



# ФЕДОРОВСКАЯ ЯРМАРКА

№ 13 (346)  
4 апреля 2013 г.

Еженедельная газета для городского поселения Федоровский, издаётся с 23 июня 2005 года.

НОВОСТИ

## НАЛОГОМ НА НЕДВИЖИМОСТЬ ПЕРЕСЧИТАЮТ ПО РЫНОЧНЫМ ЦЕНАМ

В настоящее время в процессе разработки находится законопроект, предусматривающий замену налога на имущество физических лиц и земельного налога налогом на недвижимое имущество. Уплачивать данный налог будут физические лица, имеющие в собственности здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения, а также обладающие правом собственности (правом постоянного (бессрочного) пользования или правом пожизненного наследуемого владения) на земельные участки.

Основным нововведением является определение налоговой базы для исчисления данного налога. Сейчас налог на имущество физических лиц рассчитывается с инвентаризационной стоимости объектов. Новый налог должен быть исчислен с кадастровой стоимости объектов налогообложения, которая по своим параметрам приближена к рыночной стоимости.

В целях введения налога на недвижимое имущество на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости, результаты которой утверждены постановлением Правительства ХМАО-Югры от 24.12.2012 №549-п.

Для получения информации об объекте недвижимости на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)) необходимо выбрать раздел "Он-лайн сервисы", перейти по ссылке "Справочная информация по объектам недвижимости в режиме on-line".

По вопросам деятельности комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории ХМАО-Югры можно обращаться в отдел кадастрового учета и кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая 29, каб. 121.1, либо по телефону 8(3467)363059.

## С 1 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА СТАРТУЕТ ВЕСЕННЯЯ ПРИЗЫВНАЯ КАМПАНИЯ! ФЕДОРОВСКИЕ ПРИЗЫВНИКИ ОБЯЗАНЫ ЯВИТЬСЯ НА МЕДКОМИССИЮ

Призывники 1986–1995 годов рождения, проживающие в г.п. Федоровский, обязаны явиться 23, 26, 30 апреля 2013 года (согласно графика), на медицинскую и призывную комиссии в отдел военного комиссариата ХМАО-ЮГРА по г. Сургуту и Сургутскому району, по адресу – г. Сургут ул. Просвещение 19. На медицинскую комиссию каждый призывник должен предоставить результаты анализов и справки с места учебы, если являются студентами.

Инициальная просьба ко всем гражданам, подлежащим призыву, получить направление на анализы и повестку на комиссию в службе организации первичного воинского учета администрации г. п. Федоровский.

Для выезда призывников на медицинскую и призывную комиссии администрацией будет выделен транспорт.

Уважаемые родители призывников. Если Ваш ребенок призывник, состоит на воинском учете в г.п. Федоровский, но обучается за пределами Сургутского района (либо выехал по каким, то причинам), просим

сообщить в службу организации первичного воинского учета администрации и представить справку с места учёбы по форме (приложение №2).

Обращаться: администрация г. п. Федоровский, каб. 101 с 8.30 до 17.00 в рабочие дни, обед с 12.30 до 14.00, телефон 732-114.

## «СЕМЬЯ КРЕПКА, КАК РУССКАЯ ДЕРЖАВА»

В Сургутском районе стартовал фестиваль-конкурс «Семья крепка, как русская держава», посвященный 90 – летию Сургутского района.

Организаторы мероприятия – управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации Сургутского района, районный организационно-методический центр, комплексный молодежный центр "Резерв".

Цель мероприятия – формирование позитивного имиджа семьи, развитие и пропаганда семейных ценностей, повышение социального статуса семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций в семейных отношениях, оказание социальной поддержки родителям, достойно воспитывающим детей, сохраняющим традиции семейного воспитания, развивающим увлечения и таланты членов семьи, а так же создание условий для духовного, физического, творческого развития молодых семей Сургутского района.

В фестивале могут принять участие семьи, проживающие в Сургутском районе. Конкурс будет проходить в два этапа.

Первый этап – это фестиваль "Опыт и творчество". Он состоит из трёх конкурсов: выставка "Семейный очаг", визитная карточка "Ее величество – семья", "Шоу талантов".

Участникам предстоит участвовать в следующих номинациях:

- "Трудовая династия". Участвуют семьи, имеющие три и более поколений последователей одной профессии;
- "Древо жизни". Участвуют семьи, изучившие историю своего рода;
- "Многодетная семья". Участвуют семьи, воспитывающие пять и более детей;

- "Замещающая семья". Участвуют семьи, взявшие на воспитание (усыновление, опека, приемные семьи) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- "Аборигенная семья". Участвуют семьи из числа коренных малочисленных народов Севера, сохраняющие традиционный образ жизни, хозяйствование и промыслы, проживающие в границах территории традиционного природопользования;

- "Молодая семья". Участвуют семьи, которые прожили три года после заключения брака (в случае рождения детей – без ограничения продолжительности брака) при условии, что ни один из супругов не достиг 30-летнего возраста

Первый этап конкурса будет проходить 11 мая 2013 г. в 14.00 в БСК, г.п. Белый Яр.

Второй этап на туристическом слёте "Рыболовной вояж". Он пройдет с 20 – 22 сентября 2013 г. на территории бывшей деревни Ермаково.

Для участия в фестивале – конкурсе необходимо заполнить анкету участника конкурса, ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования Сургутский район.

Более подробная информация размещена на официальном сайте администрации Сургутского района [www.admsr.ru](http://www.admsr.ru) в разделе законодательство (постановления и распоряжения администрации Сургутского района).

Заявки для участия в конкурсе принимаются до 26 апреля по адресу: г. Сургут, пр. Комсомольский, 36/2. Телефон 52-90-34.

Подготовил Евгений Пичугин



## МАУК "КДЦ «ПРЕМЬЕР» ПОЗДРАВЛЯЕТ

Яковлева Алексея и Жукову Елизавету, руководителя Кузьмина Светослава за 5–е, 6–е места в Открытом чемпионате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по спортивным танцам на кубок ООО "РН – Юганскнефтегаз"

МАУК "КДЦ "Премьер" приглашает:  
С 8 по 13 апреля с 9.00 до 17.00 часов  
тематические экскурсии в музей.

12 апреля в 15.00 часов игровая программа  
"Спасти и сохранить", по окончании  
программы – дискотека. Вход 50 рублей.

13 апреля в 10.30 часов студия "Маска"  
представляет спектакль "Хитрая история".  
Цена билетов: взрослый 200 рублей,  
детский 100 рублей.

13 апреля в 15.00 часов конкурс школьных  
агитбригад "Мы выбираем здоровье",  
по окончании конкурса – дискотека.  
Вход 50 рублей.  
Справки по телефону 732-993



## ДОСТАВКА ПИЦЦЫ, РОЛЛОВ, СУШИ

Хотите быстро и вкусно поесть? Пообедать на работе? Оперативно организовать закуску на корпоративную вечеринку? Украсить стол ко дню рождения или иному празднику? Все это возможно! Просто, позвоните нам и

## СДЕЛАЙТЕ ЗАКАЗ!

Пиццерия «HANS-PIZZA» предлагает 27 видов пиццы, на любой вкус: с мясом, курицей, морепродуктами, самгой, креветками, ветчиной и беконом, салями и мн. др. А так же 30 наименований роллов и суши, среди которых и горячие роллы, в лучших традициях японской кухни! Ваш заказ доставят по указанному адресу. Стоимость доставки по поселку (до двери) – 50 руб., на дачи, ГСК – 70 руб.

ПРИ ЗАКАЗЕ СВЫШЕ 1000 РУБЛЕЙ ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО!  
По желанию заказ можно забрать самостоятельно.

СТОЛ  
заказов



8(3462) 5-9999-5,  
8-932-40-222-40

п. Федоровский, пер. Парковый д. 9, бывший "Мясной двор".  
Режим работы: пн.-чт. с 10.00 до 22.00, пт. с 10.00 до 23.00,  
суб. с 11.00 до 23.00, вос. с 11.00 до 22.00.



## ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ УСЛУГИ ГРУЗЧИКОВ

712-876

МЫ ПЕРЕВЕЗЁМ БЫСТРО И ЛЕГКО И МОЖЕМ ОЧЕНЬ ДАЛЕКО

## УТОЧНЕНИЕ

Заметка Евгения Первоапрельского «По струнам – в светлое будущее», опубликованная в № 12 от 28.03.2013 года, является первоапрельской шуткой.

## НЕ ПРОПУСТИ!

с 8 по 9 апреля  
в КДЦ «Премьер»

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ЯРМАРКА!

Распродажа со складов  
России, Турции  
по ценам конфиската.

Одежда для взрослых и  
детей, куртки, пуховики,

трикотаж, керамическая посуда.

РАСПРОДАЖА ШУБ  
ИЗ НОРКИ И БОБРА!



**ТОРГОВО-БЫТОВОЙ ЦЕНТР**  
 Т.: 718-770  
**ПРИГЛАШАЕТ АРЕНДАТОРОВ**  
 СКИДКА ДО 50%

**Электрик** Дом, офис, дача  
 подключение бытовой техники, люстр  
 монтаж и замена розеток, выключателей  
**8967 880 63 77**

**КАЧЕСТВЕННАЯ СБОРКА МЕБЕЛИ**  
**РЕМОНТ КВАРТИР**  
**ВАННЫХ КОМНАТ**  
**УСТАНОВКА ДВЕРЕЙ**  
**ОТДЕЛКА БАЛКОНОВ**  
 8 922 434 22 88  
 8 982 414 09 37

Установка рам (дерево, ПВХ)  
 Обшивка вагонкой, МДФ, профлистом  
 Шкафы, полки  
 Утепление, гарантия  
**68-01-15 60-44-69**  
**ОТДЕЛКА БАЛКОНОВ**

**ЭВАКУАТОР**  
**727-112**

**ДОСТАВКА**  
**5 9999 5**  
**РОЛЛЫ - СУШИ**

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ В ЛЮБУЮ ТОЧКУ ПЛАНЕТЫ**  
**78-11-18**  
 ЭВАКУАТОР ГРУЗЧИКОВ  
 с 8.00 до 23.00

**Салон красоты «Ольга»**  
 Парикмахер - Маникюр - Педикюр,  
 Косметолог - визажист - Временное тату  
 Прокон ушей - Нарастивание волос,  
 ресниц, ногтей - Компьютерный подбор  
 стрижки, окрашивания,  
 Курсы парикмахерского мастерства  
 (2 мес.), выдается сертификат.  
 п. Фёдоровский  
 ул. Ленина 11  
 с 10.00 до 19.00  
 тел.: 70-43-53

**РЕСТАВРАЦИЯ ПОДУШЕК**  
 Сухая чистка от мусора, ворса, пыли  
 Замена наперника по вашему выбору  
 Подсушивание, распушение пера  
 Обработка пера и пуха ультрафиолетом  
 в вашем присутствии за 5-7 минут  
 ул. Ленина 19,  
 тел.: 90-50-23  
 Режим работы: вторник - пятница с 10 до 18,  
 суббота - воскресенье с 10 до 17, выходной - понедельник.

**Ремонт квартир**  
**Облицовка плиткой**  
 Т.: 8 922 436 64 62

**САНТЕХНИК**  
**ПЛОТНИК**  
**ЭЛЕКТРИК**  
 Т.: 962-317, 8932 418 24 02

**АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ «ВИКТОРИЯ»**  
 поможет в оформлении сделок  
 купли-продажи, субсидий,  
 приватизаций, в подборе  
 недвижимости, а также окажет  
 сопровождение сделок  
 в регистрационной палате.  
 п. Фёдоровский, старый дом быта, 2-й этаж, 8 (3462) 60-24-73, 8 922 404 77 77

**ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ БЕСПЛАТНО ПО ТЕЛЕФОНУ 733 - 700, или по адресу: п.Фёдоровский, ул. Строителей 16, ТД «ИЗУМРУД», с 10.00 - 18.00, перерыв с 14.00 - 15.00**

**ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА ЖАЛЮЗИ РЕМОНТ ОКОН**  
**Т.: 90-82-10**

**ПРОДАМ КВАРТИРУ**  
 1-комнатную квартиру КПД, 7-й эт., 43 м2, аркер, ул. Ленина 14А, меблированная с быт. техникой, ц. 4 млн.р. торг. Тел.: 71-88-22, 62-37-07.  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 30 м2, кухня 9 м2, 4-й эт., с мебелью и бытовой техникой, пластиковые окна, счётчики ГХВ, ц. 2 млн.р. торг. Тел.: 89224270289.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 2-й эт., 38 м2, ц. 3,400 млн.р. Тел.: 89825088170.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 2-й эт., 40,2 м2, ц. 3,100 млн.р. Тел.: 700-426.  
 1-комнатную квартиру КПД, ленпроект, 1-й эт., 39,6 м2, ц. 2,750 млн.р. Тел.: 89292426841.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 9-й эт., 40,3 м2, ц. 3,300 млн.р. Тел.: 63-88-66.  
 1-комнатную квартиру КПД, 3-й эт., 43,5 м2, ц. 3,300 млн.р. ипотека. Тел.: 89224197973, 213-257.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 9-й эт., 41 м2, ц. 4 млн.р. Тел.: 89120868601.  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Строителей 46, 8-й эт., 43 м2, 3,300 млн.р. торг. Тел.: 213-596, 89227989009.  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 31 м2, 3-й эт., встроенная кухня, пластиковые окна, счётчики ГХВ, ц. 2,400 млн.р. Тел.: 89825078215, 89044594055.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 9-й эт., 40,2 м2, ц. 3,100 млн.р. Тел.: 89227702714.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Парковый 11, 38 м2, 5-й эт., ц. 2,700 млн.р. Тел.: 640-947.  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Строителей 12, 2-й эт., 45 м2, 3,300 млн.р. Тел.: 707-205, до 21.00.  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 29,9 м2, 2-й эт., ц. 2,350 млн.р. Тел.: 89226508299.  
 1-комнатную квартиру в финском доме, 1-й эт., 36,5 м2, ремонт, меблированная, с бытовой техникой, ц. 2,200 млн.р. торг. Тел.: 8922482854.  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Строителей 46, 8-й эт., 48 м2, ц. 3,100 млн.р. торг. Тел.: 704-104, 213-289.  
 1-комнатную квартиру в финском доме, 1-й эт., 38,6 м2, с мебелью, ц. 2,400 млн.р. Тел.: 89825071692.  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Строителей 46, 8-й эт., 48 м2, ц. 3,100 млн.р. торг. Тел.: 73-22-11, 89825089258.  
 1-комнатная квартира в деревянном доме, 1-й эт., ул. Савульская 15А, 39 м2, ц. 2,200 млн.р. Тел.: 89222588992.

1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 5-й эт., 44 м2, капитальный ремонт, утепленный балкон (пол с подогревом), душевая кабина с сауной, кухонный гарнитур, шкаф-купе, ц. 4,400 млн.р. Тел.: 79-67-84.  
 1-комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 39 м2, ц. 2,300 млн.р. Тел.: 79-67-84.  
 1-комнатную квартиру в финском доме, 1-й эт., 38,4 м2, ц. 2,200 млн.р. Тел.: 89224401521.  
 1-комнатную квартиру КПД, 5-й мкр., 4-й эт., 44 м2, ц. 2,800 млн.р. Тел.: 89048789821.  
 1-комнатную квартиру КПД, 51,3 м2, 4-й эт., ул. Ленина 14, ц. 4,200 млн.р. Тел.: 89227641278, 733-492.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 6-й эт., 40,7 м2, ц. 3,300 млн.р. Тел.: 89227988903.  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 2, 29,5 м2, ц. 2,300 млн.р. торг. Тел.: 89536025007.  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 14А, 43 м2, ц. 4 млн.р. торг. Тел.: 89125166678.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 3-й эт., 40,3 м2, с мебелью, кладовая, тёплый балкон, ц. 3,400 млн.р. Тел.: 89825054696.  
 1-комнатную квартиру КПД, 7-й эт., 44 м2, ул. Ленина 14А, косметический ремонт, застеклённый балкон, встроенные кухня и прихожая, ц. 3,350 млн.р. торг. Тел.: 913-654.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 3-й эт., 40,3 м2, с мебелью, кладовая, тёплый балкон, ц. 3,400 млн.р. Тел.: 89825054696.  
 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 8-й эт., 40,1 м2, ц. 3,100 млн.р. Тел.: 730-167, 89224255893.  
 1-комнатную квартиру КПД, 10-й эт., 51,2 м2, ц. 3,600 млн.р. торг. Тел.: 89224056640.  
 Срочно, 1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 4-й эт., встроенная кухня, прихожая, ц. 3,400 млн.р. Тел.: 44-96-24, 61-56-34.  
 2-х комнатную квартиру в финском доме, ул. Ломоносова 12, 2-й эт., 54 м2, ц. 3,400 млн.р. Тел.: 89048789821.  
 2-х комнатную квартиру в кирпичном доме, 1-й эт., 68,7 м2, ц. 4 млн.р. торг. Тел.: 732-103, 91-91-72.  
 2-х комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 55,5 м2, счётчики тепла и ГХВ, ц. 3,500 млн.р. Тел.: 732-514, 44-77-38, 44-66-03.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 5-й эт., 53,6 м2, пластиковые окна, счётчики ГХВ, без ремонта, ц. 3,800 млн.р. Тел.: 89227920104, 73-34-46.  
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 2-й эт., 54 м2, ц. 2,600 млн.р. Тел.: 89227874611.  
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 11, 1-й эт., аркер, 60 м2, ц. 4,200 млн.р. торг. Тел.: 89226595644, 732-954.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 4-й эт., 52,8 м2, ц. 4,100 млн.р. Тел.: 89227641457, 731-874.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 54 м2, ремонт, ц. 3,700 млн.р. торг. Тел.: 89224102402.  
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 2-й эт., 54,7 м2, ремонт, Балкон, кладовка, ц. 2,600 т.р., торг. Тел.: 89227972036.  
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 1-й эт., 50 м2, ц. 2,350 млн.р. Тел.: 96-23-98.  
 Срочно, 2-х комнатную квартиру в финском доме, ул. Пионерная 7, 1-й эт., 57,6 м2, ц. 3,200 млн.р. торг. Тел.: 89825070846.  
 2-х комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 53,5 м2, ц. 3,200 млн.р. торг. Тел.: 89128135743.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 54 м2, 4-й эт., 5-й мкр., ц. 3,500 млн.р. торг. Тел.: 89224202198, 730-562.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 58,2 м2, евроремонт, ц. 4,700 млн.р. Тел.: 89224497060.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 54,4 м2, 4-й эт., ул. Ленина 16А, ц. 3,700 млн.р. торг. Тел.: 73-24-70, 89324225117.  
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 14, 8-й эт., 61 м2, две лоджии, ц. 4,800 млн.р. торг., ипотека+наличные. Тел.: 89044782030.  
 2-х комнатную квартиру в финском доме, 2-й эт., 56 м2, капитальный ремонт, ц. 3,500 млн.р. Тел.: 89224171779.  
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 1-й эт., 53 м2, ц. 2,250 млн.р. торг. Тел.: 89044523606.  
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Фёдорова 5А, 5-й эт., 61,1 м2, аркер, ц. 3,800 млн.р. торг. Тел.: 79-67-84.  
 2-х комнатную квартиру, 9-й эт., пер. Центральный 13, 55,6 м2, ремонт, счётчики ГХВ, частично меблированная, ц. 4,700 млн.р. торг. Тел.: 89324071434.  
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 54,1 м2, 2-й эт., 2,550 млн.р. Тел.: 731-662, 89226543180.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 53,6 м2, пластиковые окна, счётчики ГХВ, без ремонта, ц. 3,800 млн.р. Тел.: 89227920104, 73-34-46.  
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 4-й этаж, 44,6 м2, ц. 2,800 млн.р., торг. Тел.: 89505100830.  
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Пионерная 35, 4-й эт., 56,9 м2, частично меблированная, счётчики тепла и ГХВ, дому 4 года, ц. 4,600 млн.р., торг. ипотека. Тел.: 731-617, 89028176569, 89224235909.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 52 м2, ц. 4,300 млн.р. Тел.: 89825087719.  
 2-х комнатную квартиру в кирпичном доме, 3-й эт., 54,1 м2, счётчики ГХВ, в центре, есть место для стоянки авто, подвал на 2 хозяина, ц. 4,400 млн.р. Тел.: 424-638, 644-798, 89324030612.  
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 41 м2, 1-й эт., 2,300 млн.р., торг. Тел.: 35-06-37.  
 2-х комнатную квартиру, 8-й эт., пер. Центральный 13, 58 м2, частично меблированная, ц. 4,800 млн.р. торг. Тел.: 718-894, 733-076.  
 2-х комнатную квартиру в финском доме, 56 м2, счётчики тепла и ГХВ, встроенная кухня, шкаф-купе, охрана, ц. 3,200 млн.р. Тел.: 89324218609, 731-032.  
 2-х комнатную квартиру КПД, аркер, 60 м2, 2-й эт., счётчики ГХВ, ц. 3,700 млн.р. торг., ипотека. Тел.: 89224289885.  
 2-х комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 5-й эт., 58 м2, ц. 4,800 млн.р. Тел.: 42-46-13, 912-466, 718-841.  
 2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 1-й эт., 50 м2, ремонт, ц. 2,500 млн.р. Тел.: 89825075886.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 57 м2, частично меблированная, дому 4 года, ц. 4,900 млн.р. Тел.: 89227972495.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 5-й мкр., 3-й эт., 52,7 м2, пластиковые окна, счётчики ГХВ, частично меблированная, дом старше 15-и лет, ц. 3,800 млн.р. Тел.: 89028908002.  
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 27А, 5-й эт., 52,7 м2, ц. 3,500 млн.р. Тел.: 89324183865.  
 Срочно, 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 14А, 6-й эт., 55 м2, с мебелью, счётчики ГХВ, ц. 4,600 млн.р. торг. Тел.: 89220732623, 731-854.  
 2-х комнатную квартиру, ул. Ленина 14, 7-й эт., 60,1 м2, ц. 4,700 млн.р. Тел.: 89224295019.  
 3-х комнатную квартиру КПД, 6-й эт., 73 м2, дому 4 года, ц. 5 млн.р. торг. Тел.: 89224241537.  
 3-х комнатную квартиру КПД, ул. Фёдорова 1, 5-й эт., 69 м2, пластиковые окна, межкомнатные двери, застеклённый балкон, частично меблированная, ц. 4,300 млн.р. Тел.: 89324007275.

3-х комнатную квартиру в деревянном доме, 69 м2, 1-й эт., ц. 3,200 млн.р. Тел.: 89224194730.  
 3-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 16, 7-й эт., 73 м2, ц. 5,200 млн.р. торг. Тел.: 89825060272.  
 3-х комнатную квартиру КПД, 3-й эт., 70,4 м2, ремонт, встроенная мебель, счётчики ГХВ, остеклённый балкон, ц. 4,800 млн.р. Тел.: 44-77-36, 44-66-03.  
 3-х комнатную квартиру в брусчатом доме, 2-й эт., 70 м2, ул. Строителей 44, возможно по комнатам, ц. 3,100 млн.р. Тел.: 213-082.  
 3-х комнатную квартиру в кирпичном доме, ул. Строителей 21/1, 2-й эт., 80,2 м2, два балкона, электроотопление, подвал, погреб, ц. 6 млн.р. Тел.: 902-540, 908-459.  
 3-х комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 1-й эт., 83 м2, ц. 5 млн.р. Тел.: 89224025026.  
 3-х комнатную квартиру в кирпичном доме, 5-й эт., 70 м2, ул. Ленина 14Б, ц. 4,500 млн.р. торг. Тел.: 22-20-37, 89224388166.  
 3-х комнатную квартиру в коттедже, 82,2 м2, 1-й эт., участок 6 соток, гараж с погребом, сарай, ц. 6 млн.р. Тел.: 213-258, 89227701662.  
 3-х комнатную квартиру в деревянном доме, 2-й эт., 74 м2, ц. 3 млн.р. Тел.: 732-255, 912-393, 89224208771.  
 4-х комнатную квартиру КПД, 87 м2, 1-й эт., ц. 4,500 млн.р. Тел.: 89824140648.  
 4-х комнатную квартиру КПД, 82 м2, 3-й этаж, 5 МКР, ц. 4,700 млн.р. Тел.: 89227833889.  
**ПРОДАМ КОМНАТУ**  
 В общежитии, 25 м2, 2-й эт., ц. 1,250 млн.р. Тел.: 89224192416.  
 В общежитии, пер. Центральный 4, 18,7 м2, (секция), 1-й эт., ц. 1,400 млн.р. Тел.: 89222571006, 732-947.  
 В 3-х комнатной квартире брусчатого дома, 16,6 м2, 1-й эт., ц. 1,300 млн.р. торг. Тел.: 731-741.  
 Маленькую комнату в 3-х комнатной квартире деревянного дома, 2-й эт., 11,7 м2, ц. 730 т.р. Тел.: 89224160771.  
 В общежитии, пер. Центральный 4, 20 м2, (секция), 2-й эт., ц. 1,350 млн.р. Тел.: 89825686903.  
 В 2-х комнатной квартире брусчатого дома, 2-й эт., 15,6 м2, ц. 1,350 млн.р. торг. Тел.: 89224246253.  
 Большую комнату в 2-х комнатной квартире брусчатого дома, 2-й эт., 18,6 м2, ц. 1,500 млн.р. Тел.: 700-925.  
 Срочно, в 2-х комнатной квартире деревянного дома, большую с балконом, 18 м2, 1-й эт., 1,500 млн.р. Тел.: 89224147507, 89224012159.  
 В общежитии, 17 м2, 2-й эт., млн.р. торг. Тел.: 730-89125151846.  
 В общежитии, пер. Центральный 4, 18,5 м2, (секция), 2-й эт., ц. 1,300 млн.р. Тел.: 630-478, 656-819.  
 Срочно, в общежитии, ул. Савульская 7А, 26 м2, 2-й эт., ц. 1,150 млн.р. торг. Тел.: 63-84-59, 89222529977.  
 В общежитии, 2-й эт., 17,5 м2, ц. 1,200 млн.р. Тел.: 96-23-64.  
 В общежитии, ул. Моховая 20, 25,9 м2, 2-й эт., звукоизоляция, ремонт, частично меблированная, ц. 1,500 млн.р. Тел.: 89324080960, 89324080940.  
 В общежитии, ул. Энтузиастов 8, 20,8 м2, 1-й эт., ц. 1,100 млн.р. Тел.: 89120867032.  
 В 3-х комнатной квартире брусчатого дома, 16,6 м2, 1-й эт., пласт. окна, счётчики ГХВ, ц. 1,300 млн.р. торг. Тел.: 979-017.  
 В 3-х комнатной квартире брусчатого дома, 17,1 м2, 1-й эт., пласт. окна, счётчики ГХВ, ц. 1,400 млн.р. торг. Тел.: 979-017.  
**МЕНЯЮ КВАРТИРУ, КОМНАТУ, ДОМ**  
 1-комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 2, 4-й эт., 31 м2, с доплатой, на 2-х комнатную квартиру в деревянном доме. Тел.: 89227686317.  
 2-х комнатную квартиру КПД, ул. Ленина 11, 1-й эт., аркер, 60 м2, с доплатой, на 1-комнатную квартиру в деревянном доме с доплатой. Тел.: 89224272068.  
 2-х комнатную квартиру КПД, 2-й эт., 53,6 м2, пластиковые окна, счётчики ГХВ, без ремонта на 1-комнатную квартиру КПД с доплатой. Тел.: 89227920104, 73-34-46.  
 2-х комнатную квартиру КПД, аркер, 60 м2, 2-й эт., счётчики ГХВ, с доплатой, на 3-х комнатную квартиру КПД. Тел.: 89224289885.



**Приглашаем посетить кафе «ХХI век»!**



- Выпускные вечера
- Разнообразное меню
- Доступные цены
- Уютный зал на 100 мест
- Караоке-бар

п. Фёдоровский, Промышленный проезд 5 - 106, тел. 918-333

**H<sub>2</sub>O — ЧИСТАЯ ВОДА**

Фильтры, кувшины, сменные кассеты ведущих производителей.



АQUAPHOR, GACOM, BARBER, other filters

Вода питьевая 19л и 12л. Заключаем договора с организациями.

п. Фёдоровский, ТЦ "Русская забава", 2-й этаж, т.: 97-82-08.

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**



Любые расстояния в любых направлениях

■ грузчики  
■ эвакуатор

**78-22-28**  
с 8.00 до 23.00

**АГЕНТСТВО РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ИМПЕРИЯ ПРАЗДНИКА»**

- + Проведение свадеб
- + Детских праздников
- + Клоуны Тамада
- + Диджей Фото Видео
- + Оформление

Т.: 688-166

**ВАШ ПРАЗДНИК — ЭТО НАША РАБОТА!**

**ГОТОВЫЕ БАНИ, СРУБЫ, В НАЛИЧИИ И ПОД ЗАКАЗ, ПЕРЕВОЗИМЫЕ, НЕРАЗБОРНЫЕ**



8 922 430 71 11

1-комнатную квартиру КПД, 5-й эт., с доплатой, на 3-х комнатную квартиру КПД. Тел.: 89324104663.

3-х комнатную квартиру КПД, 3-й эт., пер. Парковый 11 на 1-комнатную квартиру, КПД с доплатой. Тел.: 612-722.

1-комнатную квартиру КПД, ул. Промышленная 22, 31 м2, 2-й эт., с доплатой, на 2-х комнатную квартиру в "трёхлистнике" или мостпроект. Тел.: 89227972356.

1-комнатную квартиру КПД, пер. Центральный 13, 1-й эт., 41 м2, с доплатой, на 2-х комнатную квартиру КПД или 3-х комнатную квартиру КПД небольшой площади. Тел.: 89227938196, 789-379.

**СДАМ**  
1-комнатную квартиру КПД, предоплата. Тел.: 89224323432, 89224111132.

Комнату в 2-х комнатной квартире КПД одному жильцу. Тел.: 89324028160.

1-комнатную квартиру КПД, 17 т.р. в мес. Тел.: 89825630369.

3-х комнатную квартиру в деревянном доме. Тел.: 93-85-69.

2-х комнатную квартиру в деревянном доме. Тел.: 89224005379, 89825068918.

2-х комнатную квартиру КПД, 5-й мкр. На длительный срок. Тел.: 480-800.

Комнату в общежитии. Тел.: 89825577400.

2-х комнатную квартиру КПД, ул. Фёдорова 3. Тел.: 89324184027, 89825577897.

1-комнатную квартиру КПД (слава), ул. Строителей 46, ц. 13 т.р. + ЖКУ. Тел.: 89224022344.

1-комнатную квартиру КПД. Тел.: 89825016242.

Комнату в 3-х комнатной квартире деревянного дома. Тел.: 89227848838.

Комнату в 4-х комнатной квартире женщина, в квартире проживает одна хозяйка. Тел.: 89226580912.

Комнату в 2-х комнатной квартире деревянного дома. Тел.: 706-137.

2-х комнатную квартиру КПД, с мебелью, на длительный срок. Тел.: 447-791.

Комнату в "трёхлистнике". Тел.: 89224041675.

1-комнатную квартиру в финском доме возле детской поликлиники. Тел.: 89224255919, 89825066046.

Комнату в 3-х комнатной квартире брусчатого дома, с мебелью, без хозяев, семье без детей (слава), на 5 мес. С 24.04. Тел.: 89224276720.

Маленькую комнату в 3-х комнатной квартире деревянного дома одному жильцу. Тел.: 89224006555.

1-комнатную меблированную квартиру, с бытовой техникой, жильцам (слава) без домашних животных, ц. 15 т.р. + ЖКУ. Тел.: 89026174917.

1-комнатную квартиру КПД, частично меблированную, жильцам без детей (слава), ц. 18 т.р. Тел.: 731-170.

Комнату в 2-х комнатной квартире молодой семье. Тел.: 89125104486.

Комнату в 2-х комнатной квартире деревянного дома в районе шк. №4 двум девушкам. Тел.: 644-253.

Маленькую комнату в 3-х комнатной квартире деревянного дома одному человеку. Тел.: 89224159716.

**СНИМУ ЖИЛЬЁ**  
Комнату. Тел.: 89224194336, 89821936267.

Комнату, молодая семья (слава). Тел.: 89825633802.

1-комнатную квартиру. Тел.: 89324048275.

2-х комнатную квартиру. Тел.: 89324217551, 89224242319.

1-комнатную квартиру семья без детей (слава), в пределах 13 т.р. Тел.: 89324148756.

Комнату или 1-комнатную квартиру, молодая семья без детей. Тел.: 89324229559.

1-комнатную квартиру, недорого. Тел.: 89227987666.

**ПРОДАМ КОММЕРЧЕСКУЮ НЕДВИЖИМОСТЬ**  
Магазин. Тел.: 91-82-22.

**ПРОДАМ ДОМ**  
Недостроенный дом, участок 8 соток. Тел.: 89148871824, 213-179.

В г. Похвистнево Самарской обл., благоустроенный дом, 3 комнаты, 61,9 м2, 2001 г.г., участок 10 соток, гараж, хоз. постройки, ц. 1.800 млн.р. Тел.: 89277278915.

В г. Ялтуровск, 4 комнаты, 105 м2, благоустроенный, газ, гараж 40 м2, участок 9 соток. Тел.: 89068746063, 731-426.

**ПРОДАМ ДАЧУ**  
Дачу, 10-я ул. Тел.: 89224231990.  
Дачу, 7-я ул. Тел.: 89625073126.  
Дачный участок, 9-я ул., ц. 150 т.р. Тел.: 89227896124.

Лицензия № 145 от 24.03.11.

**АВТОШКОЛА "ПРОГРЕСС"**



- Обучение водителей согласно программам категорий:  
"В" - 50 часов вождения,  
"ВС" - 64 ч., "С" - 30 ч. вождения.
- Постоянная комплектация групп.
- Индивидуальный подход.
- Рассрочка платежа.
- Курсы водителей снегоходов/квадроциклов;
- водителей маломерных судов/гидроциклов.

**910-856**

**ДОСТАВКА ПИЦЦЫ**

5 9999 5

Поселок, город, межгород

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ -услуги

90-80-33 эвакуатора, грузчики

**БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО**

**1000 МЕЛОЧЕЙ РАСПРОДАЖА!**

Цены пополам! на парфюмерию косметичку

ХОЗМЕЛОЧИ

ТЦ «Айгур» (2-й эт.арочник)

Дачу 1-я ул., двухэтажный дом, сауна, двойной участок, скважина, вагончик, приватизирована. Тел.: 731-330.

Дачу, 7-я ул., ц. 1,400 млн.р. Тел.: 42-46-13, 912-466, 718-841.

Дачу, 7-я ул., два участка, дом, баня, теплица, ц. 1,400 млн.р. Тел.: 71-88-22, 62-37-07.

Дачу, 11-я ул., зимний вариант. Тел.: 96-96-53.

Дачу, 9-я ул., зимний вариант, есть всё. Тел.: 89824147104.

Срочно, жилую дачу, скважина, отопление, ГХВ, баня, хозблок, теплица, ц. 1,100 млн.р. Тел.: 789-542.

Дачу, 5-я ул., двухэтажный дом, 1-й этаж зимний вариант, скважина, баня, ц. 1,5 млн.р. Тел.: 89324097878.

Дачу, 5-я ул., дом, гараж, баня, скважина. Тел.: 89526947833.

Дачу, 5-я ул. ц. 1,200 млн.р. Тел.: 789-530.

Дачу в новом кооперативе, 15 соток, есть постройки, ц. 800 т.р. Тел.: 89088955186, 89224305911.

Дачу, 11-я ул., дом зимний вариант, баня. Тел.: 89227979653.

Дачу, 4-я ул., дом зимний вариант, баня, скважина, 7 соток, ц. 1,400 млн.р. Тел.: 89226519919.

Дачу, 6-я ул., ц. 420 т.р. Тел.: 89226560005, 89227826989.

Дачу, 6-я ул. Тел.: 89224081707.

Дачу, 6-я ул., капитальный дом, две бани, дровяник, колодец. Тел.: 633-952, 730-522.

Жилую дачу, ул. Сосновая. Тел.: 89227920008.

Дачный участок, 8-я ул., есть баня. Тел.: 89825042515.

Дачу, 1-я ул., зимний вариант. Тел.: 89129025832.

Срочно, дачу, 9-я ул. Тел.: 70-43-71, 732-137.

Жилую дачу, 2-я ул. Тел.: 918-770.

**ПРОДАМ ГАРАЖ**  
В ГК "Автомобилист", 6х8. Тел.: 89824111651.  
В ГК "Москвич", 6х5. Тел.: 8922563731.  
В ГК "Автомобилист", 6х6, ц. 310 т.р. Тел.: 590-586.  
В ГК "Москвич", 6х4. Тел.: 913-654.  
В ГК "Автомобилист", 6х5. Тел.: 32-35-94.  
В ГК "Москвич", 6х4,5. Тел.: 89224159716.

В ГК "Автомобилист", 1-я ул., зимний вариант, смотровая яма, глубокий пореб, ц. 500 т.р. Тел.: 730-087.

В ГК "Автомобилист", 6х12. Тел.: 89324250793.

В ГК "Автомобилист", 6х4, погреб, яма. Тел.: 89526947833.

В ГК "Автомобилист", 6х5. Тел.: 89871371668.

В ГК "Автомобилист", 6х4. Тел.: 89825085006, 89227703051.

**КУПЛЮ ГАРАЖ**  
В ГК "Москвич". Тел.: 89227869574.  
В ГК "Москвич". Тел.: 796-784.

**СНИМУ ГАРАЖ**  
Возьму гараж в аренду на 1 год. Тел.: 89129025869.

**КУПЛЮ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**  
Дачный участок. Тел.: 89821866487.

Земельный участок под ИЖС в частном секторе. Тел.: 89825683330.

**СТРОЙМАТЕРИАЛЫ**  
Продам жилой вагон для дачи, 3х10 м. Тел.: 798-345.

Продам межкомнатные двери б/у, 6 шт., недорого. Тел.: 89324183676.

Куплю спецодежду. Тел.: 37-46-16, 33-21-95.

Продам железную дверь б/у. Тел.: 730-472, 89825056599.

Продам спецодежду. Тел.: 678-166.

Продам печку-буржуйку, бензопилу. Тел.: 90-82-10.

Куплю ёмкость под септик 5-7 м3. Тел.: 89224279107.

**ПРОДАМ АВТО, ТЕХНИКУ, ЗАПЧАСТИ**  
"BA3 - 2111", 2001 г.г., ц. 100 т.р. Тел.: 89224398491.  
"Hyundai Accent", 2007 г.г., цв. серебристый, ц. 130 т.р. торг. Тел.: 89227702854.  
"BA3 - 21099", 2003 г.г., цв. серебристый, ц. 130 т.р. торг. Тел.: 89227702854.  
"BA3 - 2107", 2006 г.г., цв. синий, в хорошем состоянии, ц. 70 т.р. Тел.: 64-37-29.  
Гидроподъёмник легковых автомобилей, пр-во США, до 4 тонн, ц. 70 т.р. Тел.: 96-28-06.  
Летние шины 195х65 R16, б/у, ц. 5 т.р. за комплект. Тел.: 89825087719.

900-002  
89026 919 006

**КАФЕ БЕЛАЯ РУСЬ**

Кафе «Белая Русь» приглашает провести незабываемые

Детские дни рождения · Выпускные вечера  
Юбилеи · Свадьбы · Корпоративы  
Зажигательная музыка, весёлый тамада, сюрпризы, игры, конкурсы!

**15% ПРИ ЗАКАЗЕ БАНКЕТОВ В БУДНИЕ ДНИ СКИДКА**



КОМПЛЕКСНЫЙ ОБЕД ОТ 120 р! ПИРОГИ НА ЗАКАЗ!

**МЁД ОПТОМ**

Тел.: 678-166

**РЕМОНТ КВАРТИР**

любой сложности

ВАННАЯ, ТУАЛЕТ ПОД КЛЮЧ,  
ВЫРАВНИВАНИЕ ПОТОЛКА, СТЕН,  
ГИПСОКАРТОН,  
САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

**Тел.: 8 922 419 50 95**

**ПЕРЕТАЖКА МЯГКОЙ МЕБЕЛИ**

БОЛЕЕ 200 ВИДОВ ТКАНЕЙ



Тел.: 96 - 86 - 01

"Chevrolet Lacetti", 2007 г.г., один хозяин, ц. 305 т.р. Тел.: 89224063707.

"Nissan X-Trail", 2008 г.г., цв. чёрный, все опции, ц. 800 т.р. Тел.: 213-247.

Новый генератор для а/м "Глада Гранта". Тел.: 89088955161.

Срочно, "Пежо - 308", седан, 2010 г.г., ц. 500 т.р. Тел.: 89125102028, 89227988907, 89227988903.

"BA3 - 2110", 2001 г.г., в хорошем состоянии, ц. 55 т.р. торг. Тел.: 791-294.

"Chevrolet Lacetti", 2008 г.г., 78 т. км, универсал, цв. синий, 2 комплекта шин, ц. 380 т.р. Тел.: 89224063707.

"Daewoo Matiz", 2006 г.г., в аварийном состоянии, на ходу, ц. 40 т.р. Тел.: 89224171779.

Шины на дисках для а/м "Нива" 2 комплекта летние и зимние. Тел.: 8922491555.

Автомобильный пассивный сабвуфер "Mystery", 500 Вт, ц. 2,7 т.р. Тел.: 8922491555.

Летние шины "Yokohama S-Drive", 195x50 R15, 4 шт. Тел.: 907-970.

"Лада Приора", 2010 г.г., ц. 300 т.р. торг. Тел.: 89324174886, 89324170279, 89825087630.

"GA3 - 3110 Волга", 1998 г.г., один хозяин, в хорошем состоянии, ц. 25 т.р. торг. Тел.: 89222562051.

"BA3 - 2110", 2000 г.г., газ-бензин, цв. синий, ц. 100 т.р. торг. Тел.: 37-46-16, 33-21-95.

"Hyundai Sonata", 2008 г.г., V-2л, цв. чёрный, в отл. состоянии, ц. 430 т.р. Тел.: 89292426365.

Новые велюровые чехлы для а/м "GA3-3110". Тел.: 730-472, 89825056599.

"Пежо - 206", седан, 2008 г.г., в эксл. с 03.2009, ГБО, МРЗ, багажник на крышу, летняя резина, один владелец. Тел.: 89224142770.

"Chevrolet Lacetti", 2008 г.г., 60 т. км, универсал, цв. чёрный, 2 комплекта шин, ц. 380 т.р. Тел.: 709-593.

"Nissan Primera", 2006 г.г., пр. 93 т.км, сигнализация с автозапуском, заменены все расходники, два комплекта шин, ц. 420 т.р. Тел.: 89224212358.

Резиновую лодку с мотором "Ямаха" 5 л.с. Тел.: 89124150407.

"ЗИЛ - 131 Автомастерская", со сварочным аппаратом или обменю. Тел.: 89224307111.

Запчасти на а/м "UA3", лебеду, двигатель на а/м UA3 с кап. рем., шины 270x95 R16 - 2шт., 270x205 R16 - 2шт., летние шины на литых дисках для а/м "Багузин". Тел.: 89222518576.

**ПРОДАМ АУДИО, ВИДЕО, БЫТОВУЮ ТЕХНИКУ**  
Телевизор (51). Тел.: 730-320, 89821856838.  
Компьютер. Тел.: 89226592059.  
Морозильную камеру "Атлант". Тел.: 732-514, 44-77-38, 44-66-03.  
Телевизор. Тел.: 89324183580.  
Холодильник "Стинол", двухкамерный. Тел.: 481-105, 89088955098.  
Электроплиту, 4 конфорки. Тел.: 89224238954.  
Телевизор "LG" в отличном состоянии, ц. 4 т.р. Тел.: 89125104466.  
Автомобильный пассивный сабвуфер "Mystery", 500 Вт, ц. 2,7 т.р. Тел.: 8922491555.  
Телевизор "Филипс" "82, домашний кинотеатр, DVD. Тел.: 64-91-43.  
DVD-караоке в хорошем состоянии. Тел.: 89224104971.  
Компьютер. Тел.: 732-684, 89825073098.  
Электроплиту "ЭП-301", 3 конфорки, рабочая духовка. Тел.: 89226589708.  
Холодильник, двухкамерный. Тел.: 89224047075.  
Два телевизора. Тел.: 89825099072.  
Компьютер в комплекте. Тел.: 89825074624.  
Пылесос "Электролюкс". Тел.: 89224045609.  
Электроплиту "Льсыва", ц. 2 т.р. Тел.: 89824147090.  
Телевизор, ц. 2 т.р. Тел.: 633-619.  
Телевизор "Томсон", плоский экран 72 см, ц. 4 т.р. Тел.: 707-594, 730-024.  
Акустическую систему "Yamaha C115 V", усилитель "Yamaha P 5000 S", микшерный пульт "Behringer 12002 FX", стойку колоночную "Hercules", кабели, большой зеркальный шар для дискотеки с электроприводом. Тел.: 89225101285.  
Фотоаппарат "NIKON", плёночный. Тел.: 89222518576.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2013 года №110-л/пга мпг. Федоровский

Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации городского поселения Федоровский

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Федоровский, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования городского поселения Федоровский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения - начальника управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У. Рудышин

Приложение к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 110л/пга

**Порядок**

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации городского поселения Федоровский

1. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Федоровский (далее - порядок, муниципальное учреждение), определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения Управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский (далее по тексту - отдел делопроизводства и кадрового обеспечения), специалисты, отвечающие за ведение кадровой работы по его решению и решению лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем осуществляют проверку.

3.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

3.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

4.1. Правонарешительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Постановно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Российской Федерации.

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Кадровые службы осуществляют проверку:

7.1. Самостоятельно.

7.2. Путём направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7.2. Положения, отдел делопроизводства и кадрового обеспечения вправе:

8.1. Проводить беседу с лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения.

8.2. Изучать представленные лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

8.3. Получать от лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах.

8.4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о достоверности и полноте сведений.

8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию о их согласиях.

8.6. Осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном пунктом 8.5. Порядка, указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которое направляется запрос.

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются, лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объём сведений, подлежащих проверке.

9.4. Срок представления запрашиваемых сведений.

9.5. Фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направлявших запрос.

9.6. Другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путём взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

11. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнять запрос в срок, указанный в нём. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения может быть продлён до 60 дней с согласия учредителя федерального государственного учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

12. Работодатель обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения в начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Порядком подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

13. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

14. Руководитель муниципального учреждения вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

14.2. Предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения, указанные в пункте 14 Порядка, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранён от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

16. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

16.1. О назначении лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения.

16.2. Об отказе лицу, поступающему на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя.

16.3. Об отсутствии оснований для привлечения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

16.4. О применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Подлинник справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к работодателю приобщается к личным делам.

19. Материалы проверки хранятся у работодателя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2013 года №111-л/пга мпг. Федоровский

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации городского поселения Федоровский, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации городского поселения Федоровский, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации городского поселения Федоровский согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации городского поселения Федоровский согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации городского поселения Федоровский согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования городского поселения Федоровский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения - начальника управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский.

Глава городского поселения Федоровский Н.У. Рудышин

Приложение 1 к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 111л/пга

**Порядок**

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации городского поселения Федоровский, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации городского поселения Федоровский (далее по тексту - муниципальное учреждение), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - порядок) устанавливает порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, а также лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам, утверждённым настоящим постановлением, согласно приложению 2, 3, 4.

4. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения представляет ежегодно в срок до 30 апреля следующего за отчётным годом:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

5. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения представляет: а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчётную дату);

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в отдел делопроизводства и кадрового обеспечения Управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Федоровский (далее по тексту - отдел делопроизводства и кадрового обеспечения), специалист, осуществляющий за ведение кадровой работы в отношении руководителя муниципального учреждения.

7. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчётным.

Такие уточнённые сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком осуществляется соответствующим отделом делопроизводства и кадрового обеспечения, специалистом, отвечающим за ведение кадровой работы, по решению учредителя или уполномоченного им лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

10. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения освобождается от занимаемой должности в связи с утратой доверия.

13. Сведения, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения в случае не поступления на работу подлежат возврату по его письменному заявлению. В случае если письменного заявления не поступило, сведения подлежат уничтожению по истечении 1 года срока хранения.

Приложение 2 к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 111л/пга

В \_\_\_\_\_ (указывается наименование кадрового подразделения администрации поселения) СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации городского поселения Федоровский за 20\_\_ год

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место работы, занимаемая должность, ИНН, паспортные данные.)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства по регистрации, в случае расхождения - указывается и фактический)

сообщаю сведения<sup>1</sup> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3

1 - указывается иные доходы (включая пенсии, пособия, льготный проезд, оплата по листку нетрудоспособности, премии и другие денежные поощрительные вознаграждения, возврат налогов и иные выплаты) за прошедший год.

2 - доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности, год регистрации <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5

1 - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, который представляет сведения.

2 - указывается вид земельного участка (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 - указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 - указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства<sup>3</sup>

№ п/п	Содержание <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>3</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

(Ф.И.О. и подпись специалиста кадровой службы, принявшего справку)

1 - указывается имущество имеющееся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату.

2 - указывается основание возникновения обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

3 - указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности, год регистрации <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5

1 - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, который представляет сведения.

2 - указывается вид земельного участка (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 - указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 - указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства<sup>3</sup>

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место и дата регистрации
1	2	3	4

1. Автомобили легковые:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

2. Автомобили грузовые:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3. Автоприцепы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

4. Мототранспортные средства:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

5. Сельскохозяйственная техника:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

6. Водный транспорт:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

7. Воздушный транспорт:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

8. Иные транспортные средства:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

1 - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

1 - указывается вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

2 - остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>
-------	---



ОКОНЧАНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 5

5 - указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 - указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3 к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 111/п/а

В (указывается наименование кадрового подразделения администрации поселения) СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации городского поселения Федоровский за 20\_\_ год

Table with 2 columns: Я. (фамилия, имя, отчество, дата рождения) and (место работы, занимаемая должность, ИНН, паспортные данные)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства по регистрации, в случае расхождения - указывается и фактический)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах за период с 20\_\_ по 20\_\_

Table with 3 columns: № п/п, Вид дохода, Величина дохода (руб.)

1 - указывается иные доходы (включая пенсии, пособия, льготный проезд, оплата по листку нетрудоспособности, премии и другие денежные поощрительные вознаграждения, возврат налогов и иные выплаты) за прошедший год.

2 - доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество:

Table with 5 columns: № п/п, Вид и наименование имущества, Вид собственности, Место нахождения (адрес), Площадь (кв.м)

1 - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается иное лицо (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, который представляет сведения.

2 - указывается вид земельного участка (паш, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3 - в случае регистрации собственности на другую фамилию, указать предыдущую фамилию.

2.2. Транспортные средства

Table with 4 columns: № п/п, Вид и марка транспортного средства, Вид собственности, Место и дата регистрации

1 - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается иное лицо (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

Table with 6 columns: № п/п, Наименование и адрес банка или иной кредитной организации, Вид и валюта счета, Дата открытия счета, Номер счета, Остаток на счете (руб.)

1 - указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 - остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Table with 5 columns: № п/п, Наименование и организационно-правовая форма организации, Место нахождения организации (адрес), Уставный капитал (руб.), Доля участия, Основание участия

1 - указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2 - уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 - доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

4 - указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Table with 6 columns: № п/п, Вид ценной бумаги, Лицо, выпустившее ценную бумагу, Номинальная величина обязательства (руб.), Общее количество, Общая стоимость (руб.)

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

1 - указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

2 - указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

Table with 6 columns: № п/п, Вид имущества, Вид и сроки пользования, Основание пользования, Место нахождения (адрес), Площадь (кв.м)

1 - указывается по состоянию на отчетную дату.

2 - указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 - указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 - указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

Table with 6 columns: № п/п, Содержание обязательства, Кредитор (должник), Основание возникновения, Сумма обязательства (руб.), Условия обязательства

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. и подпись специалиста кадровой службы, принявшего справку)

1 - указывается имеющийся на отчетную дату срочный обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленной на отчетную дату.

2 - указывается сущность обязательства (заем, кредит и другие).

3 - указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 - указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5 - указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 - указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4 к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 111/п/а

В (указывается наименование кадрового подразделения администрации поселения) СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации городского поселения Федоровский, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации городского поселения Федоровский за 20\_\_ год

Я. (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы, занимаемая должность, ИНН, паспортные данные)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства по регистрации, в случае расхождения - указывается и фактический)

сообщаю сведения о доходах моей (моего)

супруга (супруги), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(ИНН, паспортные данные, основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

1 - Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность.

Раздел 1. Сведения о доходах за период с 20\_\_ по 20\_\_

Table with 3 columns: № п/п, Вид дохода, Величина дохода (руб.)

1 - указывается иные доходы (включая пенсии, пособия, льготный проезд, оплата листа нетрудоспособности, премии и другие денежные поощрительные вознаграждения, возврат налогов и иные выплаты) за прошедший год.

2 - доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

Table with 5 columns: № п/п, Вид и наименование имущества, Вид собственности, Место нахождения (адрес), Площадь (кв.м)

1 - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается иное лицо (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность.

2 - указывается вид земельного участка (паш, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3 - в случае регистрации собственности на другую фамилию, указать предыдущую фамилию.

2.2. Транспортные средства

Table with 4 columns: № п/п, Вид и марка транспортного средства, Вид собственности, Место и дата регистрации

1 - указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указывается иное лицо (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля супруга (супруги), несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

Table with 6 columns: № п/п, Наименование и адрес банка или иной кредитной организации, Вид и валюта счета, Дата открытия счета, Номер счета, Остаток на счете (руб.)

1 - указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 - остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Table with 5 columns: № п/п, Наименование и организационно-правовая форма организации, Место нахождения организации (адрес), Уставный капитал (руб.), Доля участия, Основание участия

1 - указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2 - уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 - доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

4 - указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Table with 6 columns: № п/п, Вид ценной бумаги, Лицо, выпустившее ценную бумагу, Номинальная величина обязательства (руб.), Общее количество, Общая стоимость (руб.)

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

1 - указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

2 - указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

Table with 6 columns: № п/п, Вид имущества, Вид и сроки пользования, Основание пользования, Место нахождения (адрес), Площадь (кв.м)

1 - указывается по состоянию на отчетную дату.

2 - указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 - указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 - указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

Table with 5 columns: № п/п, Содержание обязательства, Кредитор (должник), Основание возникновения, Сумма обязательства (руб.), Условия обязательства

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

(подпись, расшифровка подписи)

(Ф.И.О. и подпись специалиста кадровой службы, принявшего справку)

1 - указывается имеющийся на отчетную дату срочный обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленной на отчетную дату.

2 - указывается сущность обязательства (заем, кредит и другие).

3 - указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 - указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5 - указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 - указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"27" марта 2013 года №112-п/а

О мерах по поддержанию устойчивости функционирования экономики организаций муниципального образования городское поселение Федоровский в чрезвычайных ситуациях и военное время

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", в целях снижения потерь населения и материальных ресурсов в результате крупных производственных аварий, стихийных бедствий, а так же в военное время:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики организаций муниципального образования городское поселение Федоровский в чрезвычайных ситуациях и военное время согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по устойчивому функционированию экономики организаций муниципального образования городское поселение Федоровский в чрезвычайных ситуациях и военное время согласно приложению 2 к настоящему постановлению.



ОКОНЧАНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 6

- 2. Служба обеспечения безопасности управления ЖОХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский (Шалов С.А.) довести настоящее постановление до лиц, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению.
- 3. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения Федоровский от 01.11.2011 № 353-п/на "О мерах по поддержанию устойчивости функционирования экономики организаций муниципального образования городского поселения Федоровский в чрезвычайных ситуациях".
- 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
- 5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
- 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Федоровский, начальника управления ЖОХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский С.И.Пастушка.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Приложение 1 к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 112п/на

Положение

о комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики организаций муниципального образования городского поселения Федоровский в чрезвычайных ситуациях и военное время

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации работы комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики организаций муниципального образования городского поселения Федоровский в чрезвычайных ситуациях мирного времени и военного времени (далее - Комиссия по ПУФ)

1.2. Комиссия по ПУФ является постоянно действующим органом. Комиссия по ПУФ создается в целях планирования, организации контроля и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций муниципального образования городского поселения Федоровский в чрезвычайных ситуациях мирного времени и военного времени.

1.3. Комиссия по ПУФ осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии по ПУФ утверждает Глава поселения постановлением администрации городского поселения Федоровский.

2. Основные задачи Комиссии по ПУФ

2.1. Основными задачами Комиссии по ПУФ являются:  
2.1.1. Разработка правовых актов в области повышения устойчивости функционирования организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский.

2.1.2. Организация работы и контроль за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский, в целях снижения потерь и разрушений в результате крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а так же в военное время.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти администрации Сургутского района, администрации городского поселения Федоровский и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский, при решении вопросов восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций мирного времени и в военное время.

2.1.4. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по отработке действий в случае чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Федоровский.

2.2. Основным показателем качества работы Комиссии является степень защиты населения и материальных ресурсов от воздействия противника, крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, подготовленность их к функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций, возможности по управлению и восстановлению нарушенного производства.

3. Функции Комиссии по ПУФ

3.1. Основными функциями Комиссии по ПУФ являются:

3.1.1. Подготовка предложений по дальнейшему улучшению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский, в целях снижения потерь и разрушений в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, а так же в военное время.

3.1.2. Проведение анализа возможных разрушений в случаях чрезвычайных ситуаций и в военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.

3.1.3. Взаимодействие с организациями городского поселения Федоровский, осуществляющими планирование и организацию мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, первоочередного жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций и ведении военных действий.

3.1.4. Проверение и участие в комплексных, тактико-специальных, командно-штабных учениях и тренингах организаций, расположенных на территории городского поселения Федоровский.

4. Права комиссии по ПУФ

4.1. Комиссия по ПУФ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Организовывать и участвовать в мероприятиях, относящихся к решению вопросов устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский, проводимых в поселении.

4.1.2. Приглашать на заседания Комиссии по ПУФ руководителей (представителей) организаций, заслушивать их о выполнении запланированных мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский, в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке данные, необходимые для работы комиссии по ПУФ.

5. Состав Комиссии по ПУФ

5.1. Состав Комиссии по ПУФ формируется из руководителей организаций, расположенных на территории городского поселения Федоровский или их заместителей, а также начальников отделов и служб администрации городского поселения Федоровский.

5.2. Председателем Комиссии по ПУФ является заместитель главы поселения, начальник управления ЖОХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский, который руководит деятельностью Комиссии по ПУФ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.3. Председатель Комиссии по ПУФ распределяет и утверждает функциональные обязанности членов Комиссии по ПУФ и вносит при необходимости изменения в состав Комиссии по ПУФ.

5.4. Состав Комиссии по ПУФ утверждается постановлением администрации городского поселения Федоровский.

6. Организация работы Комиссии по ПУФ

6.1. В режиме повседневной деятельности:  
- координация работы руководящего состава, сил и средств Федоровского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- подготовка организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский, к работе в чрезвычайных ситуациях;  
- разработка, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский, в экстремальных условиях;

- организация работы Комиссии по ПУФ в соответствии с годовым планом;  
- проведение заседаний, с рассмотрением вопросов в области повышения устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский - защиты населения и территории от ЧС.

- координирует свою работу по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Федоровский;

- проводит анализ возможных разрушений в случае чрезвычайных ситуаций и в военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.

6.2. В режиме повышенной готовности:  
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский, в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.3. В режиме чрезвычайной ситуации:  
- проводит анализ состояния важнейших организаций поселения и их возможностей при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет непосредственное руководство за проведение мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций;

- обобщает данные обстановки и готовит предложения Главе поселения по вопросам организации производственной деятельности на сохраняющихся мощностях, восстановления нарушенного управления организацией поселения, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

6.4. При переводе организаций, расположенных на территории поселения, на работу по планам военного времени:  
- осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский в ходе перевода системы гражданской обороны с мирного на военное положение;

- организует контроль осуществления мероприятий организациями, расположенными на территории поселения, по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- обобщает необходимые данные по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций поселения на работу по планам военного времени.

7. Заседание Комиссии по ПУФ и порядок ее работы

7.1. Заседания Комиссии по ПУФ проводятся в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным председателем комиссии (не реже одного раза в полгода).

7.2. Заседания Комиссии по ПУФ являются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии по ПУФ.

7.3. Решения Комиссии по ПУФ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.4. Решения Комиссии по ПУФ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии по ПУФ.

7.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии по ПУФ осуществляется службой обеспечения безопасности управления ЖОХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский.

7.6. Решения Комиссии по ПУФ, принимаемые на заседании, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций в части их касающейся.

Приложение 2 к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 112п/на

Состав

комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики организаций муниципального образования городского поселения Федоровский в чрезвычайных ситуациях и военное время

Пастушок Сергей Иванович - Заместитель главы городского поселения Федоровский, начальник управления ЖОХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский, председатель комиссии

Шалов Светлана Александровна - службы обеспечения безопасности управления ЖОХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский, заместитель председателя комиссии

Каримова Валентина Анатольевна - Ведущий специалист службы обеспечения безопасности управления ЖОХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Шостаков Олег Викторович - Начальник отдела вневедомственной охраны при отделе полиции № 4 ОМВД по Сургутскому району (по согласованию);

Клюшкин Андрей Юрьевич - Начальник отдела полиции № 4 ОМВД России по Сургутскому району ХМАО-Югры (дислокация в г.п. Федоровский) (по согласованию);

Бибиков Алексей Владимирович - Начальник пожарной части городского поселения Федоровский филиала казенного учреждения ХМАО-Югры "Центроспас-Югория" по Сургутскому району (по согласованию);

Шевелев Вячеслав Петрович - Заместитель начальника РЭС Федоровский, ОАО "Югорская Территориальная Энергетическая Компания" Сургутский район (по согласованию);

Кудряков Сергей Михайлович - Главный инженер Управления Электросетевого хозяйства нефтегазодобывающего управления "Комсомольскнефть" Открытого Акционерного Общества "Сургутнефтегаз" (по согласованию);

Татур Владислав Станиславович - Заместитель главного врача МБУЗ "Федоровская городская больница" по вопросам ГО и ЧС (по согласованию);

Кудрявцев Алексей Юрьевич - Главный инженер МУП "Федоровское ЖОХ".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"27" марта 2013 года №113-п/на

п.г. Федоровский

Об установлении особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", в целях укрепления пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский в пожароопасный период:

1. Утвердить положение об установлении особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский согласно приложению.

2. Отменить постановление главы городского поселения Федоровский от 06.03.2008 № 29 "О порядке установления особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Федоровский, начальника управления ЖОХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский С.И.Пастушка.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Приложение к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 113-п/на

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" и регулирует вопросы установления особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский и контроль за его исполнением.

2. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений (территорий) обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности.

3. В случае повышения пожарной опасности устанавливается особый противопожарный режим на всей территории городского поселения Федоровский, с целью организации выполнения и осуществления мер пожарной безопасности, понижения уровня пожарной опасности, предотвращения возникновения крупных природных или техногенных пожаров, требующих привлечения значительных сил и средств подразделений пожарной охраны, тушения крупных природных или техногенных пожаров на территории городского поселения Федоровский.

4. Решение о введении особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского поселения Федоровский.

В соответствии с указанным решением принимаются соответствующий правовой акт администрации городского поселения Федоровский.

5. В правовом акте администрации городского поселения Федоровский об установлении особого противопожарного режима должны быть указаны:  
- обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

- границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;  
- дата, с которой вводится особый противопожарный режим;

- перечень дополнительных мер пожарной безопасности, вводимых в целях организации контроля за реализацией комплекса мероприятий по укреплению пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский.

6. Решение об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения всеми организациями, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский.

7. Основаниями для установления особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский могут являться:  
- установление жаркой сухой погоды с максимальной температурой воздуха +30 градусов по Цельсию и выше в течение одной недели и более;

- повышение класса пожарной опасности в лесах (до IV - V классов);  
- крупные лесные пожары на площади 25 гектаров и более;

- при получении соответствующего штурмового предупреждения (сильный ветер, в том числе смерчи и шквалы со скоростью ветра более 30 м/с);  
- предложение отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Сургутскому району о введении особого противопожарного режима;

- иные случаи повышения пожарной опасности на территории городского поселения Федоровский.

8. На период действия особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими соответствующие обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности.

9. В рамках установления особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский администрация городского поселения Федоровский разрабатывает и проводит следующие мероприятия:  
- рассматривает на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности вопросы обеспечения пожарной безопасности в сложившейся обстановке, вносит предложения и рекомендации организациям, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский;

- создает оперативный штаб по борьбе с пожарами;

- принимает необходимые меры по своевременной очистке территории городского поселения Федоровский от горючих отходов и мусора;

- информирует в установленном законодательством порядке уполномоченные органы о нарушениях требований пожарной безопасности;

- предусматривает мероприятия, исключающие возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения поселения и на прилегающие к нему территории;

- проводит разъяснительную работу с населением об опасности разведения костров на территории населенного пункта и на прилегающих к нему лесных массивах;

- муниципальным правовым актом может временно приостанавливать разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках в лесу;

- принимает иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. В зависимости от складывающейся обстановки при установлении особого противопожарного режима комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Федоровский вносятся предложения главе городского поселения Федоровский об организации дополнительных мер обеспечения пожарной безопасности, в том числе:

- обеспечение запасов воды для целей пожаротушения;

- ограничение (запрет) посещения лесных массивов гражданами;

- установка средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

- усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения городского поселения Федоровский;

- при необходимости - эвакуация населения городского поселения Федоровский за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим.

11. Руководители организаций всех форм собственности, расположенные на территории городского поселения Федоровский, при установлении особого противопожарного режима:

- организуют круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной дружины и приспособленной для целей пожаротушения техники;

- предусматривают использование дежурства имеющейся водозаборной, поливочной и землеройной техники (в том числе обеспечение ее водителем составом и горюче-смазочными материалами);

- обеспечивают запасы воды для целей пожаротушения;

- принимают меры по очистке территорий от сухой травы, уборке валежника, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам лесного массива;

- осуществляют иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожара.

12. На период действия особого противопожарного режима на территории городского поселения Федоровский привлекаются силы и средства организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского поселения Федоровский, для предотвращения и ликвидации последствий пожаров.

13. По итогам принятых мер, а также в случае снижения пожарной опасности комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского поселения Федоровский принимается решение об отмене особого противопожарного режима.

14. Информация об установлении и снятии особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения городского поселения Федоровский через средства массовой информации.

15. Финансирование мероприятий по обеспечению особого противопожарного режима осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Федоровский администрации городского поселения Федоровский.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"27" марта 2013 года №114-п/на

п.г. Федоровский

Об утверждении положения о Федоровском городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.04.2006 № 78-п "О территориальной подсистеме Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций":

1. Утвердить Положение о Федоровском городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. В целях организации и проведения аварийно-спасательных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Федоровский председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Федоровский (С.И.Пастушок) в установленном порядке привлечь силы и средства постоянной готовности Федоровского городского звена РСЧС, а в случае необходимости - аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования организации поселения.

3. Отменить постановление главы городского поселения Федоровский от 26.09.2007 № 102 "О создании Федоровского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Федоровский, начальника управления ЖОХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский С.И.Пастушка.

Глава городского поселения Федоровский Н.У.Рудышин

Приложение 1 к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 114п/на

ПОЛОЖЕНИЕ

о Федоровском городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Федоровском городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) определяет порядок организации и функционирования Федоровского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Федоровское городское звено РСЧС).

1.2. Федоровское городское звено РСЧС является составной частью Сургутского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и предназначено для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории городского поселения Федоровский.

1.3. Организация, состав сил и средств Федоровского городского звена РСЧС, а также порядок деятельности определяются положениями о нем, утверждаемыми в установленном порядке.

1.4. Федоровское городское звено РСЧС объединяет координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления (далее - органы управления), силы и средства организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории городского поселения Федоровский (далее - организации), в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

2. Основные задачи Федоровского городского звена РСЧС

2.1. Разработка и реализация нормативной правовой базы по обеспечению защиты населения и территории городского поселения Федоровский от чрезвычайных ситуаций;

2.2. Реализация целевых программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории поселения;

2.3. Обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Федоровский;

2.4. Сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций;

2.5. Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.6. Прогнозирование и оценка последствий чрезвычайных ситуаций;

2.7. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.8. Ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Федоровский.

2.9. Осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Федоровский.

3. Организация деятельности Федоровского городского звена РСЧС

3.1. В Федоровском городском звене РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения.

Координационным органом Федоровского городского звена РСЧС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского поселения Федоровский (далее - КЧС и ОПБ городского поселения Федоровский);

3.2. Создание, реорганизация и ликвидация КЧС и ОПБ городского поселения Федоровский, назначение руководителей, утверждение персонального состава и определение их компетенции осуществляется главой городского поселения Федоровский (далее - Глава поселения).

3.3. Компетенция и полномочия КЧС и ОПБ городского поселения Федоровский, а также порядок принятия решений определяется в положении о ней.



## ОКОНЧАНИЕ, НАЧАЛО НА СТР. 7

3.4. КЧС и ОПБ городского поселения Федоровский возглавляет заместитель Главы поселения - начальник управления ЖХХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский.

3.5. Основными задачами КЧС и ОПБ городского поселения Федоровский являются:

3.5.1. Разработка предложений по реализации мероприятий в рамках единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского поселения Федоровский.

3.5.2. Координация деятельности и руководство силами и средствами Федоровского городского звена РСЧС, привлекаемых при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Федоровский.

3.5.3. Обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории поселения, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.5.4. Организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территории городского поселения Федоровский от чрезвычайных ситуаций.

3.6. Постоянно действующим органом управления Федоровского городского звена РСЧС на территории поселения является служба обеспечения безопасности управления ЖХХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский (далее - служба обеспечения безопасности).

Постоянно действующий орган управления Федоровского городского звена РСЧС создается и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа и нормативной правовой базой администрации городского поселения Федоровский.

Компетенция и полномочия службы обеспечения безопасности определяется положением о ней.

3.7. Органами повседневного управления Федоровского городского звена РСЧС, на территории поселения, являются дежурно-диспетчерские службы организацией поселения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа и муниципальными актами городского поселения Федоровский.

3.8. Размещение органов управления городского звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащенных техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемыми в состоянии постоянной готовности к использованию.

## 4. Силы и средства Федоровского городского звена РСЧС

4.1. К силам и средствам Федоровского городского звена РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства организаций, общественных объединений, аварийно - спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. В состав сил и средств Федоровского городского звена РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

4.3. Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно - спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

4.4. Перечень сил постоянной готовности Федоровского городского звена РСЧС утверждается Главой поселения.

4.5. Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их организации, предприятия, общественные объединения городского поселения, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.6. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения осуществляет служба обеспечения безопасности.

4.7. Привлечение аварийно - спасательных служб и аварийно - спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- по решению Главы поселения, КЧС и ОПБ городского поселения Федоровский.

4.8. Подготовка работников специально уполномоченных служб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления Федоровского городского звена РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.9. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также во время проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, органами государственного надзора и контроля, управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Сургутского района, службой обеспечения безопасности управления ЖХХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский и организациями, создающими указанные службы и формирования.

4.10. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского поселения Федоровский создаются и используются резервы финансовых средств и материальных ресурсов.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами городского поселения Федоровский.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливается Главой поселения.

4.11. Управление Федоровского городского звена РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, сетей вещания, каналов связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил Федоровского городского звена РСЧС и населения городского поселения Федоровский.

4.12. Информационное обеспечение в Федоровском городском звене РСЧС осуществляется с помощью технических систем, средств связи и оповещения, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

4.13. Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, определить на территории городского поселения Федоровский единый номер вызова экстренных оперативных служб "112". До окончания технических работ по переводу экстренных оперативных служб на единый номер "112", прием сообщений от населения и организаций городского поселения Федоровский осуществляется по телефонам "01", "02", "03", "04", в сетях сотовой связи - "112", а также через единую дежурную диспетчерскую службу Сургутского района по телефону " 529-112".

4.14. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией городского поселения через службу обеспечения безопасности и дежурно-диспетчерскими службами организации поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными актами городского поселения Федоровский.

## 5. Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Федоровский

5.1. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Федоровский осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Федоровский.

5.2. Планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках Федоровского городского звена РСЧС осуществляется в соответствии с организационно-методическими указаниями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5.3. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации на объектах или территории поселения, органы управления и силы Федоровского городского звена РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

5.4. Решением Главы поселения, на территориях, на которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил Федоровского городского звена РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с пунктом 3 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

- объектовый уровень реагирования;

- местный уровень реагирования.

Объектовый уровень реагирования - устанавливается решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации.

Местный уровень реагирования - устанавливается решением Главы поселения при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территорию городского поселения Федоровский.

5.5. Решением Главы поселения о введении для соответствующих органов управления и сил Федоровского городского звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.6. Глава поселения, руководители организаций, расположенных на территории городского поселения Федоровский обеспечивают информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Федоровского городского звена РСЧС, а так же мер по обеспечению безопасности населения.

5.7. При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления на территории городского поселения Федоровский уровня реагирования, Глава поселения отменяет установленный уровень реагирования органов управления и сил Федоровского городского звена РСЧС.

5.8. При угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций местного уровня, режим функционирования органов управления и сил Федоровского городского звена РСЧС могут устанавливаться комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Федоровский.

5.9. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Федоровского городского звена РСЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разработка и реализация целевых программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- планирование действий органов управления и сил Федоровского городского звена РСЧС, организация подготовки и обеспечение их деятельности;

- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- проведение в пределах своих полномочий контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварии и катастроф, а также в разработке мер по устранению подобных аварий и катастроф;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Федоровского городского звена РСЧС на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача данных органам управления и сил Федоровского городского звена РСЧС о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств Федоровского городского звена РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвигания их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение руководящего состава администрации городского поселения Федоровский и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, поддержанию общественно-порядка в ходе их проведения, а также по привлечению к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайных ситуаций и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа, администрации Сургутского района, администрации городского поселения Федоровский и организаций поселения по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

5.10. При введении режима чрезвычайной ситуации по обстоятельствам, предусмотренным в пункте "а" статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении", для органов управления и сил Федоровского городского звена РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайной ситуации по обстоятельствам, предусмотренным в пункте "б" указанной статьи - режим чрезвычайной ситуации.

5.11. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

а) локального характера - силами и средствами организаций, в результате которой территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация и нарушены условия жизнедеятельности людей, не выходит за пределы территории объекта;

б) муниципального характера - силами и средствами Федоровского городского звена РСЧС, в результате которой зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории городского поселения Федоровский.

При недостаточности сил и средств Федоровского городского звена РСЧС привлекаются в установленном порядке силы и средства районного звена территориальной подсистемы РСЧС.

5.12. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил Федоровского городского звена РСЧС, Глава поселения определяет руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и может принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 5 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":

- ограничить доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации;

- определить порядок разбирательства резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного резерва;

- определить порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества администрации городского поселения Федоровский и организаций поселения, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

- проводить эвакуационные мероприятия;

- остановить деятельность организаций поселения, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

- проводить аварийно-спасательные и другие неотложные работы на территории поселения и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами администрации городского поселения Федоровский, планом действий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Федоровский, или назначенных Главой поселения.

Никто не вправе вмешиваться в деятельность руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций по руководству работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций иначе как отстраняя их в установленном порядке от исполнения обязанностей и приняв руководство на себя или назначив другое должностное лицо.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с Главой поселения и руководителями организаций и предприятий поселения, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решение руководителя работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций является обязательным для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях Главу поселения и председателя комиссии по ЧС и ОПБ городского поселения Федоровский, а также руководителя организации, на территории которой проводятся эти работы.

## 6. Финансовое обеспечение функционирования

Федоровского городского звена РСЧС

6.1. Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Федоровский осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Федоровский в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными актами городского поселения Федоровский.

6.2. Организации всех форм собственности, расположенные на территории городского поселения Федоровский, на территории которых произошла чрезвычайная ситуация, участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

6.3. Финансирование целевых программ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными актами городского поселения Федоровский.

Приложение 2 к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 114п/па

## Структура

сил и средств постоянной готовности, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации

1. Аварийно-техническая бригада муниципального унитарного предприятия "Федоровское ЖХХ".
2. Аварийно-технические бригады электрических сетей ОАО "ЮТЭК МО Сургутский район РСФСР Федоровский" (по согласованию).
3. Бригады скорой медицинской помощи МБУЗ "Федоровская городская больница" (служба медицины катастроф) (по согласованию).
4. Муниципальное казенное учреждение "Сургутская водолазно-спасательная служба" (по согласованию).
5. Муниципальное казенное учреждение "Сургутская спасательная служба" (по согласованию).
6. Отдел полиции № 4 ОМВД России по Сургутскому району (по согласованию).
7. ФКУ "17 ОФПС ГПС по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" (по согласованию).
8. ФКУ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центроспас-Югория" по Сургутскому району (по согласованию).
9. Управление электросетевого хозяйства НГДУ "Комсомольскнефть" ОАО "Сургутнефтегаз" (по согласованию).
10. Зональный поисково-спасательный отряд (Сургутский район) Территориальное подразделение казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центроспас-Югория" (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению администрации городского поселения Федоровский от 27.03.2013 № 114п/па

## ПЕРЕЧЕНЬ

функций организаций городского поселения Федоровский в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в рамках Федоровского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Орган, уполномоченный для решения задач в области ГО и ЧС (служба обеспечения безопасности управления ЖХХ, земельных и имущественных отношений администрации городского поселения Федоровский):

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- осуществление деятельности по организации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации последствий в рамках своих полномочий;
- организация деятельности аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- организация мероприятий по прогнозированию, предупреждению и проведению аварийно-спасательных работ;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- подготовка проектов постановлений Главы поселения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах в границах поселения;
- организация и проведение мероприятий по обучению населения поселения.

Общественные организации:

- организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация подготовки учащихся основам безопасности жизнедеятельности, обучения руководящего и педагогического состава в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организация и осуществление мероприятий по разоружению постоянных эвакуационных пунктов.

Учреждения культуры и спорта:

- организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах и в учреждениях, находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности ЖХХ.
- создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения поселения;
- создание и содержание в постоянной готовности сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения поселения;
- организация транспортного обеспечения для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

Лечебные учреждения:

- создание и содержание в постоянной готовности формирований службы медицины катастроф;
- создание и содержание резервов медицинских ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- организация медицинского обеспечения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Пожарная охрана:

- обеспечение и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров на территории поселения;
- тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;
- информирование населения о действиях в условиях чрезвычайной ситуации.

Орган, уполномоченный по обеспечению правопорядка (отдел полиции № 4 ОМВД России по Сургутскому району):

- обеспечение общественного порядка при чрезвычайных ситуациях;
- организация оповещения и регулирования движения транспорта и людей в зоне чрезвычайной ситуации, в целях обеспечения безопасности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- участие в оповещении и информировании населения о действиях в условиях чрезвычайной ситуации;
- обеспечение эвакуационных мероприятий;
- охрану материальных, культурных ценностей и имущества граждан оставшегося без присмотра, пресечение мародерства;
- учет потерь населения.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ  
СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

"01" апреля 2013 года № 61-р  
пгт. Федоровский

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Совета депутатов городского поселения Федоровский от 25 января 2012 года № 264 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городском поселении Федоровский" (с изменениями от 15.05.2012 № 15), распоряжением администрации городского поселения Федоровский от 20.03.2013 № 54-р "Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Федоровский, порядка работы конкурсной комиссии и ее состава":

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главного специалиста отдела экономического развития финансово-экономического управления администрации городского поселения Федоровский.
2. Конкурсной комиссией на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Федоровский пригласить к работе с даты издания настоящего распоряжения.
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Федоровский.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Н.У. Рудышин



10-ЛЕТИЕ «СЕВЕРИИ»



Средняя общеобразовательная школа №1 посёлка Солнечный 29 марта открыла свои двери для торжественного мероприятия, посвященного 10-летию Ассоциации детских объединений и организаций школьников Сургутского района "СЕВЕРИЯ".

В этот день 125 учащихся из 25 школ района поздравляли друг друга с этим праздником, а также участвовали в выставках. Школьники продемонстрировали самые разносторонние таланты в оформлении, презентации своей детской организации.

По окончании выставочной части, все присутствующие отправились в актовый зал, где торжественно награждали самых активных, многие из которых уже являются членами Союза Российской молодёжи, чествовали педагогов-организаторов.

Жюри конкурса с удовольствием слушали ребят, задавали вопросы по поводу их деятельности, отмечая особенности каждого объединения.

«Счастья и удач дружно пожелаем, Всё у нас получится, мы это точно знаем. "СЕВЕРИЯ" — салют! "СЕВЕРИЯ" — привет! Ты дари нам яркий свет ещё много, много лет...»

(фрагмент авторского репа участников из г.п. Фёдоровский) Александра Волкова, Президент ЦАР ФСОШ №1.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Администрация городского поселения Фёдоровский объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы — главного специалиста отдела экономического развития финансово-экономического управления администрации городского поселения Фёдоровский.

1. Место проведения конкурса: ХМАО—Югра, Сургутский район, пгт.Фёдоровский, ул. Ленина, д.5.

2. Срок проведения конкурса: с даты опубликования настоящего объявления по 30 апреля 2013 года.

3. Конкурс проводится в два этапа: I этап — прием и проверка предоставленных документов и II этап — конкурсное испытание (тестирование) и собеседование по результатам тестирования.

4. Дата проведения II-го этапа (подведение итогов конкурса) — 16—00 часов 30 апреля 2013 года.

5. Документы на участие в конкурсе принимаются с даты опубликования настоящего объявления по 19 апреля 2013 года по адресу: 628456, ХМАО—Югра, Сургутский район, пгт.Фёдоровский, ул. Ленина, д.5, каб.202, отдел делопроизводства и кадрового обеспечения управления по организации деятельности органов местного самоуправления и социальному развитию администрации городского поселения Фёдоровский, контактный телефон (3462) 732—111.

6. Требования к кандидату на участие в конкурсе:

6.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: высшее или среднее профессиональное образование (по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Экономика и управление" или "Юриспруденция"), без предъявления требований к стажу.

6.2. Общие квалификационными требованиями к профессиональным знаниям кандидатов, являющиеся знаниями:

— Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты—Мансийского автономного округа — Югры, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, в том числе по вопросам муниципальной службы, защиты прав потребителей, развития малого и среднего предпринимательства, торговли и др.;

— Устава городского поселения Фёдоровский; — муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Фёдоровский, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отделе, должностная инструкция);

— порядка поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы (в том числе основных обязанностей муниципальной службы, регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отделе, должностная инструкция);

— должностных обязанностей в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

6.3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам кандидатов являются навыки:

— применения специальных знаний в соответствии с должностными обязанностями по замещаемой должности муниципальной службы;

— работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

— работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

— организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; — делового и профессионального общения.

6.4. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

— знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

— знание прикладного программного обеспечения, применяемого для автоматизации деятельности в органах местного самоуправления;

— знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, по профилю деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления;

— наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

— наличие навыков владения современной компьютерной и организационно-технической, программным обеспечением, в том числе работы с операционной системой Windows, пакетом прикладных программ Microsoft office (в том числе с текстовым редактором, электронными таблицами), электронной почтой, информационно—правовыми системами;

— навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, по профилю деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления.

7. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;

в) копия паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

— копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые); — копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

ж) документы о воинском учёте (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

з) сведения о доходах (за год, предшествующий году подачи документов на конкурс, по форме, утвержденной правовым актом администрации городского поселения Фёдоровский).

Гражданин по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени или звания, рекомендательные письма, характеристика с места работы).

Указанные документы предоставляются кандидатами в виде копий (с представлением оригиналов для сверки).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

9. Проект трудового договора и иные документы, связанные с настоящим объявлением можно получить в кабинете 202 администрации городского поселения Фёдоровский по адресу: 628456, ХМАО—Югра, Сургутский район, пгт.Фёдоровский, ул. Ленина, д.5, контактный телефон (3462) 732—111, дополнительная информация на официальном сайте администрации городского поселения Фёдоровский (admsrf.ru).

Администрация городского поселения Фёдоровский.

Конкурсная комиссия на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Фёдоровский.

ТВ-1 ПЕРВЫЙ
06:00, 10:00, 12:00 Новости
06:10 Х/ф «УКРОЩЕНИЕ ОГНЯ»
07:10 «Служу Отчизне!»
08:10 М/с «Аладдин»
09:10 М/с «Смешарики. Пин-код»
08:55 «Здоровье» 16+

РОССИЯ 1
07:20 «Вся Россия»
07:30 «Сам себе режиссер»
08:20 «Смешарики»
08:50 «Утренняя почта»
09:30 «Сто к одному»
10:20 «Местное время»
Вести Югорин. События недели»
11:00, 14:00 Вести
11:10 «Городок»
11:45 Х/ф «МОЯ ЛЮБОВЬ» 12+

ДОМАШНИЙ+СЕВЕР
06:30, 18:50 Д/ф «Звездные истории» 16+
07:00, 18:00, 23:00 «Север» 16+
07:30, 15:20 «Одна за всех» 16+

СТВ-1+НТВ
06:00 Т/с «АЛИБИ» НА ДВОИХ» 16+
08:00, 10:00, 13:00 «Сегодня»
08:20 «Русское лото» Лотерея 0+
08:45 «Их нравы» 0+
09:25 «Едим дома!» 0+

ЮГРА
06:00 Х/ф «МОЯ МАМА ХОККЕИСТКА» 12+
07:30, 13:00 «Эпицентр» 16+
08:15 «Под солнцем» 12+
09:15 Х/ф «ВУЛКАНО» 6+

ТНТ
06:00, 04:30 Т/с «СЧАСТЛИВЫ ВМЕСТЕ» 16+
07:30 М/с «Черепашки-ниндзя» 12+
07:55 Лотерея «Спортлото 5 из 49» 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 14 АПРЕЛЯ

08:20 М/с «Могучие рейнджеры. Самурай» 12+
08:45 Лотерея «Лото Миллион» 16+
08:50 Лотерея «Первая Национальная лотерея» 16+

РОССИЯ К
08:00 «Обыкновенный концерт»
08:35 Х/ф «КОМАНДИРОВКА»
10:05 «Легенды мирового кино»
10:30 Х/ф «КОРОЛЬ-ОЛЕНЬ»

СИН+СТС
06:00 М/ф «Земля до начала времён - 4. Дорога сквозь туман» 6+

13:00 Х/ф «СКАЗКИ НА НОЧЬ» 12+
15:00 «Что покупаем?» 12+
16:30 «6 кадров»
17:45, 20:00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+

СИН+ТВЦ
06:55 Мультипарод
07:45 «Фактор жизни» 6+
08:20 «Православная энциклопедия» 6+

РЕН+СТВ
07:15 Концерт Михаила Задорнова «Мелочь, а приятно» 16+

5 КАНАЛ
08:00 «Сейчас»
08:10 «Истории из будущего»
09:00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ОГРАБЛЕНИЕ» 16+

11:10 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ПОГОНЯ ЗА НАСЛЕДСТВОМ» 16+
11:40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. КАРТИНА МАСЛОМ» 16+

СИН+ТВЦ
06:55 Мультипарод
07:45 «Фактор жизни» 6+
08:20 «Православная энциклопедия» 6+

РОССИЯ 2
07:00 Профессиональный бокс. Нонито Донэйр (Филиппины) против Гильермо Ригондро (Куба)

10:30 «Куб»
11:00, 01:00 Вести-спорт
11:15 Страна спортивная
11:40 «Цена секунды»
12:25 АвтоВести

ТВ-3
08:00, 07:00 М/ф
12:15 Х/ф «ЛУНАРИЯ РАДУГА» 12+
14:00 Х/ф «КОНТАКТ» 12+

КАРУСЕЛЬ
06:15, 19:00 «Лентево»
06:40 «Маленький шеф»
07:05 М/ф «Маша и медведь»
07:15, 02:15 «Мы идём играть»
07:30, 17:10 М/с «Новые приключения глелки майи»

РОССИЯ 2
07:00 Профессиональный бокс. Нонито Донэйр (Филиппины) против Гильермо Ригондро (Куба)
10:30 «Куб»
11:00, 01:00 Вести-спорт
11:15 Страна спортивная
11:40 «Цена секунды»
12:25 АвтоВести



