский, принятыми в пределах их компетенции.

2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление экономической основы городского поселения Федоровский;
- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности городского поселения Федоровский в сфере гражданских правоотношений;
- систематизация учета и повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории городского поселения Федоровский;
- создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению собственностью городского поселения Федоровский, обеспечена максимально эффективное управление отдельными ее объектами;
- повышение уровня городского поселения Федоровский от использования объектов муниципальной собственности;
- сохранение, восстановление и применение объектов собственности городского поселения Федоровский;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории муниципального образования городского поселения Федоровский.

2.2. Согласно целям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, при формировании, учете, управлении и распоряжении муниципальной казной решаются задачи:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;

- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в бюджет городского поселения Федоровский денежных средств (проценты), а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципальной казны по целевому назначению;
- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества муниципальной казны, стоимостях и иных характеристиках.

3. Учет объектов муниципальной казны

3.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и в бюджетной отчетности.

3.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется Отделом в реестре муниципальной собственности.

3.3. При ведении реестрового учета объектов муниципальной казны в реестр муниципальной казны вносятся следующие сведения об объектах муниципальной казны:

- реестровый номер объекта;
- наименование объекта;
- адрес места расположения объекта;
- пользователи, балансодержатели муниципального имущества;
- краткие технические характеристики объекта;
- дата постановки объекта на учет в составе имущества муниципальной казны;
- основные постановки объекта на учет в составе имущества муниципальной казны;
- балансовая стоимость объекта учета на дату его постановки на учет;
- об увеличении стоимости основных средств, изменении их технических характеристик в результате реконструкции, модернизации;
- дата снятия объекта с учета (выбытие из состава имущества муниципальной казны);
- основание снятия объекта с учета в составе имущества муниципальной казны.

3.4. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны, совершаются Отделом, за счет средств бюджета городского поселения Федоровский.

3.5. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны является обязательным в следующих случаях:

- при определении их стоимости в целях приватизации;
- при использовании их в качестве предмета залога;
- при передаче их в качестве вклада в уставный капитал, фонды юридических лиц;
- при возникновении спора об их стоимости;
- при передаче в аренду;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов собственности, их состав и оценка стоимости.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне, проводится на основании документов, удостоверяющих полномочиями органами, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества.

4. Порядок распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну

4.1. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами регулируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Федоровский, принятыми в пределах их компетенции.

4.2. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог либо иными способами, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании муниципального правового акта администрации городского поселения Федоровский.

4.3. Объекты муниципальной казны могут быть переданы на хранение муниципальным унитарным предприятиям.

Хранитель не вправе без согласования с показателем передавать хранимое имущество третьим лицам и использовать его, за исключением случаев, когда пользование хранимым имуществом необходимо для обеспечения его сохранности.

4.4. На срок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в пользование физическим или юридическим лицам бремя его содержания и (или) риск его случайной гибели лежит на пользователе имущества согласно условиям заключенного договора.

В период, когда имущество, составляющее муниципальную казну, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели лежит на муниципальном образовании городского поселения Федоровский, как собственнике имущества. При этом на муниципальное образование городского поселения Федоровский возлагается обязанность по содержанию имущества за счет средств, выделенных из бюджета городского поселения Федоровский, путем заключения администрацией городского поселения Федоровский, в лице уполномоченных структурных подразделений, договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности.

5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну

5.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет Управление ЖХХ, земельный и имущественный отделы администрации городского поселения Федоровский.

5.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, в том числе привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных договоров о передаче имущества.

РЕШЕНИЕ

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов городского поселения Федоровский
 Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

от "26" марта 2013 года № 71
 пгт. Федоровский

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.12.2012 № 52 "Об утверждении Положения о Порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности городского поселения Федоровский"

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. N 271-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" и приказами утратившими силу отдельными правовыми актами администрации городского поселения Федоровский, от 25.02.2013 № 16-ФЗ "О внесении изменений в статью 2 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации".

Совет депутатов городского поселения Федоровский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25.12.2012 № 52 "Об утверждении Положения о Порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности городского поселения Федоровский" следующие изменения:
- 1.1. В пункт 1 статьи 7 приложения к решению, исключив из текста слова "до 1 марта 2013".
- 1.2. Признать утратившей силу статью 19 приложения к решению с 1 марта 2015 года.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Федоровский.

Председатель Совета депутатов городского поселения Федоровский _____ Глава городского поселения Федоровский
 А.В.Пайль _____ Н.У.Рудышин

РЕШЕНИЕ

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов городского поселения Федоровский
 Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

от "26" марта 2013 года № 73
 пгт. Федоровский

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 28.09.2011 года № 230

Совет депутатов городского поселения Федоровский решил:

Внести в решение Совета депутатов городского поселения Федоровский от 28 сентября 2011 года № 230 "Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городского поселения Федоровский на 2011-2023 годы" следующие изменения:

1.В разделе 1 "Паспорт Программы" приложения к Решению, строку следующего содержания:

Объем финансирования Программы	Объем финансирования Программы ориентировочно составляет 494 млн. 070 тыс. рублей, в том числе:
Программы	- мероприятия по реконструкции и модернизации системы теплоснабжения - 280 млн. 672 тыс. рублей;
	- мероприятия по реконструкции и модернизации системы водоснабжения - 211 млн. 672 тыс. рублей;
	- мероприятия по реконструкции и модернизации системы водотведения - 2 млн. 247 тыс. рублей.

исложить в следующей редакции:

Объем финансирования Программы	Объем финансирования Программы ориентировочно составляет 490 млн. 397 тыс. рублей, в том числе:
Программы	- мероприятия по реконструкции и модернизации системы теплоснабжения - 296 млн. 379 тыс. рублей;
	- мероприятия по реконструкции и модернизации системы водоснабжения - 188 млн. 380 тыс. рублей;
	- мероприятия по реконструкции и модернизации системы водотведения - 5 млн. 638 тыс. рублей.

2. Таблицу 5 раздела 5 приложения к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов городского поселения Федоровский _____ Глава городского поселения Федоровский
 А.В.Пайль _____ Н.У.Рудышин

ОТКРЫТИЕ ОТКРЫТИЯ

Наука и прогресс — основы из основ Открытий важных. И сегодня снова Мы мудрость пьём источника святого, Что к нам течёт из глубины веков.

«Каждая инновация, будь то карандаш или лампочка, двигатель внутреннего сгорания или швейная машинка, имела большую и интересную предысторию и, что самое важное, создавалась в напряженном и нередко драматическом творчестве людей». Именно с таких слов 18 марта 2013 года в Фёдоровской СОШ №5 начала свою работу двухдневная II школьная краеведческая конференция «Человек изобретатель, или вещи вокруг нас».

Идея конференции состояла в следующем: показать, как шло развитие цивилизации через достижения в инновациях, открытиях, изобретениях. Иными словами, участниками мероприятия — школьников 1–6 классов — не интересовали внутренности фотоаппарата или телевизора, их интересовали люди, которые их сделали, как это создавалось и вообще, какое время было на дворе.

Девизом конференции были взяты слова Томаса Алва Эдисона: «Найди то, что нужно миру, и только потом начинай изобретать».

Конференция длилась два дня — первый день был посвящён выступлениям 1–4-х классов, во второй слово взяли учащиеся 5–6-х.

Почти все поисковые группы во главе со своими наставниками — классными руководителями — ответственно и, главное, творчески подошли к выбранным ими же самими заданиям. О чём только не рассказали ребята!

Ученица 1 "А" класса Юлия Прейс проследила, например, историю возникновения ручки. Ребятам было интересно узнать, что, оказывается, ещё древние люди хотели оставить о себе хоть какую-нибудь информацию и рисовали угольками на стенах пещер себя и животных. А потом вавилоняне стали использовать стило — заостренную медную или костяную палочку — для письма по сырой глине. А потом ручки делали из бамбукового и тростникового стебля. А потом догадались заменить их птичьим пером. И пера этого нужно было так много, что только в Англию из России отправляли в год 27 миллионов перьев!

Ребята из 1 "Б" класса вообще удивили всех с самого начала — на сцену вышли юные леди и джентльмены в шляпе и зонтиками в руках. Оказалось, что тема их выступления — «История возникновения зонтика». Вот тут пришла пора удивляться и нам, взрослым зрителям! Допустим, что зонт изобрели в Китае, никого не удивило — эти китайцы вообще известные выдумщики. А вот тот факт, что зонты определяли статус владельца в обществе (помните русское — «По Сенке и шапка?»), очень удивил. Оказывается, зонты были многоярусными, и у императора зонтик имел до двадцати этажей! Прогресс не стоит на месте, и сейчас придумали зонты-капюшоны (чтобы руки были свободными!), а японцы вообще оснастили зонты проекторами, Wi-Fi, GPS, цифровым компасом и доступом в Интернет!

А ученики 1 "В" класса Маракаев Даниил и Горлова Лена вместе со своей учительницей подготовили интересную презентацию о возникновении нашей с вами азбуки. Мы — то, взрослые, знаем, что её подарили нам братья Кирилл и Мефодий и что она за свою историю претерпела

немало изменений, а вот многие из учащихся начальных классов услышали об этом впервые, и, конечно, им было очень интересно!

Настоящее дефиле показали для зрителей девочки 2 "В" и 3 "Б" классов. Их классным руководителям Истоминой Людмиле Викторовне и Васильевой Светлане Борисовне показалось неинтересным просто рассказать об истории сумки и дамской шляпы — вот они и устроили на школьной сцене настоящий показ мод.

А ещё в первый день учащиеся школы №5 узнали об истории возникновения самовара и уюга, детской кровати и школьного портфеля, фотоаппарата и тетради, швейной машинки и лампочки.

Второй день конференции обещал быть не менее насыщенным и интересным, и ожидания членов экспертной группы и слушателей оправдались.



Ученики 5 "А" класса рассказали историю возникновения такого привычного нам колеса — от первых раскопок в Месопотамии (более пяти тысяч лет назад!) до современных лунных колесниц.

Поисковая группа 5 "Б" класса проследила историю возникновения обуви и даже рассказала смешную легенду о короле, который, оцарапав себе ноги о грубую землю, очень рассердился из-за такого проявления неповиновения царскому авторитету и хотел было приказать устелить всю её поверхность кожей волков. Спасибо находчивым подданным — дело ограничилось покрытием воловьей кожей ног самого короля.

А ребята 5 "В" класса вообще начали свое выступление с того, что выехали на сцену на велосипедах — трёх- и двухколёсных. Так оригинально они решили рассказать об истории такой необходимой в детстве вещи! Подытожили они свой рассказ, еще раз напомнив маленьким зрителям о правилах дорожного движения.

Большую и интересную работу проделали ученики 5 "Г" класса — тема их выступления «История куклы». Куклы древних людей, куклы разных народов, современные игрушки для девочек — обо всём рассказали ребята. И даже провели мастер-класс по изготовлению куклы из тряпочек — наверное, такими играли в своё время наши прабабушки!

Рассказывая об истории кошелька, девочки 5 "Д" класса заглянули вообще в глубины древнегреческих мифов — по их версии, кошельком можно считать уже тот мешок, в котором нес Персей отрубленную

голову Медузы Горгоны и который носит всегда с собой бог Гермес. Не забыли они упомянуть и о постепенно входящих в современный обиход электронных кошелках.

Интересными были и рассказы о возникновении дверного звонка (6 "А" класс), рубахи (6 "Б" класс), пуговицы (6 "Г" класс) и, конечно же, таких важных для современных ребят телефона и телевизора (6 "Д" и "Е" классы).

Но самые бурные аплодисменты зрителей получили ученики 6 "В" класса. Они не просто рассказали об истории возникновения школьной формы, заглянув в дореволюционные гимназии, но и продемонстрировали платье с белым фартуком, которое носила мама одного из ребят. А еще они принесли с собой галстук, который носят сейчас школьники в Дагестане (аналог пионерского галстука) и рассказали историю введения обязательной единой формы в нашей школе.

Поисковые группы всех 25-ти классов получили свидетельства участников конференции. Но за всеми выступлениями внимательно следила независимая экспертная группа, и интрига сохранится доволно долго, так как победители будут объявлены и награждены в апреле на традиционном школьном итоговом фестивале лучших из лучших «Золотой и серебряный росток».

«Мы давно привыкли к благам цивилизации и уже порой даже не ценим их, — подытожила работу конференции председатель жюри, руководитель краеведческого музея г.п.Фёдоровский Ханнанова Анфиса Ильдаровна, — А ведь за каждым стоит колоссальный труд, и умственный, и физический. Сегодня ребята не были неблагодарными, а вспомнили, как, когда, кто создал предметы, так знакомые нам».

А другой член жюри, председатель Фёдоровского Совета ветеранов Рычкова Вера Александровна, частый и желанный гость школы №5, обращаясь к ребятам и их наставникам, сказала: «У Себеки есть высказывание: «Мы учимся, увя, для школы, а не для жизни». Сегодня вы попробовали изменить этот стереотип — сегодня вы учились для жизни! И вам это удалось, молодцы!»

Гениями становятся и троечники, и отличники, открытия совершают с ранних лет дети, выросшие в самых разных условиях. Но уповать на то, что талант сам проявит себя, мы, взрослые, не имеем права. Важна именно систематическая работа в этом направлении, и эта, ставшая уже традиционной, краеведческая конференция — гарантия того, что кто-нибудь из ее участников тоже что-нибудь да и изобретёт в будущем. Приятно и гордо осознавать, что, проводя подобные мероприятия, учителя школы №5 дают путёвку в жизнь нашему будущему — мальчишкам и девочкам!

Хочется в заключение выразить слова огромной благодарности (с надеждой на дальнейшее творческое сотрудничество!) неутомным и неравнодушным людям — членам экспертной группы — старожилам нашего поселка, членам Совета ветеранов Рычковой Вере Александровне, Жидайкиной Людмиле Тимофеевне, Фёдоровой Любови Петровне, Орунбаевой Рамзии Ураимовне, а также руководителю поселкового краеведческого музея Ханнановой Анфисе Ильдаровне и заведующей музеем детского сада «Сказка» Зеленой Марии Юрьевне.

Наталья Горлова
руководитель краеведческого музея
«История и современность» МБОУ «Фёдоровская СОШ №5»

ПЕРВЫЙ	
05:25, 06:10	Х/ф «МЕРТВООЕ ПОЛЕ»
06:00, 10:00, 12:00	Новости
07:45	«Армейский магазин» 16+
08:20	М/с «Аладдин»
08:45	М/с «Смешарики. Пин-код»
08:55	«Здоровье» 16+
10:15	«Непутевые заметки» 12+
10:35	«Пока все дома»
11:25	«Фазенда»
12:40	«Среда обитания» 12+
13:25	Х/ф «НЕОКОНЧЕННАЯ ПОВЕСТЬ»
15:20	«Элина Быстрицкая. Звезда эпохи» 12+
16:25	«Форт Боярд» 16+
18:00	«Один в один»
21:00	«Воскресное «Время»
22:00	«Клуб Веселых и Находчивых» 12+
23:30	«Познер» 16+
00:30	Х/ф «НЕУЯЗВИМЫЙ» 12+
02:30	Х/ф «УБРАТЬ ПЕРИКОП» 12+
04:15	«Контрольная закупка»

РОССИЯ 1	
05:15	Х/ф «ВРЕМЯ ЖЕЛАНИЙ»
07:20	Вся Россия
07:30	Сам себе режиссер
08:20	«Смехопанорама»
08:50	Утренняя почта
09:30	«Сто к одному»
10:20	«Местное время. Вести Югории. События недели»
11:00, 14:00	Вести
11:10	«Городок»
11:45, 14:30	Х/ф «СЛЕПОЕ СЧАСТЬЕ»
14:20	«Вести. Регион-Тюмень»
16:00	«Фактор А»
17:50	«И это всё она»
20:00	Вести недели
21:30	Х/ф «45 СЕКУНД»
23:30	«Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым»
01:20	Х/ф «ОДИНОКИЙ АНГЕЛ»
03:25	Комната смеха
04:00	«Титаник. Последняя тайна»

ДОМАШНИЙ+СЕВЕР	
06:30, 10:05	Д/ф «Звездные истории» 16+
07:15, 18:00, 23:15	«Север» 16+
07:30	«Одна за всех» 16+
08:00	«Полезное утро» 0+
08:30	Х/ф «СВЕРСТНИЦЫ» 12+
11:05	«Вкус мира» 0+
11:20	Х/ф «Я ДОЖДУСЬ...» 16+
15:00	«Лавка вкуса» 0+
15:30	Х/ф «В ПАРИЖ!» 16+
18:15	«Одна за всех» 16+
19:00	Х/ф «ПОДОРЫ» 16+
23:30	Х/ф «ОДНА ЖЕНЩИНА ИЛИ ДВЕ» 16+
01:25	Х/ф «РИТМЫ ПЕСЕН» 12+
04:10	Т/с «ДОРОГИ ИНДИИ» 12+
06:00	Т/с «НАШ ДОМАШНИЙ МАГАЗИН» 16+

СТВ-1+НТВ	
06:05	Т/с «АЛИБИ» НА ДВОИХ» 16+
08:00, 10:00, 13:00	«Сегодня»
08:20	«Русское лото» Лотерея 0+
08:45	«Их нравы» 0+
09:25	«Едим дома!» 0+
10:20	«Первая передача» 16+
10:50	«Чудо техники» с Сергеем Малозёмовым 12+
11:25	«Поедем, поедим!» 0+
11:55	«Дачный ответ» 0+
13:25	Т/с «ПОРОХ И ДРОБЬ» 16+
15:20	СОГАЗ - Чемпионат России по футболу 2012 г. / 2013 г. «Зенит» - «Крылья Советов»
17:30	«Очная ставка» 16+
18:25	«Незвычайное происшествие. Обзор за неделю» 16+
19:00	«Сегодня. Итоговая программа» с Кириллом Поздняковым
20:00	«Чистосердечное признание» 16+
20:35	«Центральное телевидение» с Вадимом Тахеняевым 16+
21:30	Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» 2- 16+
23:15	«Железные леди» 16+
00:05	Х/ф «ГРАЖДАНКА НАЧАЛЬНИЦА» 16+
02:15	«Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» 0+
03:05	Т/с «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 16+
05:05	«Кремлевские дети» 16+

ЮГРА	
05:00, 07:30, 13:00	«Эпизент» 16+
05:45	Скетч-шоу «Зачет!» 12+
06:00	Х/ф «МЕСТЬ ПУШИСТЫХ» 12+
08:10	«Под солнцем» 12+
09:25	Х/ф «КАК Я СПАС ПРЕЗИДЕНТА» 12+
10:45	«Югра-авторское кино. История одного саквожа» 12+
11:15	М/ф «Астрономия для самых маленьких» 6+
12:25	«Мои соседи» 16+
13:45, 02:15	Х/ф «ВСЕ ГОВОРЯТ, ЧТО Я ЛЮБЛЮ ТЕБЯ» 12+
15:40	Х/ф «ЧУДЕСНОЕ ЗАБЫЕНИЕ» 12+
17:30	«Северный дом» 12+
18:00	«Спортивный калейдоскоп» 12+
18:30	«Между нами» 16+
18:50, 03:50	«Рожденные свободными» 16+
19:45	Х/ф «БРАТЬЯ КАРАМАЗОВЫ» 16+
21:20	Х/ф «ХОРОШАЯ ЖЕНЩИНА» «ВЕР ЛЕДИ УИНДЕРМЕР»
22:55	Д/ф «Война полов» 18+
23:45	Х/ф «МАНОЛЕТЕ» 18+
01:45	«Комедианты. Лучшее» 16+
04:40	«Хали гали» 16+

ТНТ	
06:00, 04:40	Т/с «СЧАСТЛИВЫ ВМЕСТЕ» 16+
07:30	М/с «Черепашки-ниндзя» 12+
07:55	Лотерея «Спортлото 5 из 49» 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 7 АПРЕЛЯ	
08:00	Лотерея «Золотая рыбка» 16+
08:20	М/с «Могучие рейнджеры. Самурай» 12+
08:45	Лотерея «Лото Миллион» 16+
08:50	Лотерея «Первая Национальная лотерея» 16+
09:00	«Школа ремонта» 12+
10:00	«Про декор» 12+
10:30	«Два с половиной повара. Открытая кухня» 12+
11:00	«Начать все с нуля» 16+
12:00	«Перезагрузка» 16+
13:00	«Комеди Клуб» 16+
14:00, 18:30	«ТНТ.Мих» 16+
14:30	Х/ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ 4» 16+
16:00	Х/ф «ЛИЦА В ТОЛПЕ» 16+
18:10	«Комеди Клуб. Лучшее» 16+
19:00	«Экстрасенсы ведут расследование» 16+
20:00	«Холостки» 16+
21:00	«Comedy Woman» 16+
22:00, 01:40	«Дом 2. Город любви» 16+
23:00	«Дом 2. После заката» 16+
23:30	Х/ф «ДВОЙНИК ДЬЯВОЛА» 18+
02:40	Т/с «СЛЕДЫ ВО ВРЕМЕНИ» 16+
03:35	«Необъяснимо, но факт» 16+
05:40	Т/с «САША+МАША» 16+

РОССИЯ К	
08:00	Лето Господне. Благовещение. Пресвятая Богородица
08:35	Х/ф «ШОФЕР ПОНЕВОЛЕ»
10:05	«Легенды мирового кино»
10:35	М/ф «Конек-горбунок»
11:50, 22:45	Д/ф «Чудеса адаптации»
12:40	«Что делать?»
13:30	Владимир Косма. Концерт в Театре Шатле
14:35	Х/ф «ЖИГОЛО И ЖИГОЛЕТТА»
15:15	Творческий вечер Александра Беллинского в Доме Актера
16:00	Итоговая программа «Контекст»
16:40	Х/ф «ИЗ ЖИЗНИ ОТДЫХАЮЩИХ»
18:00	Хрустальный бал «Хрустальный Турандот»
19:25	Д/с «ВЫДАЮЩИЕСЯ ЖЕНЩИНЫ XX СТОЛЕТИЯ. ЖОЗЕФИНА БЕЙКЕР»
20:15	Х/ф «ВОЛШЕБНАЯ ФЛЕЙТА»
23:35	М/ф «Легенда о Сальери»
23:55	Искатели. «Последний приют Апостола»
00:40	Д/ф «Авила. Город святых, город камней»

СИН+СТС	
06:00	М/ф «Земля до начала времён - 2. Приключения в великой долине» 6+
07:20	М/ф «Куда идёт слёпёнок» 0+
07:30	М/с «Монсун» 12+
08:00	«ТОН» 16+

ТВ-3	
08:00, 07:15	М/ф
11:15	Х/ф «ЗЕМЛЯ САНИКОВА»
13:00	Х/ф «ЗАТЕРЯННЫЙ МИР» 12+
15:00, 03:30	Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ В ЗАТЕРЯННЫЙ МИР» 12+
17:00	Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» 12+
21:00	Х/ф «СМЕРТИ ВОПРЕКИ» 16+
23:00	Х/ф «ДОЛГИЙ ПОЦЕЛУЙ НА НОЧЬ» 16+
01:15	Х/ф «ПОСЫЛКА» 12+
05:30	Х/ф «ОНИ СРЕДИ НАС» 16+

СИН+ТВЦ	
05:45	Х/ф «МАРЬЯ-ИСКУСНИЦА» 6+
07:05	М/ф «В тридцатом веке», «Ну, погоди!», «Разные колеса»
07:45	«Фактор жизни»
08:15	Д/ф «Великие праздники. Благовещение» 6+
08:45	Х/ф «БЕРЕГИТЕ МУЖИЧИН!» 6+
10:20, 16:15	«ТОН» 16+
11:30, 00:00	«События»
11:45	Х/ф «ОНА ВАС ЛЮБИТ» 12+
13:25	«Смех с доставкой на дом» 12+
14:20	«Что покупаем?» 12+
14:50	«Ха-ха шоу» 16+
15:10	«Книга жалоб» 16+
15:30	«Горные вести» 12+
15:45	«СпортLine» 12+
17:35	Т/с «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» 16+
21:00	«В центре событий»
22:00	Х/ф «ВОЙНА ФОЙЛА» 16+
00:20	Х/ф «МАЙОР ВЕТРОВ» 16+
04:00	Д/ф «Заговор послов» 12+
05:05	Д/ф «Элина Быстрицкая. Железные леди»

РОССИЯ 2	
07:00, 03:05, 05:05	«Моя планета»
09:00, 10:40, 13:50, 00:40	Вести-спорт
09:15	«Моя рыбалка»
09:45	«Язь против едья»
10:15	Страна спортивная
10:55	«Цена секунды»
11:45	Х/ф «ТЕРМИНАТОР» 16+
14:05	АвтоВести
14:20	«24 кадра» 16+
14:50	«Наука на колесах»
15:25	Х/ф «ТЕРМИНАТОР 2» 16+
18:05	Хоккей. КХЛ. «Кубок Гагарина»
21:15	Х/ф «ОХОТА НА ПИРАНЫЮ» 16+
00:55	«Футбол.пл»
01:45	«Картавый футбол»
02:05	«Видим ли мы одно и то же?»
04:05	«Кызыл-Курагино. Последние дни древних цивилизаций»

КАРУСЕЛЬ	
05:20, 10:50	«Триг-Скок команда»
05:30	«Ребята и зверята»
05:50	М/ф «Рулет и чудеса»
06:15, 19:00	«Толстый «Лентяев»»
06:40	«Маленький шеф»
07:05	М/ф «Машины сказки. Красная шапочка»
07:15, 02:15	«Мы идем играть!»
07:30, 17:10	М/с «Новые приключения пчелки Майи»
07:50	«Подводный счет»
08:10	Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТРАВКИ»
09:15	М/ф «Грибной дождик»
09:30	«Волшебный чуланчик»
10:00	«Мультистудия»
10:30, 01:00	«Жизнь замечательных зверей»
11:00	«Мода из мода» 12+
11:30	«Спорт - это наука» 12+
11:45	«Funny English»
12:00	«Смешные праздники»
12:35	«Берилкака учится читать»
12:55	М/с «Контраптус - гений!»
13:05	«Вопрос на засыпку»
13:45	Т/с «К9» 12+
14:10	Т/с «МАКС» 12+
14:40, 02:30	Т/с «СЕКРЕТНЫЕ АГЕНТЫ» 12+
15:10, 03:00	Т/с «ВЕЛИКАЯ ЗВЕЗДА» 12+
15:35	«Непростые вещи» 12+
16:00	«Давайте рисовать!»
16:25	М/с «Сто затей для друзей»
16:50, 01:35	«В гостях у Витаминки»
17:35	Х/ф «ГОСПОЖА МЕТЕЛИЦА»
18:35	«Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить»
19:30	«Почемучка»
19:45	«Спокойной ночи, малыши!»
19:55	«НЕОЖУД»
20:10	«Копилка фокусов»
20:35	«Навигатор. Агррейд» 12+
21:05	Т/с «ПРИКЛЮЧЕНИЯ СИНДБАДА» 16+
21:45	«Эксперименты»
22:15	Т/с «ПРИНЦЕССА СЛОНОВ» 16+
23:55	Т/с «ПРОСТЫЕ ИСТИНЫ» 12+
00:50	М/с «Черепашка Лулу»
01:25	Т/с «В МИРЕ ДИКОЙ ПРИРОДЫ»
01:55	М/ф «Капризка»
03:25	«За семью печатями» 12+



☺☺☺

"Вам понравятся условия нашего нового предложения: бесплатный месяц звонков на стационарные телефоны в Латинской Америке" СПАСИБО СКАЙП, Я ТАК ЖДАЛ ЭТОГО!

В маршрутке табличка: "В зеркало водителю рожи не корчить!". Вот никогда бы до этого не додумался, а прочитал - и захотелось!

- Чего не спишь?
- В Интернете сижу.
- Круто, а я в гостях.
- У кого?
- У тебя!
- Чёрт, забыл...

Если все рецепты выписанные врачом сложить вместе, то получится - колдовская книга.

- Мне нужно с тобой серьезно поговорить.
- Только если это очень важно.
- Это очень важно. Итак, представь, что ты ромб...

Весна пришла. Из-под жирка скромно начинают выглядывать первые кубики пресса...

Мне рано заводить детей. Я морально не готов покупать киндер-сюрприз и отдавать его кому-то.

Есть у меня знакомый, который, когда ему звонила на работу жена, доставал телефон, тоскливо смотрел на него, вздыхал и говорил: - Блин, опять тещина дочка звонит...

Самый лучший друг - это кот. Он никогда не скажет "Почему ты жрёшь по ночам?". Он будет жрать вместе с тобой!!!

Table with 12 columns and 12 rows containing various words and phrases related to horoscope signs and zodiac signs.

ГОРОСКОП с 1 апреля по 7 апреля



ОВЕН (21.03-20.04). В начале недели вероятны трудности в общении с родственниками или соседями: бесполезно сообщать им о своей жизненной позиции - все равно не услышат. Вторник - не самое удачное время для деклараций новых идей на работе.



ТЕЛЕЦ (21.04-21.05). Внезапные карьерные взлеты случаются прискорбно редко, однако на этой неделе можно ожидать и не таких чудес. Проверьте, может быть, у вас получится занять неожиданно освободившееся место.



БЛИЗНЕЦЫ (22.05-21.06). На этой неделе при общении будет важно не только высказаться, но и прислушаться к веским аргументам собеседника. Настройтесь на сотрудничество с коллегами, а не на противостояние.



РАК (22.06-22.07). Вам будет трудно заниматься тем, что вы запланировали на эту неделю, так что лучше сразу притормозить к некоторым изменениям в планах.



ЛЕВ (23.07-23.08). Ваше внутреннее стремление к уединению практически неосуществимо: всю неделю вы будете в самой гуще событий.



ДЕВА (24.08-23.09). На этой неделе будьте внимательнее к новой информации и следите за своими высказываниями.



ВЕСЫ (24.09-23.10). Неделю желательно посвятить подведению итогов и до субботы не затевать ничего нового.



СКОРПИОН (24.10-22.11). События на этой неделе будут достаточно противоречивы, так что вам понадобятся усердие и мудрость.



СТРЕЛЕЦ (23.11-21.12). На этой неделе вам будет особенно удаваться такие противоположные по духу вещи, как совершенно новые проекты и, наоборот, возвращение к старым, некогда забытым делам.



КОЗЕРОГ (22.12-20.01). Пора немного сбавить темп. Успокойтесь и хоть немного отдохните от любимой работы.



ВОДОЛЕЙ (21.01-19.02). Вам необходим свежий взгляд на происходящие с вами события. Если вы не отдыхаете, старательно отстранившись от любых рабочих тревожений, то можете столкнуться с загруженностью срочными делами, усталостью и стрессами.



РЫБЫ (20.02-20.03). Наступает благоприятный момент для осмысления и исправления допущенных ошибок. Небольшое путешествие пойдет вам на пользу.

ПРОДАМ АУДИО, ВИДЕО, БЫТОВУЮ ТЕХНИКУ. Пылесос "Электролюкс". Тел.: 89224045609. Телевизор "Томсон", плоский экран 72 см, ц. 4 тр. Тел.: 707-594, 730-024.

Компьютерный стол, мебель для детской комнаты. Тел.: 42-46-13, 912-466, 718-841. Детскую кроватку с ортопедическим матрасом. Тел.: 89324225179, 731-045.

Две школьные формы с фартуком, р. 42-44, 44-46, туфли для выпускного, цв. бежевый, р.37. Тел.: 89227982475. Новое покрывало. Тел.: 796-590.

Официанты в кафе. Тел.: 919-006. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий на 1 ставку (мужчина), уборщик служебных помещений на 0,5 ставки (можно по совместительству).

ПРОДАМ МЕБЕЛЬ. Кухонный гарнитур б/у, в хорошем состоянии. Тел.: 89088936151. Тумбу под ТВ 4,5 тр. Тел.: 718-808.

КУПЛЮ МЕБЕЛЬ. Тумбу под ТВ. Тел.: 89224288334, 212-853. ПРОДАМ РАЗНОЕ. Беговую дорожку "TORNEO", ц. 50 тр. Тел.: 89226595020.

КУПЛЮ РАЗНОЕ. Одежду на мальчика до 1 года, детскую кроватку недорого. Тел.: 89026276457. Велотренажер. Тел.: 213-065.

ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ, РАСТЕНИЯ. Отдам котят. Тел.: 97-02-41. Продам комнатные цветы. Тел.: 731-999.

Рекламируемые товары подлежат сертификации, услуги - лицензированию. Отпечатана в ООО «Новости Югры - Производство» по адресу: 628400, Тюменская обл., ХМАО, г.Сургут, ул. Маяковского, 14, Закал №Г-161, Тираж 1000 экз. Цена свободная.